

Código UM  
SERVIÇO: 7235000240 MES

Descrição  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

O ASSISTENTE ADMINISTRATIVO É O PROFISSIONAL QUE PRESTA ASSISTÊNCIA NA ÁREA ADMINISTRATIVA DE UMA EMPRESA, AUXILIANDO O ADMINISTRADOR EM SUAS ATIVIDADES ROTINEIRAS E NO CONTROLE DE GESTÃO FINANCEIRA, ADMINISTRAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS, GERÊNCIA DE INFORMAÇÕES, REVISÃO DE DOCUMENTOS ENTRE OUTRAS ATIVIDADES.

**2 - COMPONENTES DO CUSTO:**

A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- MÃO DE OBRA MENSAL;
- ENCARGOS SOCIAIS;
- ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE, EXAMES OCUPACIONAIS, ASSISTENCIA MÉDICA, SEGURO DE VIDA E OUTROS;

**3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:**

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (MÊS).  
NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL. A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇO: 7235000620 MES

SERV FISCALIZACAO SERV OPERAC ENG JUNIOR

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS.

**1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

TRATA-SE DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE ENGENHEIRO PARA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS QUE CONSISTE EM ACOMPANHAR E VERIFICAR O FIEL CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS ESTABELECIDAS E ACEITAS PELA CONTRATADA, ATENDENDO SEM SE RESTRINGIR AOS SEGUINTE ITENS:

EXERCER A FISCALIZAÇÃO GERAL NAS ÁREAS DAS OBRAS, VERIFICANDO O CUMPRIMENTO REFERENTE AO OBJETO DO CONTRATO E VEDANDO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS AQUELES EFETIVAMENTE CONTRATADOS;

# EXERCER A FISCALIZAÇÃO GERAL NAS ÁREAS DAS OBRAS, VERIFICANDO O CUMPRIMENTO REFERENTE AO OBJETO DO CONTRATO E VEDANDO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS AQUELES EFETIVAMENTE CONTRATADOS;

# ANALISAR 100% DAS SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS REGISTRADAS NO MÊS, BEM COMO AS EXECUTADAS PELAS CONTRATADAS, OBJETIVANDO A APROVAÇÃO DAS MESMAS. AS REFERIDAS ANÁLISES E APROVAÇÕES DEVERÃO, OBRIGATORIAMENTE, OCORRER DURANTE O MÊS, DE FORMA A VIABILIZAR A LIBERAÇÃO DOS PAGAMENTOS DOS SERVIÇOS, POSSIBILITANDO ASSIM A AVALIAÇÃO DA PERFORMANCE DOS SERVIÇOS REALIZADOS, BEM COMO O CONHECIMENTO DO NÍVEL DE QUALIDADE ALCANÇADO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS NO PERÍODO;

# ACOMPANHAR O ANDAMENTO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS, A FIM DE CONSTATAR A SUA CONFORMIDADE COM OS PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES APROVADAS PELA CESAN;

# EXERCER O EMBARGO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELAS CONTRATADAS EM CONJUNTO COM A SUPERVISÃO, DESDE QUE ESTEJAM EM DESCONFORMIDADE COM PADRÕES DA CESAN E EM DESACORDO COM AS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO;

# EFETUAR TRABALHO DE CAMPO PARA FECHAMENTO DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS, A FIM DE APROVAR A MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS EM CONJUNTO COM A SUPERVISÃO;

# CONTROLAR A QUALIDADE DO MATERIAL EMPREGADO PELA CONTRATADA, A FIM DE VERIFICAR SE ESTÃO DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS.

# MANTER UM ARQUIVO COMPLETO E ATUALIZADO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE AOS TRABALHOS, INCLUINDO O CONTRATO, CADERNO DE ENCARGOS, ORÇAMENTOS, CRONOGRAMAS, CORRESPONDÊNCIAS, RELATÓRIOS DIÁRIOS, DENTRE OUTROS;

# ANALISAR E APROVAR O PLANO DE EXECUÇÃO E O CRONOGRAMA DETALHADO DOS SERVIÇOS A SEREM APRESENTADOS PELA CONTRATADA EM CONJUNTO COM A SUPERVISÃO;

# FAZER MENSALMENTE O ACOMPANHAMENTO/CONTROLE DO CRONOGRAMA DAS CONTRATADAS PARA VERIFICAR OS DESVIOS OCORRIDOS ENTRE O PREVISTO E REALIZADO, TOMAR AÇÕES VISANDO CUMPRIR O CRONOGRAMA APROVADO PELA FISCALIZAÇÃO E EMITIR RELATÓRIOS EM CONJUNTO COM A SUPERVISÃO;

# REALIZAR REUNIÕES PERIÓDICAS EM CONJUNTO COM SUPERVISÃO NO CANTEIRO DE SERVIÇO PARA

Código

UM

Descrição

ANÁLISE E DISCUSSÃO SOBRE O ANDAMENTO DOS SERVIÇOS, ESCLARECIMENTOS E PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO DO CONTRATO;  
# ESCLARECER OU SOLUCIONAR INCOERÊNCIAS, FALHAS E OMISSÕES EVENTUALMENTE CONSTATADAS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, BEM COMO FORNECER INFORMAÇÕES E INSTRUÇÕES NECESSÁRIAS AO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS;  
# SOLUCIONAR AS DÚVIDAS E QUESTÕES PERTINENTES À PRIORIDADE OU SEQÜÊNCIA DOS SERVIÇOS EM EXECUÇÃO, BEM COMO AS INTERFERÊNCIAS E INTERFACES DOS TRABALHOS DA CONTRATADA COM AS ATIVIDADES DE OUTRAS EMPRESAS OU PROFISSIONAIS EVENTUALMENTE CONTRATADOS PELO CONTRATANTE;  
# PARALISAR E/OU SOLICITAR O REFAZIMENTO DE QUALQUER SERVIÇO QUE NÃO SEJA EXECUTADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICA, PADRÃO DA CESAN OU QUALQUER DISPOSIÇÃO OFICIAL APLICÁVEL AO OBJETO DO CONTRATO;  
# AO FINAL DE CADA CONTRATO FISCALIZADO EMITIR RELATÓRIO CRÍTICO EM CONJUNTO COM A SUPERVISÃO, A FIM DE MELHORARMOS NOSSOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES FUTURAS.  
# ESTABELECE CRONOGRAMA DE VISITAÇÃO AO CANTEIRO DE OBRAS MENSALMENTE;  
# DURANTE A VISITAÇÃO ÀS OBRAS, PERCORRER TODAS AS INSTALAÇÕES, TENDO SEMPRE EM MÃOS AS INFORMAÇÕES E ESPECIFICAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGISTRO FOTOGRÁFICO E DE ANOTAÇÕES, VISANDO O PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE OBRAS, BEM COMO PARA EMISSÃO DE RELATÓRIOS MENSALIS;  
# A CADA VISITA, A EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DEVERÁ OBSERVAR, ALÉM DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS, O CONTINGENTE DE TRABALHADORES, A DISPONIBILIDADE DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS A SEQÜÊNCIA CORRETA DAS ETAPAS, O CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA E A OBEDIÊNCIA ÀS ORIENTAÇÕES ANOTADAS NO DIÁRIO DE OBRAS;  
# PREZAR PELA BOA TÉCNICA E QUALIDADE DA OBRA, OBSERVANDO OS PROCEDIMENTOS INTERNOS, NORMAS E EDITAIS.  
# DEMAIS ATIVIDADES PREVISTAS NO TERMO DE REFERÊNCIA;

## 2 - COMPONENTES DO CUSTO:

A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- MÃO DE OBRA MENSAL # ENMGENHEIRO CIVIL JUNIOR;
- ENCARGOS SOCIAIS;
- ALIMENTAÇÃO, EPI, EXAMES OCUPACIONAIS, ASSISTENCIA MÉDICA, SEGURO DE VIDA E OUTROS;

## 3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (MÊS).

NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL. A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇO: 7235000630 MES

COORDENADOR GERAL CONTRATO

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: COORDENADOR GERAL CONTRATO.

## 1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

O COORDENADOR GERAL DO CONTRATO É AQUELE QUE TEM SUA ATIVIDADE VOLTADA AO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO, DANDO SUPORTE AOS ATOS FORMAIS A SEREM PRATICADOS PELA CESAN, PARA QUE, SENDO ESTES EFETUADOS DE FORMA TEMPESTIVA, SURTAM OS EFEITOS DESEJADOS. AS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR NÃO SE CONFUNDEM COM AS ATRIBUIÇÕES DE SUPERVISÃO E DE FISCALIZAÇÃO, POIS ESTE SE FIXA NO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL, ENQUANTO O COORDENADOR CUIDA DOS ASPECTOS FORMAIS GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

O COORDENADOR GERAL DO CONTRATO DEVERÁ ATENDER SEM SE RESTRINGIR AOS SEGUINTE ITENS:

- # ARQUIVAMENTO CRONOLÓGICO DAS CÓPIAS DOS CONTRATOS E SEUS ADITIVOS, BEM COMO DE TODOS OS DOCUMENTOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO, EM ARQUIVO PRÓPRIO;
- # ARQUIVAMENTO DO LIVRO DE REGISTRO DE OCORRÊNCIAS ANOTADO PELO FISCAL DO CONTRATO; CONTROLAR OS LIMITES DE ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES;
- # CONTROLAR PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE VALIDADE DA GARANTIA;
- # CONTROLAR PRAZOS DE VIGÊNCIA DOS CONTRATOS E ADITIVOS; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DE PENALIDADES, A PARTIR DOS APONTAMENTOS DO FISCAL DA OBRA;
- # ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO À CESAN PARA INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS COM DESPACHO E JUNTADA DE DOCUMENTOS;
- # VIGILÂNCIA EM RELAÇÃO: À PERIODICIDADE DE REAJUSTES, TERMOS DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, EMISSÃO

Código	UM	Descrição
		DE NOTA DE EMPENHO E VALORES; # PROCESSAMENTO DOS PEDIDOS DE REAJUSTE, REACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, VERIFICANDO OS PRESSUPOSTOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS; # RECEBIMENTO E PROVIDÊNCIAS DAS DEMANDAS DOS FISCAIS DOS CONTRATOS; # DEMAIS ATIVIDADES PREVISTAS NO TERMO DE REFERÊNCIA;

## 2 - COMPONENTES DO CUSTO:

### A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- MÃO DE OBRA MENSAL # ENGENHEIRO SENIOR;
- ENCARGOS SOCIAIS;
- ALIMENTAÇÃO, EPI, EXAMES OCUPACIONAIS, ASSISTENCIA MÉDICA, SEGURO DE VIDA E OUTROS;

## 3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (MÊS).

NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL. A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇO: 7235000640 MES

SERV SUPERVISAO SERV OPERAC ENG PLENO

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: SERVIÇOS DE SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS.

## 1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

TRATA-SE DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE ENGENHEIRO PARA SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS QUE CONSISTE EM ACOMPANHAR E VERIFICAR O FIEL CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS ESTABELECIDAS E ACEITAS PELA CONTRATADA, ATENDENDO SEM SE RESTRINGIR AOS SEGUINTE ITENS:

- # EXERCER A SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO GERAL NAS ÁREAS DAS OBRAS, VERIFICANDO O CUMPRIMENTO REFERENTE AO OBJETO DO CONTRATO E VEDANDO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS AQUELES EFETIVAMENTE CONTRATADOS;
- # ANALISAR 100% DAS SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS REGISTRADAS NO MÊS, BEM COMO AS EXECUTADAS PELAS CONTRATADAS, OBJETIVANDO A APROVAÇÃO DAS MESMAS. AS REFERIDAS ANÁLISES E APROVAÇÕES DEVERÃO, OBRIGATORIAMENTE, DURANTE O MÊS, DE FORMA A VIABILIZAR A LIBERAÇÃO DOS PAGAMENTOS DOS SERVIÇOS, POSSIBILITANDO ASSIM A AVALIAÇÃO DA PERFORMANCE DOS SERVIÇOS REALIZADOS, BEM COMO O CONHECIMENTO DO NÍVEL DE QUALIDADE ALCANÇADO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS NO PERÍODO;
- # ACOMPANHAR O ANDAMENTO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS, A FIM DE CONSTATAR A SUA CONFORMIDADE COM OS PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES APROVADAS PELA CESAN;
- # EXERCER O EMBARGANDO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELAS CONTRATADAS EM DESCONFORMIDADE COM PADRÕES DA CESAN E EM DESACORDO COM AS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO;
- # ANALISAR O TRABALHO DE CAMPO PARA FECHAMENTO DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS, A FIM DE APROVAR A MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS;
- # CONTROLAR A QUALIDADE DO MATERIAL EMPREGADO PELA CONTRATADA, A FIM DE VERIFICAR SE ESTÃO DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS.
- # MANTER UM ARQUIVO COMPLETO E ATUALIZADO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE AOS TRABALHOS, INCLUINDO O CONTRATO, CADERNO DE ENCARGOS, ORÇAMENTOS, CRONOGRAMAS, CORRESPONDÊNCIAS, RELATÓRIOS DIÁRIOS, DENTRE OUTROS;
- # ANALISAR E APROVAR O PROJETO DAS INSTALAÇÕES PROVISÓRIAS E CANTEIRO DE SERVIÇO APRESENTADOS PELA CONTRATADA;
- # ANALISAR E APROVAR O PLANO DE EXECUÇÃO E O CRONOGRAMA DETALHADO DOS SERVIÇOS A SEREM APRESENTADOS PELA CONTRATADA;
- # FAZER MENSALMENTE O ACOMPANHAMENTO/CONTROLE DO CRONOGRAMA DAS CONTRATADAS PARA VERIFICAR OS DESVIOS OCORRIDOS ENTRE O PREVISTO E REALIZADO, TOMAR AÇÕES VISANDO CUMPRIR O CRONOGRAMA APROVADO PELA FISCALIZAÇÃO E EMITIR RELATÓRIOS;
- # PROMOVER REUNIÕES PERIÓDICAS NO CANTEIRO DE SERVIÇO PARA ANÁLISE E DISCUSSÃO SOBRE O ANDAMENTO DOS SERVIÇOS, ESCLARECIMENTOS E PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO DO CONTRATO;
- # ESCLARECER OU SOLUCIONAR INCOERÊNCIAS, FALHAS E OMISSÕES EVENTUALMENTE CONSTATADAS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, BEM COMO FORNECER INFORMAÇÕES E INSTRUÇÕES NECESSÁRIAS AO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS;
- # SOLUCIONAR AS DÚVIDAS E QUESTÕES PERTINENTES À PRIORIDADE OU SEQUÊNCIA DOS SERVIÇOS EM EXECUÇÃO, BEM COMO AS INTERFERÊNCIAS E INTERFACES DOS TRABALHOS DA CONTRATADA COM AS ATIVIDADES DE OUTRAS EMPRESAS OU PROFISSIONAIS EVENTUALMENTE CONTRATADOS PELO

Código UM

**Descrição**

CONTRATANTE;  
# PARALISAR E/OU SOLICITAR O REFAZIMENTO DE QUALQUER SERVIÇO QUE NÃO SEJA EXECUTADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS, PADRÃO DA CESAN OU QUALQUER DISPOSIÇÃO OFICIAL APLICÁVEL AO OBJETO DO CONTRATO;  
# AO FINAL DE CADA CONTRATO FISCALIZADO EMITIR RELATÓRIO CRÍTICO, A FIM DE MELHORARMOS NOSSOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES FUTURAS.  
# ESTABELECE CRONOGRAMA DE VISITAÇÃO AO CANTEIRO DE OBRAS MENSALMENTE;  
# DURANTE A VISITAÇÃO ÀS OBRAS, PERCORRER TODAS AS INSTALAÇÕES, TENDO SEMPRE EM MÃOS AS INFORMAÇÕES E ESPECIFICAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGISTRO FOTOGRÁFICO E DE ANOTAÇÕES, VISANDO O PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE OBRAS, BEM COMO PARA EMISSÃO DE RELATÓRIOS MENSALIS;  
# A CADA VISITA, A EQUIPE DE SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO DEVERÁ OBSERVAR, ALÉM DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS, O CONTINGENTE DE TRABALHADORES, A DISPONIBILIDADE DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS A SEQUÊNCIA CORRETA DAS ETAPAS, O CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA E A OBEDIÊNCIA ÀS ORIENTAÇÕES ANOTADAS NO DIÁRIO DE OBRAS;  
# PREZAR PELA BOA TÉCNICA E QUALIDADE DA OBRA, OBSERVANDO OS PROCEDIMENTOS INTERNOS, NORMAS E EDITAIS.  
# DEMAIS ATIVIDADES PREVISTAS NO TERMO DE REFERÊNCIA;

**2 - COMPONENTES DO CUSTO:****A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:**

- MÃO DE OBRA MENSAL # ENGENHEIRO CIVIL PLENO;
- ENCARGOS SOCIAIS;
- ALIMENTAÇÃO, EPI, EXAMES OCUPACIONAIS, ASSISTENCIA MÉDICA, SEGURO DE VIDA E OUTROS;

**3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:**

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (MÊS).  
NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL. A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇO: 7235000690 H

TECNICO SERV OPERACIONAIS - HORAS

DESCRIÇÃO: TECNICO SERVICOS OPERACIONAIS - HORAS.

**1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

1.1 - SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS QUE SERÃO REALIZADOS EM HORÁRIOS DIFERENTES AOS ESTABELECIDOS NO HORÁRIO DE TRABALHO, OU QUE EXCEDAM AO LIMITE DO REGIME NORMAL DE TRABALHO TAIS COMO:

- HORAS EXTRAS;
- ADICIONAL NOTURNO;

AS HORAS EXTRAS NECESSÁRIAS DEVERÃO SER COMUNICADAS À FISCALIZAÇÃO DA CESAN.

**2 - COMPONENTES DO CUSTO****2.1 - A COMPOSIÇÃO DE CUSTO INCLUIRÁ:**

- MÃO DE OBRA: 01 TÉCNICO POR HORA;
- COEFICIENTE, EM RELAÇÃO À HORA NORMAL, CONFORME ESTABELECIDO NA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO DO SINDICATO DE CLASSE E/OU CLT (CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO);
- ENCARGOS SOCIAIS.

**3 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:**

3.1 - SERÁ MEDIDO POR QUANTIDADE DE HORAS EFETIVAMENTE TRABALHADAS/MÊS;

3.2 - AS HORAS EXTRAS SERÃO MEDIDAS CONFORME CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO VIGENTE E/OU CLT (CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO);

**3.2.1 - EXEMPLO HORAS EXTRAS:**

- HORA EXTRA 50%: QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS TRABALHADAS X 1,50;
- HORA EXTRA 75%: QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS TRABALHADAS X 1,75;
- HORA EXTRA 100%: QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS TRABALHADAS X 2,00.

Código

UM

Descrição

3.3 - AS HORA DE ADICIONAL NOTURNA SERÃO MEDIDAS CONFORME CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO VIGENTE E/OU CLT (CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO);

3.4 - AS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS OCORRERÃO EM PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE O DIA 16 DO MÊS CORRENTE E O DIA 15 DO MÊS SUBSEQUENTE.

SERVIÇO: 7235900010 MES

TECNICO FISCALIZACAO SERVIC OPERACIONAL

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO NOS SERVIÇOS OPERACIONAIS.

1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

TRATA-SE DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE TECNICO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS QUE CONSISTE EM FISCALIZAR E VERIFICAR O FIEL CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS ESTABELECIDAS E ACEITAS PELA CONTRATADA, ATENDENDO SEM SE RESTRINGIR AOS SEGUINTE ITENS:

EXERCER A FISCALIZAÇÃO GERAL NAS ÁREAS DAS OBRAS, VERIFICANDO O CUMPRIMENTO REFERENTE AO OBJETO DO CONTRATO E VEDANDO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS AQUELES EFETIVAMENTE CONTRATADOS;

# FISCALIZAR 100% DAS SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS REGISTRADAS NO MÊS, BEM COMO AS EXECUTADAS PELAS CONTRATADAS, OBJETIVANDO A APROVAÇÃO DAS MESMAS. AS REFERIDAS ANÁLISES E APROVAÇÕES DEVERÃO, OBRIGATORIAMENTE, OCORRER DURANTE O MÊS, DE FORMA A VIABILIZAR A LIBERAÇÃO DOS PAGAMENTOS DOS SERVIÇOS, POSSIBILITANDO ASSIM A AVALIAÇÃO DA PERFORMANCE DOS SERVIÇOS REALIZADOS, BEM COMO O CONHECIMENTO DO NÍVEL DE QUALIDADE ALCANÇADO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS NO PERÍODO;

# FISCALIZAR OS SERVIÇOS OPERACIONAIS, A FIM DE CONSTATAR A SUA CONFORMIDADE COM OS PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES APROVADAS PELA CESAN;

# EXERCER O EMBARGO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELAS CONTRATADAS EM CONJUNTO COM A SUPERVISÃO, DESDE QUE ESTEJAM EM DESCONFORMIDADE COM PADRÕES DA CESAN E EM DESACORDO COM AS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO;

# EFETUAR TRABALHO DE CAMPO PARA FECHAMENTO DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS, A FIM DE APROVAR A MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS EM CONJUNTO COM A SUPERVISÃO;

# MANTER UM ARQUIVO COMPLETO E ATUALIZADO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE AOS TRABALHOS, INCLUINDO O CONTRATO, CADERNO DE ENCARGOS, ORÇAMENTOS, CRONOGRAMAS, CORRESPONDÊNCIAS, RELATÓRIOS DIÁRIOS, DENTRE OUTROS;

# CUMPRIR FIELMENTE O PRAZO DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS;

# REALIZAR REUNIÕES PERIÓDICAS EM CONJUNTO COM FISCALIZAÇÃO/SUPERVISÃO NO CANTEIRO DE SERVIÇO PARA ANÁLISE E DISCUSSÃO SOBRE O ANDAMENTO DOS SERVIÇOS, ESCLARECIMENTOS E PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO DO CONTRATO;

# ESCLARECER OU SOLUCIONAR INCOERÊNCIAS, FALHAS E OMISSÕES EVENTUALMENTE CONSTATADAS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, BEM COMO FORNECER INFORMAÇÕES E INSTRUÇÕES NECESSÁRIAS AO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS;

# SOLUCIONAR AS DÚVIDAS E QUESTÕES PERTINENTES À PRIORIDADE OU SEQÜÊNCIA DOS SERVIÇOS EM EXECUÇÃO, BEM COMO AS INTERFERÊNCIAS E INTERFACES DOS TRABALHOS DA CONTRATADA COM AS ATIVIDADES DE OUTRAS EMPRESAS OU PROFISSIONAIS EVENTUALMENTE CONTRATADOS PELO CONTRATANTE;

# PARALISAR E/OU SOLICITAR O REFAZIMENTO DE QUALQUER SERVIÇO QUE NÃO TENHA SIDO EXECUTADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICA, PADRÃO DA CESAN OU QUALQUER DISPOSIÇÃO OFICIAL APLICÁVEL AO OBJETO DO CONTRATO;

# AO FINAL DE CADA CONTRATO FISCALIZADO EMITIR RELATÓRIO CRÍTICO EM CONJUNTO COM A SUPERVISÃO, A FIM DE MELHORARMOS NOSSOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES FUTURAS.

# DURANTE A VISITAÇÃO ÀS OBRAS, PERCORRER TODAS AS INSTALAÇÕES, TENDO SEMPRE EM MÃOS AS INFORMAÇÕES E ESPECIFICAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGISTRO FOTOGRÁFICO E DE ANOTAÇÕES, VISANDO O PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE OBRAS, BEM COMO PARA EMISSÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS;

Código

UM

Descrição

# A CADA VISITA, A EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DEVERÁ OBSERVAR, ALÉM DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS;

# PREZAR PELA BOA TÉCNICA E QUALIDADE DA OBRA, OBSERVANDO OS PROCEDIMENTOS INTERNOS, NORMAS E EDITAIS.

# DEMAIS ATIVIDADES PREVISTAS NO TERMO DE REFERÊNCIA;

2 - COMPONENTES DO CUSTO:

A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- MÃO DE OBRA MENSAL # TECNICO DE NIVEL MEDIO;
- ENCARGOS SOCIAIS;
- ALIMENTAÇÃO, EPI, EXAMES OCUPACIONAIS, ASSITENCIA MÉDICA, SEGURO DE VIDA E OUTROS;

3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (MÊS).

NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL.

A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

ÁREA DE FORMAÇÃO: SANEAMENTO / CONSTRUÇÃO CIVIL (JUNIOR - COM FORMAÇÃO ATÉ 5 ANOS).

SERVIÇO: 723590020 MES

TECNICO MEDICAO/CADASTRO/APOIO/COMERC

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: TÉCNICO DE CONTROLE DE CONTRATO.

1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

-PREPARAÇÃO DOS ELEMENTOS TÉCNICOS DE LICITAÇÃO, ESPECIFICAÇÕES, ORÇAMENTOS, JUSTIFICATIVAS E PARECERES TÉCNICOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, SERVIÇOS, EQUIPAMENTOS E OBRAS, ACOMPANHANDO TODO PROCESSO LICITATÓRIO, DE ACORDO COM A COMPLEXIDADE DO SEU PROCESSO DE ATUAÇÃO;

-ELABORAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA, REALIZANDO PESQUISA DE MERCADO DE ACORDO COM OS TERMOS DE REFERÊNCIA DISPONIBILIZADOS PELA EMPRESA, VISANDO FACILITAR OS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO PELA EMPRESA;

-ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE TERMOS ADITIVOS REFERENTES AOS CONTRATOS, BEM COMO OUTROS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO DO CONTRATO E CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS;

- REALIZA ATIVIDADES NECESSÁRIAS PARA DESEMPENHO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS, OBSERVANDO O CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS CONTRATUAIS E CONTROLANDO O DESEMPENHO E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS;

- EXECUTA AS ATIVIDADES RELACIONADAS AO PROCESSAMENTO DAS MEDIÇÕES, À AVALIAÇÃO E AO ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS, CONFERINDO E ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO PARA PAGAMENTO.

- LANÇAR AS MEDIÇÕES NO SISTEMA DA CESAN DOS CONTRATOS SOBRE RESPONSABILIDADE DA GERENCIADORA OU OS DETERMINADOS PELA CESAN;

2 - COMPONENTES DO CUSTO:

A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- MÃO DE OBRA MENSAL # TECNICO DE NIVEL MÉDIO ;
- ENCARGOS SOCIAIS;
- ALIMENTAÇÃO, EPI, EXAMES OCUPACIONAIS, ASSITENCIA MÉDICA, SEGURO DE VIDA E OUTROS;

3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

Código

UM

Descrição

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (MÊS).

NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL.

A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇO: 7235900030 HRS

CONSULTOR EM PERFORMANCE CONTRATUAL

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: CONSULTOR EM PERFORMANCE CONTRATUAL.

1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

ELABORA ELEMENTOS TÉCNICOS DE LICITAÇÃO, ESPECIFICAÇÕES, ORÇAMENTOS, JUSTIFICATIVAS E PARECERES TÉCNICOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, SERVIÇOS, EQUIPAMENTOS E OBRAS, ACOMPANHANDO TODO PROCESSO LICITATÓRIO, OS CONTRATOS E SUAS PUBLICAÇÕES; ELABORA COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS, PLANILHAS DE PREÇOS PARA OS EDITAIS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS DE SERVIÇOS;

ELABORA E REVISAR ORÇAMENTOS DE OBRAS E SERVIÇOS;

ELABORA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS E PRESCRIÇÃO TÉCNICA DE SERVIÇOS;

ACOMPANHA E ELABORA RELATÓRIOS REFERENTES ÀS ETAPAS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO E ANDAMENTO DOS CONTRATOS;

ANALISA PROPOSTAS DE SERVIÇOS TÉCNICOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS;

RESPONDE QUESTIONAMENTOS DE FORNECEDORES CONCORRENTES DE PROCESSO LICITATÓRIO;

REALIZA ATIVIDADES NECESSÁRIAS PARA ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS, OBSERVANDO O CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS CONTRATUAIS E CONTROLANDO O DESEMPENHO E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS, A FIM DE SUBSIDIAR A GESTÃO CONTRATUAL E GARANTIR A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE FORMA EFETIVA;

EXECUTA AS ATIVIDADES RELACIONADAS AO PROCESSAMENTO DAS MEDIÇÕES, À AVALIAÇÃO E AO ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS, CONFERINDO E ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO PARA PAGAMENTO;

CONTROLA FÍSICA E FINANCEIRAMENTE OS CONTRATOS DA UNIDADE, ELABORANDO RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO, JUSTIFICATIVAS DE REAJUSTAMENTO, PRORROGAÇÕES E SUPLEMENTAÇÃO DE CONTRATOS;

ELABORA, ANALISA E ATUALIZA O CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS DESVIOS, REALIZANDO REPROGRAMAÇÃO, OBJETIVANDO REPLANEJAMENTO DOS SERVIÇOS E CUMPRIMENTO DO CUSTO E PRAZO PREVISTO;

CONTROLA O PROCESSAMENTO DAS MEDIÇÕES, OS PRAZOS DOS CONTRATOS E ELABORA DOCUMENTAÇÃO PARA ADITIVOS E REAJUSTES CONTRATUAIS;

ELABORA AUDITORIAS NAS PRÁTICAS DE GESTÕES E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS E CONTRATUAIS, IDENTIFICANDO NÃO CONFORMIDADES E NECESSIDADES DE MELHORIA;

INSERE E MANTÉM ATUALIZADAS INFORMAÇÕES DOS CONTRATOS VIGENTES NO SISTEMA DO ÓRGÃO FISCALIZADOR;

ELABORA RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DE OBRAS E SERVIÇOS, COMPARANDO O PREVISTO NO ESCOPO INICIAL COM O EFETIVAMENTE EXECUTADO, DESCREVENDO OS MOTIVOS DAS POSSÍVEIS ALTERAÇÕES DE PROJETOS, BEM COMO SUPRESSÕES E ACRÉSCIMOS DE SERVIÇOS, OBJETIVANDO RESPALDAR A CESAN QUANTO AO RECEBIMENTO DEFINITIVO DA OBRA E TOMADA DE DECISÃO.

2 - COMPONENTES DO CUSTO:

A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- MÃO DE OBRA MENSAL # ADMINISTRADOR MASTER ;

Código UM

**Descrição**

- ENCARGOS SOCIAIS;  
- ALIMENTAÇÃO, EPI, EXAMES OCUPACIONAIS, ASSISTENCIA MÉDICA, SEGURO DE VIDA E OUTROS;

**3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:**

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (HORA).

NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL.

A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

**SERVIÇO: 7235900040 HRS**

CONSULTOR ESPECIALIZADO EM ELETRICA

**DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: CONSULTOR ESPECIALIZADO EM ELÉTRICA.****1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

ENGENHEIRO ELETRICISTA COM MAIS DE 10 ANOS COMPROVADO PARA ATUAÇÃO NOS PROCESSOS DE :

IDENTIFICA AS CAUSAS DAS PERDAS DE ÁGUA E ENERGIA, PROPONDO MELHORIAS OPERACIONAIS;

MONITORA E ANALISA OS INDICADORES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E OPERACIONAIS, JUSTIFICANDO DESVIOS E DESENVOLVENDO PLANO DE AÇÃO CORRETIVA;

ELABORA RELATÓRIOS TÉCNICOS E DE GESTÃO; EXECUTA AS ATIVIDADES RELACIONADAS À AVALIAÇÃO E AO ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS, DOS SERVIÇOS CONTRATADOS, CONTROLANDO SEU DESEMPENHO E QUALIDADE;

ELABORA E ATUALIZA PROCEDIMENTOS PADRÃO, NORMAS TÉCNICAS E DESCRITIVOS DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO, E AUDITA EXECUÇÃO DOS PROCEDIMENTOS, EXECUTANDO AS ATIVIDADES CONFORME PADRÃO OPERACIONAL E DE GESTÃO DA QUALIDADE E AVALIANDO PERIODICAMENTE A CONFORMIDADE; ELABORA ELEMENTOS TÉCNICOS DE LICITAÇÃO, ESPECIFICAÇÕES, JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS, ORÇAMENTOS, COTAÇÕES DE PREÇOS E REQUISIÇÃO DE MATERIAIS, ACOMPANHANDO TODO PROCESSO LICITATÓRIO; PESQUISA E SUGERE A IMPLANTAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS;

PRESTA CONSULTORIA, COORDENA, PLANEJA, ACOMPANHA E AVALIA AÇÕES RELATIVAS À EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TELEMETRIA, TELECOMANDO E AUTOMAÇÃO, BUSCANDO FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA;

FORNECE SUPORTE TÉCNICO ÀS ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE ÁGUA E ESGOTO;

REALIZA DIAGNÓSTICO ENERGÉTICO DAS UNIDADES OPERACIONAIS E DIAGNÓSTICO ELETROMECAÂNICO DAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DOS CONJUNTOS MOTO-BOMBAS, PAINÉIS DE COMANDO DE MOTORES, VÁLVULAS DE CONTROLE, TRANSFORMADORES, ACIONAMENTO DE MOTORES ELÉTRICOS, SUBESTAÇÕES, EQUIPAMENTOS ROTATIVOS DOS PROCESSOS DE SISTEMA DE PRODUÇÃO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO.

ELABORA PROJETOS DE AUTOMAÇÃO E CONTROLE NOS PROCESSOS APLICADOS AOS SISTEMAS DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA, ASSIM COMO NOS SISTEMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO; ANALISA PROJETOS DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS INDUSTRIAIS;

EFETUA ESTUDOS DE VIABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA PARA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS INERENTES A AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS INDUSTRIAIS APLICADOS AO USO RACIONAL DE ÁGUA E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA.

ELABORA ELEMENTOS TÉCNICOS DE LICITAÇÃO, ESPECIFICAÇÕES, ORÇAMENTOS, JUSTIFICATIVAS E PARECERES TÉCNICOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, SERVIÇOS, EQUIPAMENTOS E OBRAS, ACOMPANHANDO TODO PROCESSO LICITATÓRIO, OS CONTRATO E SUAS PUBLICAÇÕES; ELABORA COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS, PLANILHAS DE PREÇOS PARA OS EDITAIS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS DE SERVIÇOS; ELABORA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS E PRESCRIÇÃO TÉCNICA DE SERVIÇOS;

ACOMPANHA E ELABORA RELATÓRIOS REFERENTES ÀS ETAPAS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO; RESPONDE QUESTIONAMENTOS DE FORNECEDORES CONCORRENTES DE PROCESSO LICITATÓRIO; CONTROLA FÍSICA E FINANCEIRAMENTE OS CONTRATOS DA UNIDADE, ELABORANDO RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO. ANALISA



Código

UM

Descrição

PROPOSTAS DE SERVIÇOS TÉCNICOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS; ELABORA E REVISAR ORÇAMENTOS DE OBRAS E SERVIÇOS;

CONTROLA O PROCESSAMENTO DAS MEDIÇÕES, OS PRAZOS DOS CONTRATOS E ELABORA DOCUMENTAÇÃO PARA ADITIVOS CONTRATUAIS; MONITORA E ANALISA TEMPOS DE ATENDIMENTO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS E DOS MATERIAIS FORNECIDOS E EXECUTADOS PELAS CONTRATADAS; APOIA NA ELABORAÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO REFERENTE AOS SERVIÇOS EXECUTADOS E MONITORA SOLUÇÕES. PROMOVE O CONTROLE E MONITORAMENTO DE ESTOQUE DE MATERIAIS DE OBRAS;

INSPECIONA EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ADQUIRIDOS.

2 - COMPONENTES DO CUSTO:

A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- MÃO DE OBRA MENSAL # ENGENHEIRO ELETRICISTA MASTER;
- ENCARGOS SOCIAIS;
- ALIMENTAÇÃO, EPI, EXAMES OCUPACIONAIS, ASSISTENCIA MÉDICA, SEGURO DE VIDA E OUTROS;

3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (HORA).

NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL.

A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇO: 7236000700 UNM

VEICULO FISCALIZACAO SERVICOS - TIPO 1

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: VEÍCULO PARA FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS - TIPO 1

1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

VEICULO DE PASSEIO COM MOTOR 1.0 FLEX, POTENCIA 72/76 CV, 4 PORTAS, AR CONDICIONADO, INCLUSIVE GASOLINA. EXCLUSIVE MOTORISTA PARA USO EXCLUSIVO DOS TÉCNICOS E ENGENHEIROS QUE ATUAM NA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS.

2 - COMPONENTES DO CUSTO:

- VEÍCULO COM COMBUSTÍVEL PARA 2.000 KM;
- VEÍCULO PASSEIO 1.0 # FLEX - 4 PORTAS
- LICENCIAMENTO DOS VEÍCULOS E SUAS RENOVAÇÕES;
- QUAISQUER IMPOSTOS OU TAXAS;
- SEGURO TOTAL DOS VEÍCULOS;
- MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, INCLUSIVE PNEUS, LAVAGEM SIMPLES SEMANAL E LAVAGEM COMPLETA MENSAL;
- ENCARGOS FISCAIS, COMERCIAIS E TRIBUTOS DE QUALQUER NATUREZA, RESULTANTE DO CONTRATO;
- SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA DO VEÍCULO QUANDO DO RECOLHIMENTO DO MESMO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA OU EM CASO DE ACIDENTE.

3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

3.1 SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (MÊS).

NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL. A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇO: 7239000020 MES

ENGENHEIRO PLENO PLANEJAMENTO

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: ENGENHEIRO PLENO DE PLANEJAMENTO.

1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

- ACOMPANHAR AS AÇÕES DO PROGRAMA DE REDUÇÃO DE PERDAS DE ÁGUA, EM CONJUNTO COM O COMITÊ

Código

UM

Descrição

**ESTRATÉGICO DE PERDAS;**

- ACOMPANHAR O PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE REDUÇÃO DE PERDAS DE ÁGUA, EM CONJUNTO COM O COMITÊ ESTRATÉGICO DE PERDAS;

- ACOMPANHA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS, O DESEMPENHO E O CUMPRIMENTO DAS METAS DO PROGRAMA, DE ACORDO COM AS DIRETRIZES DA COMPANHIA;

- ACOMPANHAR OS INDICADORES, BEM COMO A MONTAGEM E ATUALIZAÇÃO DO BALANÇO HÍDRICO;

- PLANEJA, ANALISA, DESENVOLVE E MONITORA A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTO, INCLUSIVE UNIDADES OPERACIONAIS E DISPOSITIVOS ESPECIAIS;

- ESTUDA, PLANEJA E ACOMPANHA O ABASTECIMENTO DE ÁGUA, ELABORANDO OS PLANOS DE OPERAÇÃO E DEFININDO PROPOSTAS DE MELHORIA OPERACIONAL, COMISSIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS E DISPOSITIVOS, METAS DE VOLUME PRODUZIDO E DISTRIBUÍDO E PLANOS DE AÇÃO CORRETIVA;

- PLANEJA, ELABORA E ACOMPANHA OS PLANOS DE OPERAÇÃO, DE MANOBRAS E DE COMISSIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS E DISPOSITIVOS;

- COORDENA ATIVIDADES REFERENTES AOS PLANOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS, ORIENTANDO AS EQUIPES DE TRABALHO;

- IDENTIFICA, PLANEJA E DISTRIBUI TRABALHOS AS EQUIPES TÉCNICAS E DE ASSISTENTES PARA ATENDIMENTOS DAS DEMANDAS DA UNIDADE;

- RECEBE E INSPECIONA EQUIPAMENTOS, VERIFICANDO A CONFORMIDADE COM AS NORMAS E ESPECIFICAÇÕES;

- AVALIA EQUIPAMENTOS E DISPOSITIVOS E PROPÕE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA;

- RECEBE, INSPECIONA E ANALISA CONTINUAMENTE A QUALIDADE DOS MATERIAIS FORNECIDOS PELAS CONTRATADAS, IDENTIFICANDO E INFORMANDO NÃO CONFORMIDADES;

- MONITORA E ANALISA TEMPOS DE ATENDIMENTO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELAS CONTRATADAS;

- REALIZA ANÁLISE SISTEMÁTICA DAS INCIDÊNCIAS DE FALHAS E ANOMALIAS NOS SISTEMAS, PROPONDO AÇÕES OPERACIONAIS E ALTERNATIVAS PARA MELHORIA DO SISTEMA, REDUZINDO PERDAS FÍSICAS E ELEVANDO EFICIÊNCIA ENERGÉTICA;

- ACOMPANHA O FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, IDENTIFICANDO NECESSIDADE DE EXPANSÃO E PROPONDO MELHORIAS;

- ELABORA ESTUDOS, DIAGNÓSTICOS E PROJETOS BÁSICOS PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DE NECESSIDADES DE MELHORIA E EXPANSÃO DOS SISTEMAS, ACOMPANHANDO OS PROCESSOS GERADOS SOBRE O ASSUNTO;

- REALIZA E ACOMPANHA ANÁLISE OPERACIONAL DOS SISTEMAS E DE PROJETOS, EMITE PARECER TÉCNICO, ACOMPANHA OBRAS E PROPÕE AJUSTES E ADEQUAÇÕES, QUANDO NECESSÁRIOS;

- ANALISA DEMANDAS EXTERNAS RECEBIDAS POR MEIO DE PROCESSOS E DEMAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO, DESENVOLVENDO, PROPONDO E ACOMPANHANDO AS AÇÕES CORRETIVAS E DE MELHORIA;

- REALIZA ESTUDOS E PESQUISAS DE NOVAS TECNOLOGIAS, EQUIPAMENTOS E BOAS PRÁTICAS OPERACIONAIS PARA O SISTEMA, EM BUSCA DE SOLUÇÕES INOVADORAS, PRÁTICAS RENTÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DA EMPRESA.

- AUXILIA NA ATUALIZA PROCEDIMENTOS PADRÃO, NORMAS TÉCNICAS E DESCRITIVOS DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO, E AUDITA EXECUÇÃO DOS PROCEDIMENTOS, EXECUTANDO AS ATIVIDADES CONFORME PADRÃO OPERACIONAL E DE GESTÃO DA QUALIDADE E AVALIANDO PERIODICAMENTE A CONFORMIDADE.

**2 - COMPONENTES DO CUSTO:**

**A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:**

- MÃO DE OBRA MENSAL # ENGENHEIRO CIVIL PLENO (10 ANOS DE EXPERIÊNCIA);

- ENCARGOS SOCIAIS;

- ALIMENTAÇÃO, EPI, EXAMES OCUPACIONAIS, ASSISTENCIA MÉDICA, SEGURO DE VIDA E OUTROS;

**3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:**

Código

UM

Descrição

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (MÊS).

NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL.

A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇO: 7239000021 MES

TECNICO DE CONTROLE DE CONTRATO MEDICAO

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: TÉCNICO DE CONTROLE DE CONTRATO (EQUIPE DE APOIO)

#### 1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

-PREPARAÇÃO DOS ELEMENTOS TÉCNICOS DE LICITAÇÃO, ESPECIFICAÇÕES, ORÇAMENTOS, JUSTIFICATIVAS E PARECERES TÉCNICOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, SERVIÇOS, EQUIPAMENTOS E OBRAS, ACOMPANHANDO TODO PROCESSO LICITATÓRIO, DE ACORDO COM A COMPLEXIDADE DO SEU PROCESSO DE ATUAÇÃO;

-ELABORAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA, REALIZANDO PESQUISA DE MERCADO DE ACORDO COM OS TERMOS DE REFERÊNCIA DISPONIBILIZADOS PELA EMPRESA, VISANDO FACILITAR OS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO PELA EMPRESA;

-ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE TERMOS ADITIVOS REFERENTES AOS CONTRATOS, BEM COMO OUTROS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO DO CONTRATO E CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS;

- REALIZA ATIVIDADES NECESSÁRIAS PARA DESEMPENHO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS, OBSERVANDO O CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS CONTRATUAIS E CONTROLANDO O DESEMPENHO E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS;

- EXECUTA AS ATIVIDADES RELACIONADAS AO PROCESSAMENTO DAS MEDIÇÕES, À AVALIAÇÃO E AO ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS, CONFERINDO E ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO PARA PAGAMENTO.

- LANÇAR AS MEDIÇÕES NO SISTEMA DA CESAN DOS CONTRATOS SOBRE RESPONSABILIDADE DA GERENCIADORA OU OS DETERMINADOS PELA CESAN;

#### 2 - COMPONENTES DO CUSTO:

A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- MÃO DE OBRA MENSAL # TECNICO DE NIVEL MÉDIO;

- ENCARGOS SOCIAIS;

- ALIMENTAÇÃO, EPI, EXAMES OCUPACIONAIS, ASSISTENCIA MÉDICA, SEGURO DE VIDA E OUTROS;

#### 3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (MÊS).

NO CASO EM QUE A UTILIZAÇÃO SEJA NA FRAÇÃO DA UNIDADE DE TEMPO, A MEDIÇÃO SERÁ PROPORCIONAL.

A MEDIDA SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DO PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇO: 7591000175 M

MAPEAMENTO CONTROLE EFETIVO VAZAMENTO

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: MAPEAMENTO PARA CONTROLE EFETIVO DE VAZAMENTOS.

#### 1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

CONSISTE NO MAPEAMENTO DAS CONDIÇÕES ATUAIS DE ABASTECIMENTO COM O ENFOQUE NA REDUÇÃO DE

Código

UM

Descrição

PERDAS, INCLUINDO AS SEGUINTE ATIVIDADES:

# LEVANTAMENTO DE DADOS DE VAZAMENTO OCORRIDOS NA ÁREA, ENVOLVENDO REDES, RAMAIS, CAVALETES E VERIFICAÇÃO DE ABASTECIMENTO (FALTA DÁGUA);  
- CARACTERIZAÇÃO FÍSICA E OPERACIONAL ATUAL DE ABASTECIMENTO, COLETA DOS DADOS CADASTRAIS DAS REDES DE DISTRIBUIÇÃO E DAS UNIDADES OPERACIONAIS EXISTENTES (RESERVATÓRIOS, ELEVATÓRIAS, MACROMEDIDORES, VRP#S E BOOSTERS), LEVANTAMENTO DE DADOS RELATIVOS A MICROMEDIÇÃO E AOS ÍNDICES DE PERDAS TOTAIS;  
# AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES OPERACIONAIS QUANTO AO ATENDIMENTO DE DEMANDAS E PRESSÃO DE TRABALHO DAS REDES, LEVANTAMENTO DE DADOS DE VAZAMENTO OCORRIDOS NA ÁREA, ENVOLVENDO REDES, RAMAIS E CAVALETES, LEVANTAMENTO E ANÁLISE DOS DADOS HISTÓRICOS DISPONÍVEIS DE VERIFICAÇÃO DE ABASTECIMENTO (FALTA DÁGUA);  
# VERIFICAÇÃO DAS ZONAS DE PRESSÃO, COM VERIFICAÇÃO DA ESTANQUEIDADE DOS REGISTROS LÍMITROFES;  
# PROPOSIÇÃO DE ALTERNATIVA PARA REDUÇÃO DAS PERDAS REAIS DE ÁGUA ATRAVÉS DA IDENTIFICAÇÃO E PRIORIZAÇÃO DE ÁREAS PASSÍVEIS PARA IMPLANTAÇÃO DE VRP#S E/OU DMC#S  
- CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS E DOS MAIS RELEVANTES ELEMENTOS CONSIDERADOS, DE FORMA A PERMITIR UMA FÁCIL INTERPRETAÇÃO DOS MOTIVOS ADMITIDOS PARA A SELEÇÃO E RESPECTIVA PRIORIZAÇÃO DE SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS CADA ÁREA;  
- IDENTIFICAÇÃO DE ÁREAS PARA VARREDURA, PARA LOCALIZAÇÃO DE VAZAMENTOS NÃO VISÍVEIS;  
- IDENTIFICAÇÃO DE REDES E RAMAIS QUE POSSAM SER SUBSTITUÍDAS;  
- AVALIAÇÃO DO CADASTRAL DE REDES CESAN.

## 2. COMPONENTES DE CUSTO

A COMPOSIÇÃO DO CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

## 3. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

SERÁ MEDIDO POR UNIDADE EFETIVAMENTE (M) METRO EXECUTADA.

A MEDIÇÃO SE DARÁ QUANDO TODOS OS SERVIÇOS ESTIVEREM CONCLUÍDOS E APROVADOS PELA FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇO: 7591000180 M

INSPECAO REDE ESGOTO VIDEO MONITORAMENTO

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: INSPECAO REDES ESGOTO VIDEO MONITORAMENTO.

### 1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE REDES DE ESGOTO POR VIDEO MONITORAMENTO.

- UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO, CUJA FINALIDADE É A OBTENÇÃO DE CONJUNTO DE INFORMAÇÕES QUE PERMITAM IDENTIFICAR AS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS E HIDRÁULICAS DAS REDES EXISTENTES.

- OS PROBLEMAS DETECTADOS SERÃO OBJETO DE UM RELATÓRIO DE INSPEÇÃO EM MEIO DIGITAL, ONDE CONSTARÃO TODAS AS ANOMALIAS ENCONTRADAS, CLASSIFICADAS CONFORME CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE EVENTOS: A NASSCO (NATIONAL ASSOCIATION OF SEWER COMPANIES), ACOMPANHADAS DE FOTOS COM DETALHES DOS PROBLEMAS ENCONTRADOS, EDITADOS EM MÍDIA DVD E/OU PEN DRIVE, DE MODO A QUE POSSAM SER ASSISTIDOS EM APARELHOS DE DVD OU MICROCOMPUTADORES.

- SERÃO OBSERVADAS E SEGUIDAS TODAS AS EXIGÊNCIAS LEGAIS, NORMAS DA ABNT, NORMAS REGULAMENTADORAS NR, REGULAMENTOS ESTADUAIS, FEDERAIS E MUNICIPAIS RELACIONADOS COM A CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS, BEM COMO OS REGULAMENTOS DAS COMPANHIAS CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS EXECUTANDO SEUS TRABALHOS RIGOROSAMENTE DE ACORDO COM TAIS EXIGÊNCIAS, MESMO QUE CADA ITEM ENVOLVIDO NÃO ESTEJA PARTICULARMENTE MENCIONADO NAS PRESENTES NORMAS OU INDICADO NOS DESENHOS;

- A CONTRATADA OBRIGA-SE A CONHECER E CUMPRIR TODAS AS ORIENTAÇÕES REFERENTES À SEGURANÇA,

**Código**

UM

**Descrição**

ORGANIZAÇÃO, HIGIENE E MEIO AMBIENTE REGIDOS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE E NORMAS DA CONTRATANTE PARA ENTRADA EM ESPAÇO CONFINADO SERÃO AS ADOTADAS AS MEDIDAS PREVISTAS NA NORMA NR 33, SENDO QUE SE NECESSÁRIO HAVERÁ VISITA DO ENGENHEIRO DE SEGURANÇA RESPONSÁVEL DA CONTRATADA.

- SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DA AUTORIZAÇÃO DO DSV PARA DESVIO DO TRÁFICO ASSIM COMO TODA A PARTE DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA ( CAVALETE, CONES ETC...) PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.

## 2. COMPONENTES DE CUSTO

A COMPOSIÇÃO DO CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

## 3. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

SERÁ MEDIDO POR UNIDADE EFETIVAMENTE (M) METRO EXECUTADA.

- A MEDIÇÃO SE DARÁ QUANDO TODOS OS SERVIÇOS ESTIVEREM CONCLUÍDOS E APROVADOS PELA FISCALIZAÇÃO.