

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

Rua Nelcy Lopes Vieira, s/nº – Jardim Limoeiro – Serra – ES, CEP: 29164-018

Tel: (27) 2127- 5505 /2127- 5414 - Fax: (27) 2127-5406

e-mail: [suprimentos@cesan.com.br](mailto:suprimentos@cesan.com.br)

[www.cesan.com.br](http://www.cesan.com.br)

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

A **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO**, sociedade de economia mista estadual, doravante designada **CESAN**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação, na modalidade "**Pregão Presencial**", para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO "4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN"**, conforme **Processo nº 967.2010.00026**, devidamente aprovado pela sua Diretoria. O **Pregão Presencial** será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Resolução nº 5017, de 04/06/2009 e 5158 de 21/07/2010, e será regido pela Lei nº 10.520, de 17/07/2002, subsidiariamente pelo Decreto nº 1527-R, de 30/08/2005, pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, pelo Decreto nº 2.060-R, de 20/05/2008 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O **Pregão Presencial** será realizado em sessão pública, no **CENTRO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL DA CESAN**, na **SALA DE REUNIÕES DA I-GEP**, no seguinte endereço:  
**ENDEREÇO** : Rua Nelcy Lopes Vieira, s/nº - Jardim Limoeiro.  
**CIDADE** : Serra - Estado do Espírito Santo.  
**CEP.** : 29.164-018
- 1.2. Os trabalhos serão conduzidos por empregado da **CESAN**, denominado Pregoeiro.
- 1.3. DATA DA ABERTURA: **23/09/2010**.
- 1.4. HORA E DATA PARA CREDENCIAMENTO: **13:30 às 14:00 horas** do dia **23/09/2010**.
- 1.5. INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: às **14:00 horas** do dia **23/09/2010**
- 1.5. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O interessado poderá formular consultas através do e-mail: [suprimentos@cesan.com.br](mailto:suprimentos@cesan.com.br), ou pelo Tel.: **0XX (27) 2127- 5505** (Pregoeiro Leandro Rezende de Abreu), informando o número do **Pregão Presencial: PPR nº 020/2010 da CESAN**.

**2. OBJETO**

- 2.1. O objeto deste **Pregão Presencial** é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO "4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN"**, para atendimento à **Gerência de Gestão e Controle da Qualidade – A-GGQ da CESAN**, em conformidade com quantidades e especificações contidas nos **ANEXOS I e II** deste Edital.

|                 |                               |   |
|-----------------|-------------------------------|---|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 1 |
|-----------------|-------------------------------|---|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

### 3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 3.1. O recebimento do objeto da presente licitação se fará na forma estabelecida no **ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO** deste Edital.

### 4. FONTE DE RECURSOS

- 4.1. Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes deste **Pregão Presencial** provêm de recursos próprios da **CESAN**, conforme **código contábil nº 300.322.4100**.

### 5. PRAZO E DURAÇÃO DO CONTRATO

- 5.1. O prazo global para execução integral dos **SERVIÇOS**, será de **90 (noventa) dias**, contados a partir da assinatura do **CONTRATO** e respectiva publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.
- 5.2. O evento será realizado nos dias **04 e 05 de novembro de 2010**, mas a **CONTRATADA** deverá disponibilizar o local onde ficarão os estandes, para montagem dos mesmos, no dia **03 de novembro de 2010**.

### 6. PREÇOS

- 6.1. O valor global do orçamento da **CESAN** para execução dos **SERVIÇOS** previstos nesta licitação é de **R\$ 55.191,50 (Cinquenta e cinco mil, cento e noventa e um reais e cinquenta centavos)**, referenciados ao mês de **agosto/2010**.
- 6.2. Nos preços unitários e totais de cada serviço proposto, estão incluídos:
- Espaço físico no município de Vitória-ES e Vila Velha-ES ou Serra-ES, com estrutura, conforme objeto descrito no **ANEXO I** deste Edital.
  - Mão-de-obra especializada.
  - Encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários de qualquer natureza resultantes da execução do serviço.
  - Responsabilidade pelo pessoal, devendo segurá-lo contra riscos de acidentes de trabalho e observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e previdenciárias ou correlatas em vigor no país, e as normas de saúde e de segurança do trabalho.
  - Até 40 (quarenta) diárias em hotel, conforme descrito no **ANEXO I** deste edital.
  - Veículo adequado ao transporte dos alimentos, caso seja necessário, combustível e manutenção.
- 6.1. A eventual inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos aqui estabelecidos não transfere à **CESAN** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do **CONTRATO** ou restringir a regularização e o uso dos **SERVIÇOS**.
- 6.2. Os preços incluem, enfim, todas as despesas necessárias à execução total dos **SERVIÇOS** licitados, bem como seus lucros, conforme as especificações e anexos contidos neste e eventuais aumentos ou adiantamentos salariais provenientes de Lei, Dissídio, Convenção ou Acordo Coletivo, bem como sentença judicial.

|                 |                               |   |
|-----------------|-------------------------------|---|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 2 |
|-----------------|-------------------------------|---|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

## 7. PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

- 7.1. O prazo de validade das Propostas será de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data prevista para envio das mesmas.

## 8. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO PRESENCIAL

- 8.1. O Proponente deverá observar as datas e os horários previstos para a abertura, credenciamento e início da sessão.

## 9. REFERÊNCIA DE TEMPO

- 9.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas na documentação relativa ao certame.

## 10. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 10.1. Poderão participar deste **Pregão Presencial** os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.
- 10.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase deste **Pregão Presencial**, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
  - b) estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a **CESAN**;
  - c) sejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a **CESAN**;
  - d) entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis e técnicos, haja alguém que seja empregado ou dirigente da **CESAN**;
  - e) estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
  - f) hipóteses do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;
  - g) cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa.

## 11. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 11.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- a) Acompanhar os trabalhos da Equipe de Apoio;
  - b) responder às questões formuladas pelos Proponentes, relativas ao certame, apoiado pelo setor responsável pela elaboração dos elementos da licitação, no prazo de até 24h (vinte e quatro horas);
  - c) abrir as Propostas de Preços;
  - d) analisar a aceitabilidade das propostas;
  - e) desclassificar propostas indicando os motivos;
  - f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
  - g) verificar os Documentos de Habilitação do Proponente classificado em primeiro lugar;
  - h) declarar o vencedor;
  - i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

|                 |                               |   |
|-----------------|-------------------------------|---|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 3 |
|-----------------|-------------------------------|---|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

- j) elaborar a Ata da Sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) convocar o vencedor para assinar o **CONTRATO** ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- m) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 12. ENTREGA DOS ENVELOPES

- 12.1. A Sessão Pública de Recebimento dos Envelopes “A” - **Proposta Comercial** e “B” - **Documentos de Habilitação**, será realizada às **14:00 horas do dia 23 de setembro de 2010**, na **Rua Nelcy Lopes Lopes Vieira, s/nº - Jardim Limoeiro – Serra – ES**.
- 12.2. Os Envelopes “A” - **Proposta Comercial** e “B” – **Documentos de Habilitação** deverão ser entregues, conjuntamente, ao Pregoeiro, na Sessão Pública de abertura deste certame, no endereço, dia e hora indicados no item anterior.
- 12.3. Os envelopes deverão ser entregues fechados, inviolados, e conter os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2010**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO “4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN”.**

**EMPRESA:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE:**

**ENVELOPE “A” - PROPOSTA COMERCIAL e ENVELOPE “B” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

- 12.4. A **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN**, não receberá envelopes de **Proposta Comercial** e **Documentos de Habilitação** que não sejam entregues ao Pregoeiro designado no local, data e horário definidos neste Edital não se admitindo remessa via postal.

## 13. PROCEDIMENTOS E JULGAMENTOS

- 13.1 O critério a ser utilizado na avaliação e julgamento das propostas e posterior adjudicação é o de **“MENOR PREÇO POR LOTE”**.

### 13.2. CREDENCIAMENTO

- 13.2.1. Na Sessão Pública para recebimento da **Proposta Comercial** e dos **Documentos de Habilitação**, o licitante que desejar credenciar representante deverá se apresentar para o Credenciamento, junto ao Pregoeiro no horário previsto neste Edital, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.
- 13.2.2. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de **PROCURAÇÃO**, conforme modelo **ANEXO XI** deste Edital, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

|                 |                               |   |
|-----------------|-------------------------------|---|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 4 |
|-----------------|-------------------------------|---|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

- 13.2.3. A procuração deverá ser entregue ao Pregoeiro separadamente dos Envelopes “A” e “B”.
- 13.2.4. No caso de Credenciamento por instrumento particular de procuração com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa licitante, deverá ser apresentado cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual devidamente registrado, nos quais sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 13.2.5. Para o Credenciamento de sócio-gerente, administrador eleito ou proprietário basta a apresentação de cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual devidamente registrado.
- 13.2.6. Para efeitos da Lei Complementar 123/2006, as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar a **DECLARAÇÃO** constante do **ANEXO IX** deste Edital, em mãos, junto ao Credenciamento.
- 13.2.7. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.
- 13.2.8. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime Falsidade Ideológica de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.
- 13.2.9. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.
- 13.2.10. A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará em renúncia à prática dos atos cometidos durante sua ausência.

### 13.3. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

- 13.3.1. Encerrado o prazo previsto para o Credenciamento, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do **PREGÃO**, oportunidade em que não mais aceitará novas empresas, dando início ao recebimento do Envelope “A” - **Proposta Comercial**, Envelope “B” - **Documentos de Habilitação** e da **DECLARAÇÃO** de que preenche os requisitos habilitatórios (**ANEXO VIII deste Edital**), que deverá ser entregue separadamente.
- 13.3.2. Não serão recebidas propostas feitas por e-mail, fax, remessa postal, telegrama ou qualquer outro meio de teletransmissão.
- 13.3.3. Uma vez iniciada a abertura do envelope **Proposta Comercial**, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste **PREGÃO**, ressalvadas apenas aquelas avaliadas e expressamente autorizadas pelo Pregoeiro, destinadas a sanar evidentes erros materiais.

### 13.4. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 13.4.1. Abertos os envelopes de **Propostas Comerciais**, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

|                 |                               |   |
|-----------------|-------------------------------|---|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 5 |
|-----------------|-------------------------------|---|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

- 13.4.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, assim definidas na Lei Complementar nº 123/06, deverão também se declarar como tais na sua **Proposta Comercial**. Não o fazendo, e descumprindo o disposto nos itens 13.2.7 e 13.2.8, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios de preferência da Lei Complementar 123/2006 aplicáveis ao presente certame.
- 13.4.3. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **menor preço** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.
- 13.4.4. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 13.4.5. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes, observando o disposto no subitem 13.5.2.
- 13.4.6. A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.
- 13.4.7. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

### 13.5. LANCES VERBAIS

- 13.5.1. Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.
- a) Durante a fase de lances será facultado ao Pregoeiro estabelecer o valor mínimo admissível para o lance superveniente, visando a celeridade do **PREGÃO**.
- b) Antes do início da etapa de lances haverá, a critério do Pregoeiro, acordo de tempo para utilização de aparelho celular. Iniciada a etapa de lances os aparelhos deverão ser desligados.
- 13.5.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.
- 13.5.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 13.5.4. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
- 13.5.5. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 13.5.6. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade** do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 13.5.7. Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dado direito de às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se enquadrem na situação de empate ficto, desde que o menor preço ofertado não seja de uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

- 13.5.8. O empate ficto mencionado acima será verificado na situação em que a proposta apresentada pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, ocasião na qual proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar, nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será considerada primeira classificada quanto ao objeto deste Pregão, passando-se à fase de negociação e análise dos **Documentos de Habilitação** da licitante.
  - b) Se por motivo justificado, não for possível a aplicação da regra contida no parágrafo anterior, o Pregoeiro deverá informar aos licitantes a data e hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte beneficiada para gozar de seu benefício.
  - c) Não ocorrendo a adjudicação do objeto à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem letra a acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 13.5.8, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
  - d) No caso de empate dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 13.5.8 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
  - e) Na hipótese da não contratação, nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 13.5.9. Concluída a fase de lances verbais e definida a licitante de **MENOR PREÇO**, o Pregoeiro procederá à abertura do Envelope **“B” - Documentos de Habilitação** da licitante que apresentou o Menor Preço, para verificação do atendimento das condições fixadas neste Edital.
- 13.5.10. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope **“Documentos de Habilitação”**, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidade será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão; exceção apenas às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, conforme subitem 13.5.13 deste edital.
- 13.5.11. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, para fins de formalização do **CONTRATO**, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 13.5.12. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 13.5.12.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos **Documentos de Habilitação** poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do **PREGÃO**, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

- 13.5.12.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 13.5.12.3. A **CESAN** não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 13.5.13. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte terão prazo adicional de 2 (dois) dias úteis, podendo ser prorrogável por igual período, a critério da **CESAN**, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa.

**Observações:**

1. A não regularização da documentação, no prazo previsto nesta Condição, implicará desclassificação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do **CONTRATO**, ou propor a revogação deste **PREGÃO**.
  2. Em caso de atraso por parte dos órgãos competentes para emissão de Certidões Negativas de Débito ou Certidões Positivas com efeitos de negativas, o licitante poderá apresentar à **CESAN** outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente nos termos dos Artigos 156 e 151 do Código Tributário Nacional, bem como a prova de protocolo do pedido da certidão comprobatória. Neste caso o licitante terá o prazo de 10 (dez) dias para apresentar certidão comprobatória de regularidade fiscal, prazo este que poderá ser prorrogado única e exclusivamente por motivo relacionado à impossibilidade do órgão responsável em emitir a certidão, o que deve ser comprovado pelo licitante.
  3. Para efeito de apresentação dos documentos e certidões acima mencionados, não serão aceitos quaisquer protocolos, exceto na situação apresentada no **item 2 das Observações** acima.
- 13.5.14. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o **CONTRATO** no prazo e condições definidos neste Edital.
- 13.5.15. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o **CONTRATO** ou não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002. Neste caso, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo convocado para negociar redução do preço ofertado, tendo como meta o preço da menor oferta obtida no **PREGÃO** ou o valor orçado pela **CESAN**, o que for menor.
- 13.5.15.1. Para esse efeito, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova Sessão Pública do **PREGÃO**, com vistas à celebração da contratação.
- 13.5.15.2. Essa nova sessão será realizada em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro, contado da divulgação do aviso ou da intimação dos licitantes participantes.

- 13.5.15.3. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, divulgação no endereço eletrônico [www.cesan.com.br](http://www.cesan.com.br) - Link Licitações ou intimação por carta, e-mail, fax, ou outro meio devidamente comprovado no processo.
- 13.5.15.4. Na sessão, respeitada a ordem de desclassificação, observar-se-ão as disposições dos subitens anteriores deste Edital.
- 13.5.15.5. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta do lance de **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 13.5.16. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos do Edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.
- 13.5.17. Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.
- 13.5.18. Consideradas as ressalvas contidas neste Edital, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita no ato da reunião pelos representantes legais das licitantes presentes.
- 13.5.19. Todas as **Propostas Comerciais** e os **Documentos de Habilitação** serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e, **opcionalmente**, pelos representantes legais das licitantes presentes, ao final da sessão deste **PREGÃO**.
- 13.5.20. Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "Documentação", não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 13.5.21. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **PREGÃO**, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação, observado o disposto nos subitens 13.5.13.1 a 13.5.13.3 supra.
- 13.5.21.1. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.
- 13.5.22. A adjudicação deste **PREGÃO** e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:
- a) Se não houver manifestação de qualquer licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente motivada e registrada em **ATA** durante o transcurso da sessão do **PREGÃO**; ou
  - b) Após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.
- 13.5.23. A abertura dos envelopes "**Proposta Comercial**" e "**Documentos de Habilitação**" será realizada sempre em Sessão Pública, devendo o Pregoeiro elaborar **ATA** circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelas licitantes presentes e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste **PREGÃO**, seja com relação às propostas ou à documentação.

- 13.5.24. Da **ATA** relativa a este **PREGÃO** constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da análise das propostas e dos **Documentos de Habilitação**, da manifestação de licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros fatos porventura ocorridos.

### **13.6. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 13.6.1. No final da Sessão, após declarado o vencedor, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, que sendo aceita pelo Pregoeiro será levada a termo na ata, abrindo-se então prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 13.6.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 13.6.3. Interposto recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 13.6.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 13.6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o acolhimento importará invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.6.6. A adjudicação será feita considerando o preço global da menor proposta da licitante vencedora.

### **14. IMPUGNAÇÃO, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS AO EDITAL E RECURSOS**

- 14.1. Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do **PREGÃO**, na forma Presencial.
- 14.1.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24h (vinte e quatro horas).
- 14.1.2. Caso o Pregoeiro decida pela não impugnação do ato convocatório, deverá encaminhar o processo para a autoridade competente – ordenadora da despesa, a quem competirá, nesse caso, ratificar ou alterar a decisão do Pregoeiro.
- 14.1.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 14.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, no endereço indicado no Edital.
- 14.3. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo Proponente. A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 10 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

- 14.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo Proponente.
- 14.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS DA FASE LICITATÓRIA

- 15.1. Aos licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à **CESAN**:
- a) Advertência;
  - b) suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a **CESAN**, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**;
  - c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a **CESAN**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a **CESAN**, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CESAN** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra anterior.
- 15.2. No caso de aplicação de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, caberá apresentação de defesa prévia e de recurso no prazo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da intimação do ato.
- 15.3. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

## 16. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 16.1. Homologada a licitação, não havendo recurso, será o licitante vencedor convocado para assinar o **CONTRATO**, o que deverá ocorrer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da convocação.
- 16.2. Para efetivar a assinatura, o licitante vencedor deverá apresentar o comprovante de situação regular perante as contribuições previdenciárias (INSS, FGTS) e ainda estar em dia com a Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal da sede da Proponente.
- 16.3. Caso não compareça devidamente munido da documentação para firmar o **CONTRATO**, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no **item 15** deste Edital e seus anexos.
- 16.4. A **CESAN** poderá prorrogar o prazo do **subitem 16.1**, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela **CESAN**.
- 16.5. A recusa injustificada do PROPONENTE VENCEDOR em assinar o **CONTRATO** dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o PROPONENTE VENCEDOR ao estabelecido no **subitem 13.5.15** deste Edital.
- 16.6. A contratação poderá ser cancelada pela **CESAN**:
- a) Unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993;

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 11 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

- b) amigavelmente, formalizada e mediante autorização escrita e fundamentada da **CESAN**;
- c) judicialmente, nos termos da legislação aplicável.

## 17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

- 17.1. O pagamento dos **SERVIÇOS** prestados obedecerá ao disposto na **MINUTA DO CONTRATO - ANEXO VII** deste Edital.

## 18. SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS

- 18.1. A **CONTRATADA** se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem nos **SERVIÇOS** até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do **CONTRATO**, atualizado nos termos da Lei.
- 18.1.1. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no subitem anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as contratantes.
- 18.2. As supressões ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante a elaboração de Termo Aditivo ao instrumento contratual, conforme disposto na Resolução nº 4.663, de 12/04/2006, da Diretoria da **CESAN**.
- 18.3. No caso de supressão dos **SERVIÇOS**, se a **CONTRATADA** já houver adquirido materiais para aplicação nos mesmos antes do recebimento da Ordem de Supressão, pagar-lhe-á a **CESAN**, exclusivamente, os valores de tais materiais, pelos preços de aquisição, regularmente comprovados, os quais passarão à propriedade da **CESAN**.

## 19. REAJUSTAMENTO

- 19.1. Os preços serão **fixos e irreeajustáveis**.

## 20. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1. O Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do Proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do **CONTRATO**, se for o caso, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 20.2. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 20.3. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.
- 20.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do Proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 12 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

- 20.5. As normas que disciplinam este **Pregão Presencial** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Proponentes, desde que não comprometam o interesse da **CESAN**, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.
- 20.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.
- 20.8. A participação do licitante nesta licitação implica a plena aceitação, conhecimento e atendimento, por parte da Proponente, das exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas nos termos deste Edital e seus anexos.

Vitória (ES), 10 de setembro de 2010.

**EDITAL elaborado pela Divisão de Licitação/Gerência de Logística, com base nas informações fornecidas pela unidade requisitante dos serviços.**

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 13 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

## **ANEXOS**

|                   |                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANEXO I</b>    | <b>- DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>                                                           |
| <b>ANEXO II</b>   | <b>- PLANILHA DE PREÇOS</b>                                                            |
| <b>ANEXO III</b>  | <b>- PROPOSTA COMERCIAL</b>                                                            |
| <b>ANEXO IV</b>   | <b>- EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO</b>                                                   |
| <b>ANEXO V</b>    | <b>- DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL</b> |
| <b>ANEXO VI</b>   | <b>- DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DO CONTRATO</b>                              |
| <b>ANEXO VII</b>  | <b>- MINUTA DO CONTRATO</b>                                                            |
| <b>ANEXO VIII</b> | <b>- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO</b>                |
| <b>ANEXO IX</b>   | <b>- DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE</b>                        |
| <b>ANEXO X</b>    | <b>- PROJETO BÁSICO</b>                                                                |
| <b>ANEXO XI</b>   | <b>- MODELO DE PROCURAÇÃO</b>                                                          |
| <b>ANEXO XII</b>  | <b>- MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE PRAZO DE PAGAMENTO</b>             |
| <b>ANEXO XIII</b> | <b>- RELAÇÃO DAS FILIAIS DA CESAN – ENDEREÇO E CNPJ's UNIFICADORES</b>                 |

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

**1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

1.1 O objeto deste Pregão Presencial é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO “4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN”** e consistirão em:

1.2 O horário do evento será de 08h às 17h30min.

1.3 O local do evento a ser oferecido pela contratada deverá ser no município Vitória/ES, ou Vila Velha/ES ou Serra/ES. Serão servidos 2 (dois) coffee break por dia, no próprio local durante a programação definida pela coordenação do evento, constante do Projeto Básico anexo. Não será permitida a realização do evento em locais tais como: escolas, quadras esportivas e espaço sem ar condicionado.

1.4 Deverá ser disponibilizado espaço físico para realização da abertura do evento no primeiro dia pela manhã com capacidade para comportar 600 pessoas sentadas, climatizado, com no mínimo 440 m². Não serão aceitos espaços anexos para complementação deste número. Anexo a este espaço deverá haver um salão principal de no mínimo 330m², climatizado, com acesso direto às salas e/ou auditório onde serão realizadas as palestras, capaz de receber no mínimo 10 estandes de 3x3 mts cada, além do coffee break. Para a realização das palestras nos demais horários, deverão ser fornecidas 2 (duas) salas climatizadas para realização das palestras ou o espaço que acontecerá a abertura do evento deverá ter condições de ser dividido de forma reversível em duas salas climatizadas, em ambos os casos com acesso direto ao salão principal e com capacidade para 250 pessoas sentadas em cada sala com cadeiras confortáveis. Deverá haver um espaço separado dos anteriormente descritos, com mobiliários necessários, para realização do credenciamento e entrega dos crachás e material informativo.

1.5 Disponibilizar também os seguintes itens:

- 01 Mesa com aproximadamente 8m onde possam ser acomodadas 12 cadeiras em posição frontal ao público da abertura do evento, devidamente cobertas com toalhas e “cobremanchas” além de ornamentação horizontal de flores de 80 x20cm;
- 02 Mesas com aproximadamente 2,40m onde possam ser acomodadas 4 cadeiras em posição frontal ao público das palestras, devidamente cobertas com toalhas e “cobremanchas” além de ornamentação horizontal de flores. As mesmas deverão ser disponibilizadas uma em cada sala;

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 15 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

- 1.6 Os banheiros devem ser limpos por pessoal específico durante todo tempo de realização do evento, e ainda deverá ser fornecido todo o material de higiene necessário à utilização dos mesmos (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, etc).
- 1.7 Durante todo o evento deverão estar disponíveis para organização e coordenação do evento, recepcionistas, mestre de cerimônia e coordenador de eventos;
- 1.8 Em dia que antecede o evento, a ser definido pelo contratado, recepcionistas, o mestre de cerimônia e o coordenador de eventos deverão se reunir com a coordenação da CESAN para receberem instruções que deverão ser seguidas estritamente.
- 1.9 Disponibilizar os seguintes profissionais:
- Ofertar durante toda a realização do evento de forma simultânea serviço de garçom com no mínimo 05 (cinco) profissionais treinados;
  - 03 seguranças para área externa;
  - 01 Coordenador do evento;
  - 01 Mestre de cerimônia;
- 1.10 Deverá disponibilizar 01 coffee break a ser servido na manhã do dia 04/11/10 será para 600 pessoas devendo ter no mínimo os seguintes alimentos:
- Café, água, 2 tipos de suco, sanduichinhos, 02 (dois) tipos de biscoito, 01 tipo de bolo, 02 (dois) tipos de salgados.
- 1.11 Deverá disponibilizar também 03 coffee breaks a serem servidos nos intervalos definidos na programação do evento para 300 pessoas devendo ter no mínimo os seguintes alimentos:
- Café, água, 2 tipos de suco, sanduichinhos, 02 (dois) tipos de biscoito e 01 tipo de bolo.
- 1.12 Durante todo o tempo do evento, ou seja, nos dias 04/11/2010 e 05/11/2010, deverá ser ofertado aos participantes café e água.
- 1.13 Deverão ser fornecidas em cada coffee break servido durante o evento os utensílios necessários a alimentação dos participantes do evento (toalhas, taças, xícaras, talheres, pratos, guardanapos, etc).
- 1.14 Durante os dois dias do evento deverão ser fornecidas, em local apropriado, até 70 refeições (almoços) para os palestrantes e membros da comissão de organização. A contratada deverá fornecer 70 ticket's personalizados que correspondem as 70 refeições (almoços) que será o meio de identificação para o fornecimento da alimentação por parte do estabelecimento.

- 1.15 Para o fornecimento das refeições (almoço tipo self-service), a contratada poderá fornecer por conta própria as refeições ou subcontratar, disponibilizando local apropriado para servir às refeições (almoço), em local único e diferente das salas que acontecerá as palestras, bem como o salão dos stands. Será aceito espaço anexo à estrutura do evento ou em um raio de até 5Km.
- 1.16 A contratada deverá fornecer e disponibilizar até 40 diárias de hospedagem em apartamento com ar condicionado, cofre, conexão com internet, frigobar, telefone, tv a cabo, café da manhã, serviços de quarto, lavanderia e mensageiro, em hotel localizado em Vitória/ES, ou Vila Velha/ES ou Serra/ES a serem confirmadas até 20 dias antes do evento.
- 1.17 Os custos das diárias de hospedagem e refeições (almoços) deverão ser discriminados por seu valor unitário na proposta e serão pagos de acordo com efetiva utilização dos serviços.
- 1.18 O espaço deverá dispor de equipe para credenciamento e identificação de 600 participantes inscritos ou não no evento, controlar o acesso por coletor de dados na(s) entrada(s) da(s) sala(s) de palestra(s), gerar relatórios informativos referentes ao processo de credenciamento como identificação dos participantes (nome e empresa), número de participantes, quantitativos em cada sala de realização das palestras. Sistema de informação de credenciamento, importação de dados, digitadores para credenciamento, recepcionistas para coleta de dados nas salas de realização das palestras. Disponibilidade de notebook para servidor de rede, notebook para credenciamento, impressoras térmicas para impressões de etiquetas e certificados coloridos, coletores de dados para as salas das palestras, etiquetas impressas e impressões para os certificados. Os certificados serão fornecidos pela contratante e impressos pela contratada. Para a conexão dos computadores serão aceitos rede física, através de cabeamento físico da própria estrutura do local da realização do evento, ou caso não exista, através de conexão de rede sem fio, sendo responsabilidade da contratada a disponibilização de conexão com a internet.
- 1.19 Disponibilizar os seguintes profissionais:
- 04 (quatro) recepcionistas para digitação, credenciamento, entrega de crachá e/ou material informativo;
  - 02 (dois) recepcionistas para coleta de dados nas salas de realização das palestras, isto é, 01 (um) recepcionista na entrada de cada sala de palestra;
- 1.20 Disponibilizar os seguintes quantitativos de equipamentos para o credenciamento e controle de acesso:
- 01 (um) notebook para servidor de rede;
  - 04 (quatro) notebook para o credenciamento;
  - 02 (duas) impressoras térmicas para impressões de etiquetas e certificados coloridos;
  - 02 (dois) coletores de dados para as salas, ou seja, um coletor para cada sala de palestra;

- 1200 (mil e duzentas) etiquetas impressas para identificação;
- 1200 (mil e duzentas) impressões para os certificados.

1.21 O espaço deverá fornecer serviço áudio visual (mesa, amplificador, equalizador, caixas de som, DVD player, Notebooks com controle remoto, projetores, microfones e técnico para a manipulação dos equipamentos) durante todo o tempo de realização do evento. A especificação dos equipamentos deverá ser compatível com o local e o número de pessoas do evento.

1.22 Disponibilizar as seguintes oferta mínima por sala/salão:

- 01 (uma) mesa com 08 canais;
- 01 (uma) amplificador;
- 01 (um) equalizador;
- Caixas de som em quantidades necessárias e em conformidade com o tamanho físico da sala;
- 01 DVD player;
- 02 (três) microfones, sendo: 01 (um) sem fio, 01 (um) de mesa;
- \* 01(um) com pedestal/braço;
- 01 notebooks com controle remoto;
- 01 projetor e sua tela de projeção correspondente.
- 

\* Observação: o microfone com pedestal/braço será utilizado apenas para abertura do evento, sendo dispensado no momento das palestras.

1.23 Disponibilizar os seguintes profissionais:

- 2 (dois) técnicos de multimídia para cada sala de palestras.

Vitória, 15 de junho de 2010.

**JUCIANE SILVA DA MOTTA**

Coordenadora do Comitê Permanente de Cooperação Técnico-Científica - Resolução 5104/2010

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 18 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO II – PLANILHA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

|                                                |                                                                            |                                                         |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| DATA / HORA ABERTURA: 23/09/2010 – 14:00 HORAS | CONDIÇÕES PAGAMENTO : 30 DIAS<br>TIPO DE JULGAMENTO : MENOR PREÇO POR LOTE | REAJUSTÁVEL : NÃO<br>FRETE : CIF<br>ALÍQUOTA IPI : 0,00 |
| DATA VAL. PROPOSTA: 22/11/2010                 |                                                                            |                                                         |

|                 |                            |                    |
|-----------------|----------------------------|--------------------|
| CNPJ PROPONENTE | RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE | <b>LOTE<br/>01</b> |
|-----------------|----------------------------|--------------------|

| ITEM | CÓDIGO     | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS                                                             | UNIDADE | QUANTIDADE | PREÇO TOTAL |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------|
| 001  | 6990000476 | SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO "4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN" | GB      | 1,00       |             |

**NOTA:**

1. A proposta de preços da **CONTRATADA** deverá vir discriminada conforme modelo a seguir:

| DESCRIÇÃO DOS ITENS                   | QUANT. | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------------------------------|--------|---------|----------------|-------------|
| LOCAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO (COM MÓVEIS) | -      | -       |                |             |
| COFFEE BREAK (ABERTURA)               | 500    | PESSOA  |                |             |
| COFFEE BREAK (DEMAIS INTERVALOS)      | 750    | PESSOA  |                |             |
| CREDENCIAMENTO E IMPRESSÕES           | 1      | SERVIÇO |                |             |
| MÃO-DE-OBRA                           | -      | -       |                |             |
| EQUIPAMENTOS MULTIMÍDIA               | -      | -       |                |             |
| DIÁRIAS DE HOTEL                      | 40     | DIÁRIA  |                |             |
| ALMOÇOS                               | 70     | UNIDADE |                |             |
| ORNAMENTAÇÃO DE MESAS                 | 3      | UNIDADE |                |             |
| <b>PREÇO TOTAL</b>                    |        |         |                |             |

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 19 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

Empresa: \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa) \_\_\_\_\_

À

**CESAN**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO “4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN”.**

Prezados Senhores:

Pela presente formulamos Proposta Comercial para execução dos **SERVIÇOS** citados no **ANEXO I e II**, do Edital que a este integra, de acordo com todas as condições do **PREGÃO PRESENCIAL nº 020/2010** e seus anexos.

**1. Compõem nossa Proposta os seguintes anexos:**

**ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**ANEXO II - PLANILHA DE PREÇOS**

**ANEXO VI - DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

2. O prazo de validade da presente Proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data estabelecida por V.S<sup>as</sup>. para sua apresentação.
3. Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças, de modo a se constituírem a única e total contraprestação pela execução dos **SERVIÇOS**.

Sem mais para o momento, firmamo-nos,

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do representante legal da empresa

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO IV - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

**2. DA HABILITAÇÃO**

Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o **Pregão Presencial**, ou publicação em órgãos da Imprensa Oficial, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

**1.2 REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal da sede da Proponente. Relativamente à Fazenda Federal, deverá ser apresentada a Certidão Conjunta Negativa da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e da Receita Federal;
- c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- d) prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS).

**Observações:**

- 1- A comprovação de regularidade fiscal das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de assinatura do **CONTRATO**.
- 2- As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 3- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta **CESAN**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de Certidão Negativa.
- 4- A não regularização da documentação, no prazo previsto no **item 3** acima, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para retomar ao procedimento licitatório, nos termos do art. 25 § 8º do Decreto nº 1527-R.

### 1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de que a licitante executa ou executou, sem restrição, serviço de natureza semelhante ao indicado no **ANEXO I e II**, do Edital que a este integra. A comprovação será feita por meio de apresentação de atestado(s), devidamente assinado(s), carimbado(s) e em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do serviço, compatível com o objeto desta licitação, bem como registrado no Conselho Regional a que pertença a atividade objeto desta licitação.
- b) Indicação do local onde será executado o evento, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, constando o nome do local, endereço, telefone de contato e cópia do contrato social.
- c) Declaração do proprietário do local onde será realizado o evento, comprovando que o mesmo tem conhecimento da indicação do referido local e que irá disponibilizá-lo de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

#### Observação:

A declaração acima citada somente será exigida nos casos em que o Arrematante vencedor não for proprietário do local onde será realizado o evento.

### 1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Publicação do balanço do último exercício anual, já exigível, acompanhado das respectivas demonstrações financeiras, que possibilite a apuração da situação financeira da empresa. Se a empresa não estiver obrigada à publicação, deverá apresentar cópia autenticada do balanço assinado pelo responsável legal e pelo Contador registrado no órgão profissional competente, com indicação do número registro. Quando se tratar de empresa recém formada, que ainda não fechou o primeiro balanço anual, o balanço inicial é o que deve ser apresentado. Caso a Proponente tenha optado pelo regime de tributação com base no lucro presumido, previsto no artigo 13, da Lei nº 8541, de 23/12/1992, não mantendo escrituração contábil, deverá anexar cópia da Declaração Simplificada de Rendimento e Informações apresentada à Receita Federal e do Livro de Registro de Inventário relativos ao último exercício social exigível, em substituição ao balanço patrimonial. No caso de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar dados capazes de oferecer subsídio à avaliação de sua situação financeira.
- b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Cartório da 2ª Contadoria de Vitória, sito no Edifício Palácio da Justiça, na Comarca de Vitória - ES., quando a sede da empresa estiver localizada em Vitória, Serra, Vila Velha, Cariacica e Viana, neste Estado e, pelos Cartórios Distribuidores respectivos, quando a sede da empresa estiver localizada em outros Municípios e Estados.  
**Obs.: O prazo de validade desta Certidão é de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de sua emissão.**
- c) Declaração de atendimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, na forma do **ANEXO V**, do Edital que a este integra.

#### Observações:

- 1- A comprovação de regularidade fiscal das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de assinatura do **CONTRATO**.
- 2- As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 3- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta **CESAN**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 22 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

- 4- A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 3 acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para retomar ao procedimento licitatório, nos termos do art. 25 § 8º do Decreto nº 1527-R/2005 .
- 5- Os documentos referenciados sob as letras "a" a "d" do **subitem 1.1** e "a" do **subitem 1.2**, poderão ser, a critério da Proponente, substituídos pelo Certificado de Inscrição no Cadastro de Fornecedores da **CESAN**, devendo a parte declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de **Fato Impeditivo para Habilitação**, conforme modelo **ANEXO VIII**, do Edital que a este integra.
- 6- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão constar o CNPJ deste, e se for filial, o CNPJ desta, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7- Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Estadual e Municipal não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o Pregoeiro considerará como máximos, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e Município de Vitória, 90 (noventa) e 60 (sessenta) dias, respectivamente.
- 8- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO  
XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27/10/1999, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: empregamos menores, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendizes (.....).

**Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Vitória, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Representante legal da empresa Proponente

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO VI - DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DO CONTRATO DE ACORDO COM O  
QUE DISPÕEM OS ATOS CONSTITUTIVOS DA PROPONENTE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

NOME : .....

N.º DE IDENTIDADE: .....

ÓRGÃO EMISSOR: .....

CPF: .....

ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA : .....

.....

.....

TELEFONE: .....

E-MAIL: .....

Vitória, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO VII – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**PROCESSO Nº 967.2010.00026**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA  
ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO -  
CESAN E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Por este instrumento particular, a **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO**, sociedade de economia mista estadual, sediada na Av. Governador Bley, 186, 3º andar, Centro – Edifº BEMGE, Vitória-ES, inscrita no C.N.P.J sob nº 28.151.363/0001-47, doravante designada **CESAN**, neste ato representada por seu Diretor de Administração e de Meio Ambiente e seu Gerente de Logística, respectivamente, os Srs. **LUIZ FERRAZ MOULIN e GENIVALDO COTTA**, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (**qualificação, identidade, CPF e residência**), firmam o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO “4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN”**, cujo processo está protocolado na **CESAN** sob o nº 967.2010.00026, aprovado pela Diretoria da **CESAN** em sua reunião nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e homologado pelo Conselho de Administração da **CESAN**, através de Deliberação nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, sujeitando-se as contratantes à Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações, observando-se, no que couber a Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, o Decreto nº 2.060-R, de 20/05/2008 e as seguintes cláusulas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO E DAS ETAPAS DE EXECUÇÃO**

- 1.1 O presente **CONTRATO** tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO “4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN”**, cujas características técnicas estão descritas no **ANEXO I e II**, do Edital que a este integra.
- 1.2 Os **SERVIÇOS** serão medidos e pagos, de acordo com a **PLANILHA DE PREÇOS** anexa à proposta da **CONTRATADA** e aceitos pela Fiscalização da **CESAN**.

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 26 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

- 2.1 Fica estabelecido o regime de execução indireta, sob forma de empreitada por preço unitário, nos termos do art. 10, II, "b" da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇOS

- 3.1 Pela prestação dos **SERVIÇOS** a **CESAN** pagará à **CONTRATADA** o valor de **R\$ .....** (**valor numérico e por extenso**), referenciados ao mês de .... /..... .
- 3.2 As condições para **PREÇOS** são as constantes no **item 6** do Edital, que a este integra.

## 4. CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

- 4.1 Os pagamentos serão efetuados preferencialmente na praça de Vitória-ES, em um dos seguintes Bancos: BANESTES, Banco Real, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, mediante a apresentação à **CESAN**, de notas fiscais em 02 (duas) vias, sem emendas ou rasuras, devidamente aprovadas pela Fiscalização da **CESAN**.
- 4.2 Deverá ser emitido boletim de medição e nota fiscal específica para cada município de realização do objeto contratual (valor inicial P0):
- 4.2.1 Os endereços e os CNPJ's da **CESAN** para cada município constam na planilha "Endereços e CNPJ's Unificadores" constante do **ANEXO XIII – RELAÇÃO DAS FILIAIS DA CESAN – ENDEREÇO E CNPJ's UNIFICADORES**, deste Edital.
- 4.3 As notas fiscais, após conferidas, visadas e processadas serão liberadas para pagamento.
- 4.4 Para apresentação de "**Notas Fiscais de venda mercantil**" (fornecimento de produtos), a **CESAN** irá promover a verificação do destaque a título de ICMS.
- 4.5.1 Pelo fato da **CESAN** não ser contribuinte deste tipo de tributo, as notas fiscais deverão possuir destaque de ICMS com alíquota interna de cada Estado de emissão. Caso a **CONTRATADA** seja pessoa jurídica imune, isenta ou enquadrada no SuperSimples Nacional este destaque é vedado.
- 4.5.2 Produtos que possuem alíquota ou base de cálculo diferenciada para efeito de ICMS devem ser emitidas com registro da base legal que prevê o benefício fiscal no corpo da nota, e quando possível de cópia do referido ato legal;
- 4.6 Para apresentação de "**Notas Fiscais de Serviço**" ou Notas Fiscais Conjunta (produtos e serviços), a **CONTRATADA** deve emitir uma nota separada para cada município de realização dos serviços. Os endereços e os CNPJ's da **CESAN** para cada município constam na planilha "**RELAÇÃO DAS FILIAIS DA CESAN – ENDEREÇOS E CNPJ'S UNIFICADORES**" constante do **ANEXO XIII**, deste Edital.
- 4.6.1 Quando do pagamento das notas fiscais de serviço, a **CESAN** fará as retenções de:
- 4.6.1.1 **IR** a alíquota de 1,5% sobre o valor bruto dos serviços, quando pertinente, conforme lista de serviços do RIR/99. Caso a **CONTRATADA** seja pessoa jurídica imune, isenta ou enquadrada no SuperSimples Nacional esta retenção não será realizada;
- 4.6.1.2 **PIS/COFINS/CSLL** a alíquota de 4,65% sobre o valor bruto dos serviços, quando pertinente, conforme serviços previstos na IN SRF nº459/04;

OBS.: A retenção de PIS/COFINS/CSLL poderá ser realizada inclusive em pagamentos inferiores a

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 27 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

R\$5.000,00 (cinco mil reais), conforme permite o novo código civil (Lei 10.406/2002) através dos art.421 ao 435. Caso a **CONTRATADA** seja pessoa jurídica imune, isenta ou enquadrada no SuperSimples Nacional esta retenção não será realizada.

4.6.1.3 **ISSQN** para os devidos municípios a alíquota prevista em legislação municipal, para os serviços listados no Inciso II do parágrafo 2º do art. 6º da Lei Complementar nº116/2003.

4.6.1.3.1 Caso seja discriminado **no corpo da nota fiscal** valores separados referente a mão de obra, materiais e/ou equipamento utilizados na execução dos serviços, a base de cálculo do referido ISSQN poderá ser reduzida conforme legislação municipal vigente.

4.6.2 Caso a **CONTRATADA** detenha algum tipo de dispositivo legal (mandado de segurança coletivo ou individual) que prevê a abstenção da retenção de tributos federais, o pagamento das notas fiscais ficam condicionados, por parte da **CONTRATADA**, da apresentação da Certidão de Objeto e Pé referente ao processo que deu causa ao mandado, obrigatoriamente em todas as medições, e com validade hábil.

4.7 Os pagamentos de notas fiscais de serviço (ou conjunta), ficam condicionados à apresentação, pela **CONTRATADA**, dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Federais (Conjunta SRF e PGFN), em todas as medições;
- b) CND do INSS, em todas as medições;
- c) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS, em todas as medições;
- d) Declaração de optante pelo SuperSimples Nacional, quando pertinente, em todas as medições, conforme modelo do anexo 1 da lei Complementar 128/2008;
- e) Cópia da Guia de Recolhimento do ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza) referente ao mês anterior ao de execução do serviço objeto da contratação de cada município envolvido. Se a referida guia não for individual, deve-se apresentar também uma planilha de base de cálculo onde deve constar a(s) nota(s) fiscal (is) emitida(s) contra a **CESAN**. Quando da emissão da última nota fiscal, deverá ser apresentada a guia do próprio mês de execução dos serviços.  
OBS.: Se a nota fiscal se enquadrar em serviço passível de retenção total a título de ISSQN a contratada fica desobrigada da apresentação da cópia do Recolhimento do referido tributo.
- f) Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS;
- g) GFIP/RE, devidamente quitada do mês de execução dos serviços ou do mês imediatamente anterior. Quando da emissão da última nota fiscal deverá ser apresentada incondicionalmente a guia do próprio mês de execução dos serviços;
- h) Cópia da GPS em concomitância com o relatório da GFIP;

4.8 Ocorrendo erros na apresentação das notas fiscais, as mesmas serão devolvidas à **CONTRATADA** para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implicará em postergação da data do pagamento, sem que isto gere encargos financeiros para a **CESAN**.

4.9 A **CESAN** poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela **CONTRATADA** em decorrência de inadimplemento do contrato.

4.10 Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas ou contribuição de melhoria) após a assinatura deste **CONTRATO**, que reflita comprovadamente nos preços ora contratados, facultará às partes a sua revisão para mais ou para menos, por mútuo e expresse acordo, observado a legislação vigente.

4.11 A critério da **CESAN**, o pagamento das notas fiscais poderá ser antecipado em relação ao cronograma original, observado os critérios estabelecidos na sua Resolução nº 4521, de 19/01/2005.

- 4.11.1 Neste caso, a **CONTRATADA** deverá formalizar o pedido através do **TERMO DE ACEITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE PRAZO DE PAGAMENTO**, conforme modelo constante no **ANEXO XII** deste Edital, devendo ser individual para cada pagamento.
- 4.12 O pagamento antecipado, uma vez aceito pela **CESAN**, será efetuado no prazo de 02 (dois) dias úteis, condicionado ao desconto no valor total da nota fiscal, conforme memória de cálculo constante do **MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE PRAZO DE PAGAMENTO – ANEXO XII** do Edital.
- 4.13 As demais condições para a antecipação do pagamento encontram-se insertas na Resolução da Diretoria da **CESAN** antes mencionada.
- 4.14 Na hipótese de ocorrência de Reclamações Trabalhistas ou Ações Judiciais relacionadas aos **SERVIÇOS** objetos da presente licitação, em que a **CESAN** for indicada pelo reclamante como **RESPONSÁVEL SUBSIDIÁRIA**, serão deduzidos mensalmente dos créditos da **CONTRATADA**, indiferente da origem contratual, a totalidade dos gastos incorridos no período, para a promoção da defesa ou acompanhamento do processo, tais como passagens, deslocamentos, estadas, diárias, custo hora dos empregados da **CESAN** e valor dos honorários advocatícios e outros por ela eventualmente pagos.
- 4.15 À exceção de determinação judicial, os pagamentos e/ou créditos originários desta licitação, serão realizados em nome exclusivo da **CONTRATADA**, ficando estabelecido a inaplicabilidade de sua cessão a terceiros, conforme faculta o Código Civil de 2002 em seu artigo 286 e seguintes.
- 4.16 Os valores correspondentes às notas fiscais vencidas e não pagas pela **CESAN** na forma contratual, sofrerão a incidência de multa de mora na base de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao dia sobre a parcela em atraso, limitada sua aplicação ao valor total desta, embasados no Código Civil Brasileiro. Os pagamentos das multas de mora serão efetuadas pela **CESAN** em sua Tesouraria, contra apresentação de nota de débito contendo o número do **CONTRATO** e notas fiscais correspondentes.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - PRAZO E DURAÇÃO DO CONTRATO

- 5.1 O prazo global para execução integral dos **SERVIÇOS**, será de **90 (noventa) dias**, contados a partir da assinatura do **CONTRATO** e respectiva publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.
- 5.2 O evento será realizado nos dias **04 e 05 de novembro de 2010**, mas a **CONTRATADA** deverá disponibilizar o local onde ficarão os estandes, para montagem dos mesmos, no dia **03 de novembro de 2010**.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - FONTE DE RECURSOS

- 6.1 Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este **CONTRATO** constam do **item 4** do Edital que a este integra.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - RESPONSABILIDADES DAS PARTES

- 7.1 Compete à **CONTRATADA**:
- 7.1.1 Fornecer o serviço objeto deste edital conforme características descritas na Descrição do objeto em anexo, com a qualidade necessária de forma a não haver atrasos ou imprevistos durante o evento;

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 29 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

- 7.1.2 Fornecer Declaração do proprietário do espaço físico, informando que comporta o número de pessoas desejadas, conforme Descrição de Serviços em anexo;
  - 7.1.3 Fornecer o espaço de evento com todas as garantias de segurança;
  - 7.1.4 Possuir local adequado, dentro das normas da vigilância sanitária do município que ocorrerá o evento, ou seja, Vitória/ES, ou Vila Velha/ES ou Serra/ES, para a preparação do almoço e guarda de bebidas, de modo a atender satisfatoriamente a CESAN;
  - 7.1.5 Armazenar e transportar os alimentos em recipientes térmicos, se for o caso, de modo a garantir as condições saudáveis dos alimentos;
  - 7.1.6 Fornecer os acessórios necessários a alimentação dos participantes(copos/taças, talheres, pratos, toalhas, bandejas, guardanapos, jarras etc...), limpos e higienizados;
  - 7.1.7 Fornecer o coffee break na quantidade mínima por pessoa, conforme Descrição do objeto em anexo;
  - 7.1.8 O pessoal alocado pela empresa a ser contratada para prover todos os seus serviços deverá ser em número adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
  - 7.1.9 A empresa a ser contratada, deverá se responsabilizar pelo seu pessoal, devendo segurá-lo contra riscos de acidentes de trabalho e a observar, rigorosamente todas as prescrições relativas às Leis Trabalhistas e Previdenciárias ou correlatas em vigor no País, e as normas de saúde e de segurança do trabalho adequadas;
  - 7.1.10A contratada deverá recolher todos os resíduos de lixo durante e final do evento, a fim de evitar poluição ambiental no local onde estará sendo executado o evento;
  - 7.1.11 Manter durante a vigência do **CONTRATO** todas as condições de habilitação e classificação exigidas no processo licitatório.
- 7.2 Compete à **CESAN**:
- 7.2.1 Coordenar os serviços através da Fiscalização;
  - 7.2.2 Dirimir qualquer duvida referente ao serviço;
  - 7.2.3 Promover os pagamentos discriminados na Fatura.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1 As sanções administrativas decorrentes de inadimplência das obrigações contratuais, encontram-se disciplinadas na legislação que rege esta contratação.
- 8.2 Relativamente à aplicação de multas, os percentuais a serem aplicados são os seguintes:
  - a) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal correspondente, por dia de atraso na entrega dos serviços objeto do **CONTRATO**, a qual deverá ser descontada da primeira nota fiscal/fatura, até a totalidade da multa ou cobrada judicialmente, conforme o caso. Após o prazo de 05 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, o instrumento contratual poderá, a critério da **CESAN**, ser rescindido e aplicadas, cumulativamente as sanções previstas na Lei 8.666/93.
  - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do instrumento contratual, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações contidas no **CONTRATO**, a qual deverá ser cobrada extra ou judicialmente, conforme o caso.

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 30 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

- c) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do instrumento contratual, pela descontinuidade dos serviços, a ser cobrada por dia parado, por problemas técnicos, até o limite de 10 (dez) dias.
- d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do instrumento contratual, pelo descumprimento das demais cláusulas do mesmo, a ser cobrada extra ou judicialmente, conforme o caso, exceto aquelas cujas sanções são as já estabelecidas, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal que couber.
- e) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do instrumento contratual, no caso de rescisão, por culpa ou requerimento da **CONTRATADA**, sem motivo justificado ou amparo legal, a critério da **CESAN**.

8.3 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da entrega dos **SERVIÇOS**, advirem de caso fortuito ou motivo de força maior, ambos aceitos pela **CESAN**.

## 9. CLÁUSULA NONA - RESCISÃO

9.1 Este **CONTRATO** poderá ser rescindido nos casos definidos no art. 78 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO

10.1 A fiscalização dos serviços referentes ao evento de Inovação Tecnológica da **CESAN** ficará a cargo da **Divisão de Gestão e Pesquisa**, através de uma comissão a ser coordenada pela mesma.

10.2 A Fiscalização poderá a qualquer tempo, solicitar a substituição de pessoas da equipe da **CONTRATADA**, mediante justificativa, devendo o atendimento ser feito no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**.

10.3 Quando do recebimento das notas fiscais, a Fiscalização promoverá uma conferência preliminar da documentação prevista na cláusula de pagamento, que constará de:

- a) Verificação da data de emissão e de validade do CND do INSS, do CRF do FGTS, e da certidão conjunta da SRF/PGFN;
- b) verificação da data do comprovante de inscrição da **CONTRATADA** no Cadastro do ISS (Imposto sobre **SERVIÇOS**) no(s) Município(s) onde os **SERVIÇOS** serão executados.
- c) verificação da Guia de Recolhimento do Imposto Sobre **SERVIÇOS** de Qualquer Natureza (ISSQN), se relativa ao mês anterior ou ao próprio mês de execução dos **SERVIÇOS** e se devidamente quitada. Na hipótese da Guia de ISSQN se referir ao mês anterior da execução dos **SERVIÇOS**, deverá a ela ser anexada cópia da nota fiscal respectiva. O valor do recolhimento deverá representar o percentual aplicável aos serviços, em conformidade com o Código Tributário do Município onde foram realizados. Confirmar se os **SERVIÇOS** foram executados em um ou mais Município, verificando o recolhimento distinto do ISSQN para cada Município onde foram executados os serviços;
- d) verificação se o objeto do serviço constante da Anotação de Responsabilidade Técnica corresponde aos dados do **CONTRATO**;
- e) verificação se no campo "Descrição dos **SERVIÇOS**", no anverso da nota fiscal consta o número do **CONTRATO**, período de medição e descrição do objeto;
- f) anotação (a ser promovida pela Fiscalização) no verso da nota fiscal, do número de empregados da **CONTRATADA** e/ou de subcontratada, que estiveram alocados para execução dos **SERVIÇOS** descritos no anverso da nota fiscal. Este quantitativo de empregados deverá manter relação com o constante da Relação de Empregados (RE) referente a GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações a Previdência Social), da **CONTRATADA** e subcontratada, se for o caso.
- g) Verificação da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social (GFIP) e respectiva Relação de Emprego (RE), se refere ao

|                 |                               |    |
|-----------------|-------------------------------|----|
| PPR Nº 020/2010 | ELABORADO POR: ANDERSON ASSIS | 31 |
|-----------------|-------------------------------|----|

Original devidamente assinado pela autoridade competente

mês anterior ou ao próprio mês de execução dos **SERVIÇOS** e se devidamente quitada, com o código de recolhimento 150;

h) verificação de que a GFIP/RE é exclusiva para os empregados alocados diretamente nos **SERVIÇOS** descritos na nota fiscal e se esta é relativa ao próprio mês de execução dos **SERVIÇOS** ou se relativo ao mês anterior. A GFIP e a GPS deverão estar correlacionada com a nota fiscal;

i) verificação da GPS concomitante com a GFIP;

j) Verificação da listagem de funcionários na folha de pagamento e comprovantes de pagamentos;

k) verificação do comprovante de encerramento de matrícula CEI na última medição, quando pertinente.

10.4 Quando do recebimento da última nota fiscal, a Fiscalização promoverá uma conferência preliminar da documentação a ela anexada, observando os critérios do subitem 10.2, entretanto os recolhimentos se referirão obrigatoriamente ao mês da execução dos **SERVIÇOS**. As Certidões Negativas relativas ao INSS, FGTS, ISS e do Conselho Regional competente (quando pertinente), deverão estar vigentes à data prevista para pagamento dos **SERVIÇOS**.

10.5 A **CONTRATADA** deverá manter atualizada junto à Fiscalização da **CESAN** a “Relação de Empregados dos SERVIÇOS”, que contenha dados sobre seus empregados, tais como: nome do empregado, cargo/função, nº da carteira profissional e horário da jornada de trabalho. A **CESAN** poderá a qualquer momento solicitar a apresentação de outros documentos, inclusive carteira profissional dos empregados da **CONTRATADA**, para verificar o cumprimento da legislação sobre recolhimento dos Encargos Sociais e Trabalhistas, bem como a existência de vínculo empregatício.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS

11.1 As condições para as **SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS** são as constantes no **item 18** do Edital, que a este integra.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - REAJUSTAMENTO

12.1 Os preços serão **fixos e irreeajustáveis**.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOCUMENTOS ANTERIORES E REGISTRO

13.1 Em caso de divergência existente entre os documentos integrantes do presente **CONTRATO**, fica estabelecido que este instrumento prevalecerá como regulador dos **SERVIÇOS** ora contratados, substituindo toda e qualquer documentação anteriormente trocada entre a **CESAN** e a **CONTRATADA**.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - TRIBUTOS

14.1 Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas ou contribuição de melhoria) após a assinatura deste **CONTRATO**, que reflita comprovadamente nos preços ora contratados, facultará às partes a sua revisão para mais ou para menos, por mútuo e expresse acordo, observada a legislação vigente.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1 Elegem, as partes, o Foro da Comarca de Vitória, Capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a qualquer outro, para solução de quaisquer questões oriundas do presente

**CONTRATO.**

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento, em vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

**Vitória/ES,**

**LUIZ FERRAZ MOULIN**

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E DE MEIO AMBIENTE  
CPF Nº 252.347.737-87

**GENIVALDO COTTA**

GERENTE DE LOGÍSTICA  
CPF Nº 707.851.637-00

REPRESENTANTE LEGAL CONTRATADA  
CPF Nº .....

**TESTEMUNHAS**

**1ª**

**2ª**

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO  
IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO**

**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**REF.: EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010 - CESAN**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO “4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN”.**

Em atendimento à determinação do Edital acima referenciado, em seu nº 1 de Observação do **item 1** do **ANEXO IV**, do Edital que a este integra, declaramos sob as penalidades cabíveis que inexistente qualquer fato impeditivo para a habilitação de nossa empresa para apresentar proposta no **Pregão Presencial** em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

**Local e data**

**Carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa**

**OBS.:** Esta declaração deverá ser entregue ao pregoeiro **separadamente** dos envelopes contendo os Documentos de Habilitação e Proposta Comercial.

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**REF.: EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010 - CESAN**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO “4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN”.**

Declaro, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções previstas neste ato convocatório, que a empresa .....(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº....., é **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório acima referenciado, realizado pela **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN**.

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa.

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO X - PROJETO BÁSICO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

**1. CARACTERÍSTICAS**

O objetivo da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO “4º ENCONTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA CESAN” – Companhia Espírito Santense de Saneamento**, a ser realizado no município Vitória, ou Vila Velha ou Serra – ES, nos dias 04 e 05 de novembro de 2010, com estimativa de 600 (seiscentos) participantes, com fornecimento de hospedagem, locação do espaço físico, alimentação (almoço e “coffee break”), credenciamento e controle de acesso.

**2. FUNCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO**

Executar serviços de fornecimento de hospedagem, locação do espaço físico, alimentação, credenciamento e controle de acesso. Os **SERVIÇOS** serão realizados nos dias 04 e 05 de novembro de 2010 para o “4º Encontro de Inovação Tecnológica da **CESAN**”, devendo atender às seguintes características: O local do evento a ser oferecido pela **CONTRATADA** deverá ser no município Vitória, ou Vila Velha ou Serra– ES , será servido “coffee break” no próprio local do evento durante a programação definida pela coordenação do evento, constante no **ANEXO I**. Não será permitida a realização do evento em locais tais como: escolas, quadras esportivas e espaço sem ar condicionado.

Deverá ser disponibilizado espaço físico para realização da abertura do evento no primeiro dia pela manhã com capacidade para comportar 600 (seiscentas) pessoas sentadas, climatizado, com no mínimo 440 m<sup>2</sup> (Quatrocentos e quarenta metros quadrados). Anexo a este espaço deverá haver um salão principal de no mínimo 330m<sup>2</sup> (trezentos e trinta metros quadrados), climatizado, com acesso direto às salas e/ou auditório onde serão realizadas as palestras, capaz de receber no mínimo 10 (dez) estandes de 3 x 3 mts, além do “coffee break”. Para a realização das palestras nos demais horários, deverão ser fornecidas duas salas menores ou o espaço da abertura do evento deverá ter condições de ser dividido de forma reversível em duas salas, em ambos os casos com acesso direto ao salão principal e com capacidade para 250 (Duzentas e cinquenta) pessoas sentadas em cada sala. Deverá haver um espaço separado dos anteriormente descritos, com mobiliários necessários, bem como recepcionistas suficientes para realização do credenciamento. Para o fornecimento das refeições (almoço tipo “self-service”), a **CONTRATADA** poderá fornecer por conta própria as refeições ou subcontratar, disponibilizando local apropriado para servir às refeições (almoço), que não seja os espaços anteriormente descritos, anexo a estrutura do evento ou em um raio de até 5 Km.

Fornecer mesa principal para abertura e para as palestras, cada uma com ornamentação horizontal de flores em tamanho adequado.

O espaço deverá dispor de equipe para credenciamento e identificação de 600 (seiscentos) participantes inscritos ou não no evento, controlar o acesso por coletor de dados na(s) entrada(s) da(s) sala(s) de palestra(s), gerar relatórios informativos referentes ao processo de credenciamento como identificação dos participantes (nome e empresa), número de participantes, quantitativos em cada sala de realização das palestras. Sistema de informação de credenciamento, importação de dados, digitadores para credenciamento, recepcionistas para coleta de dados nas salas de realização das palestras. Disponibilidade de notebook para servidor de rede, notebook para credenciamento, impressoras térmicas para impressão de etiquetas e certificados coloridos, coletores de dados para as salas das palestras e 1000 (mil) etiquetas impressas e 1000 (mil) impressões para os certificados.

Os certificados serão fornecidos pela contratante e impressos pela **CONTRATADA**.

Durante todo o evento deverão estar disponíveis para organização e coordenação do evento, recepcionistas, mestre de cerimônia e coordenador de eventos.

O espaço deverá fornecer Serviço áudio visual (mesa, amplificador, equalizador, caixas de som, DVD player, Notebooks com controle remoto, projetores, microfones e técnico para a manipulação dos equipamentos) durante todo o tempo de realização do evento. A especificação dos equipamentos deverá ser compatível com o local e o número de pessoas do evento.

A **CONTRATADA** deverá fornecer hospedagens com as seguintes características: apartamento individual com ar condicionado, cofre, conexão com internet, frigobar, telefone, TV a cabo, café da manhã, serviços de quarto, lavanderia e mensageiro, em hotel localizado em Vitória/ES próximo ao aeroporto.

### 3. **SEGURANÇA**

A empresa **CONTRATADA** deverá atender todas as exigências da secretaria de higiene sanitária do município onde será realizado o evento de modo a não colocar em risco a saúde dos participantes do evento que consumirão os alimentos.

O espaço físico da **CONTRATADA** deverá atender todas as normas de segurança de modo a garantir a integridade física dos participantes do evento.

### 4. **ECONOMIA NA EXECUÇÃO**

A **CESAN** esta efetuando a contratação por terceirização, por não dispor de espaço físico nem mão-de-obra especializada para realização do evento.

### 5. **POSSIBILIDADE DE EMPREGO DE MÃO DE OBRA**

A **CONTRATADA** deverá ter quadro de empregados treinados de forma a atender a **CESAN** com serviços de qualidade, na quantidade solicitada e no prazo previsto.

### 6. **NORMATIZAÇÃO**

A empresa **CONTRATADA** deverá atender todas as exigências da secretaria de higiene sanitária de município em que será realizado o evento, além das normas do Corpo de Bombeiro do Estado do Espírito Santo para locação do auditório.

### 7. **IMPACTO AMBIENTAL**

A **CONTRATADA** deverá recolher todos os resíduos de lixo ao final do evento, a fim de evitar poluição ambiental no local onde estará sendo executado o evento.

**JUCIANE SILVA DA MOTTA**

Coordenadora do Comitê Permanente de Cooperação Técnico-Científica resolução 5104/2010

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO XI – MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

A empresa....., CNPJ....., com sede à ..... neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) poderes especiais para, junto à **CESAN**, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação de **Pregão Presencial** ...../..... podendo desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso. (ou, então, vedado o substabelecimento, a critério da empresa outorgante).

Vitória – ES,        de                                de

-----  
(Assinatura do(s) representante(s) legal(ais) da empresa, sobre carimbo)

|                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obs.:</b> Anexar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social e da última alteração Estatutária ou Contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e obrigações em nome da empresa. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ANEXO XII – MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE PRAZO DE PAGAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010**

**DADOS DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

Nº \_\_\_\_\_ VIGÊNCIA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CONDIÇÕES ORIGINAIS DE PAGAMENTO: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL NO INSTRUMENTO: \_\_\_\_\_

**DADOS DO TÍTULO A ALTERAR O PRAZO DE PAGAMENTO**

Nº NOTA FISCAL: \_\_\_\_\_ EMISSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ VALOR DE FACE: R\$ \_\_\_\_\_

DATA PROGRAMADA PGTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ VALOR LÍQUIDO PAGTO: R\$ \_\_\_\_\_

**ALTERAÇÃO A SER PROCEDIDA**

NOVA DATA DE PAGTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nº DE DIAS ANTECIPADOS: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

VALOR A SER PAGO: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

MEMÓRIA DE CÁLCULO:  $D = N \times (1/30) \times N$

$N = R\$$  \_\_\_\_\_  $i =$  \_\_\_\_\_ %  $n =$  \_\_\_\_\_ dias  $d = R\$$  \_\_\_\_\_

Pelo presente Termo, por um lado a **CESAN**, representada por seu Gerente Financeiro e Contábil/ Divisão de Finanças da **CESAN** e por outro a **CONTRATADA** \_\_\_\_\_ representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, na qualidade de \_\_\_\_\_ tem entre si ajustada a ALTERAÇÃO DO PRAZO DE PAGAMENTO do título acima identificado, ficando acordado que para os demais títulos permanecem as condições de pagamento pactuadas no Contrato original, atendendo o presente, quando necessário a formalidade legal de Termo Aditivo.

Com o recebimento do valor apurado, a **CONTRATADA** dá quitação geral e irrestrita ao título acima identificado.

Vitória, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante da **CESAN**

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da **CONTRATADA**

# ANEXO XIII – RELAÇÃO DAS FILIAIS DA CESAN – ENDEREÇO E CNPJ's UNIFICADORES

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2010

| Nº | CNPJ ou CEI      | MUNICÍPIO             | ENDEREÇO PROPOSTO                                     |
|----|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | 28151363/0019-76 | AFONSO CLÁUDIO        | R. José Cupertino s/n, Centro, 29.600-000             |
| 2  | 28151363/0056-10 | AGUA DOCE DO NORTE    | R. da ETA s/n, Centro, 29.820-000                     |
| 3  | 28151363/0055-30 | ÁGUIA BRANCA          | R. da ETA s/n, Centro, 29.795-000                     |
| 4  | 28151363/0076-64 | ALTO RIO NOVO         | Estrada do Cemitério s/n, 29.760-000                  |
| 5  | 28151363/0071-50 | ANCHIETA              | R. Jairo Pimentel s/n, Centro, 29.230-000             |
| 6  | 28151363/0021-90 | APIACA                | R. da ETA s/n, Centro, 29.450-000                     |
| 7  | 28151363/0037-58 | ATÍLIO VIVÁQUA        | R. da ETA s/n, Centro, 29.490-000                     |
| 8  | 28151363/0024-33 | BARRA DE S. FRANCISCO | R. José Alberto Costa s/n, Centro, 29.800-000         |
| 9  | 28151363/0028-67 | BOA ESPERANÇA         | Av. Democrata s/n, Centro, 29.845-000                 |
| 10 | 28151363/0058-82 | BOM JESUS DO NORTE    | Av. Cristiano Dias Lopes s/n, Centro, 29.460-000      |
| 12 | 28151363/0086-36 | CARIACICA             | R. Belarmino Freire s/n, Centro, 29.146-420           |
| 13 | 28151363/0007-32 | CASTELO               | R. Antonio Bento 03, Centro, 29.360-000               |
| 14 | 28151363/0009-02 | CONCEIÇÃO DA BARRA    | R. Nova Venécia 112, Centro, 29.960-000               |
| 15 | 28151363/0039-10 | CONCEIÇÃO DO CASTELO  | Pç. Emidio Vargas 107, Centro, 29.370-000             |
| 16 | 28151363/0041-34 | DIVINO DE S. LOURENÇO | R. da ETA s/n, Centro, 29.590-000                     |
| 17 | 28151363/0089-89 | DOMINGOS MARTINS      | R. da ETA s/n, Arace, 29.278-000                      |
| 18 | 28151363/0042-15 | DORES DO RIO PRETO    | R. da ETA s/n, Centro, 29.580-000                     |
| 19 | 28151363/0026-03 | ECOPORANGA            | R. Nove de Abril s/n, Centro, 29.850-000              |
| 20 | 28151363/0059-63 | FUNDÃO                | R. Afonso Duarte s/n, Bairro São José, 29.185-000     |
| 21 | 28151363/0048-00 | GUARAPARI             | R. da Matriz s/n, Centro, 29.200-110                  |
| 22 | 28151363/0047-20 | IBATIBA               | R. da ETA s/n, Centro, 29.395-000                     |
| 23 | 28151363/0116-96 | IRUPI                 | R. da ETA s/n, Centro, 29.398-000                     |
| 24 | 28151363/0014-61 | IÚNA                  | R. José Bonifácio de Souza 191, Centro, 29.390-00     |
| 25 | 28151363/0067-73 | LARANJA DA TERRA      | Morro da ETA s/n, Distrito de Sobreiro, 29.600-000    |
| 26 | 28151363/0032-43 | MANTENÓPOLIS          | Av. Maria Teodoro s/n, Centro, 29.770-000             |
| 27 | 28151363/0049-91 | MARECHAL FLORIANO     | R. Thierres Veloso s/n, Centro, 29.255-000            |
| 28 | 28151363/0044-87 | MONTANHA              | Av. dos Cambonianos 283, Centro, 29.890-000           |
| 29 | 28151363/0023-52 | MUCURICI              | Av. Pres. Castelo Branco s/n, Centro, 29.880-000      |
| 30 | 28151363/0050-25 | MUNIZ FREIRE          | R. José Cambriano Aguiar 152, Centro, 29.380-000      |
| 31 | 28151363/0016-23 | MUQUI                 | R. João Jacinto 121, Bairro Boa Esperança, 29.480-000 |
| 32 | 28151363/0010-38 | NOVA VENÉCIA          | Av. Vitória 888, Bairro Sede, 29.830-000              |
| 33 | 28151363/0045-68 | PANCAS                | R. Diamante s/n, Centro, 29.750-000                   |
| 34 | 28151363/0051-06 | PEDRO CANÁRIO         | R. Cristal s/n, Centro, 29.970-000                    |
| 35 | 28151363/0030-81 | PINHEIROS             | R. Atilio Vivacqua 19, Centro, 29.980-000             |
| 36 | 28151363/0070-79 | PIÚMA                 | R. Ismael Pereira Nunes 404, Centro, 29.285-000       |
| 37 | 28151363/0054-59 | PONTO BELO            | R. Jaime Santos 06, Bairro Fundão, 29.880-000         |
| 38 | 28151363/0062-69 | PRESIDENTE KENNEDY    | R. da ETA s/n, Centro, 29.350-000                     |

|    |                  |                                |                                                                 |
|----|------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 39 | 28151363/0046-49 | RIO NOVO DO SUL                | R. José Braz Mendonça s/n, Centro, 29.290-000                   |
| 40 | 28151363/0085-55 | SANTA LEOPOLDINA               | R. da ETA s/n, Centro, 29.640-000                               |
| 41 | 28151363/0053-78 | SANTA M <sup>a</sup> DE JETIBÁ | R. da ETA 225, Centro, 29.645-000                               |
| 42 | 28151363/0038-39 | SANTA TERESA                   | R. Cel. Bonfim Junior s/n, Centro, 29.650-000                   |
| 43 | 28151363/0008-13 | SÃO GABRIEL DA PALHA           | R. Amado Almeida s/n, Centro, 29.780-000                        |
| 44 | 28151363/0018-95 | SÃO JOSÉ DO CALÇADO            | R. Pedro Medina 58, Centro, 29.470-000                          |
| 45 | 28151363/0052-97 | SÃO ROQUE DO CANAÃ             | R. Atilio Bernardino s/n, Centro, 29.650-000                    |
| 46 | 28151363/0057-00 | SERRA                          | Av. Guarapari 444, Jardim Limoeiro, 29.164-120                  |
| 47 | 28151363/0040-53 | VENDA NOVA IMIGRANTE           | Rua Pedro Altoé 21, Bairro Vila da Mata, 29.375-000             |
| 48 | 28151363/0084-74 | VIANA                          | Rod. BR 262 Km 18 s/n, Centro, 29.135-000                       |
| 49 | 28151363/0066-92 | VILA PAVÃO                     | Rua Padre Sérgio Banzza s/n, Bairro Nova Munique, 29.843-000    |
| 50 | 28151363/0074-00 | VILA VALÉRIO                   | Morro do Café s/n, Centro, 29.780-000                           |
| 51 | 28151363/0060-05 | VILA VELHA                     | Rua Cabo Ailson Simoes 327, Centro, 29.123-600                  |
| 52 | 28151363/0001-47 | MATRIZ de VITÓRIA              | Av. Governador Bley 186, Ed. Bemge, andar 3, Centro, 29.010-150 |