

# EDITAL DE PREGÃO Nº 139/2023

**PROCESSO DIGITAL**  
Será exigida assinatura digital  
**ICP-BRASIL**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE ÁGUA E ESGOTO.**

## DADOS DO EDITAL

**PREGOEIRO RESPONSÁVEL: MIRELLE FERREIRA INÔ**

**HORÁRIO E DATA DE ABERTURA: Às 08:45 horas do dia 17/01/2024.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09:00 horas do dia 17/01/2024.**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MAIOR DESCONTO**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**

**VALOR ESTIMADO: R\$ 1.349.242,08 (um milhão, trezentos e quarenta e nove mil, duzentos e quarenta e dois reais e oito centavos) para o LOTE 01 e R\$ 1.161.244,32 (um milhão, cento e sessenta e um mil, duzentos e quarenta e quatro reais e trinta e dois centavos) para o LOTE 02.**

**LOCAL DE ABERTURA: <https://www.licitacoes-e.com.br/aop/consultar-detahes->**

**[licitacao.aop?numeroLicitacao=1035018&opcao=consultarDetahesLicitacao](https://www.licitacoes-e.com.br/aop/consultar-detahes-licitacao.aop?numeroLicitacao=1035018&opcao=consultarDetahesLicitacao)**

**IDENTIFICADOR: 1035018**

## **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO**

**Rua Nelcy Lopes Vieira, s/nº – Ed. Rio Castelo - Jardim Limoeiro – Serra – ES, CEP 29164-018**

**Tel: (27) 2127-5429**

**E-mail: [pregao@cesan.com.br](mailto:pregao@cesan.com.br)**

**HOME PAGE: [www.cesan.com.br](http://www.cesan.com.br)**

**ÍNDICE**

<b>1</b>	<b>DO OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>DA DATA, DO HORÁRIO, DA FORMA DE REALIZAÇÃO, DO MODO DE DISPUTA, DO REGIME DE EXECUÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>DO PRAZO CONTRATUAL E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S) .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>DOS PREÇOS E DA FONTE DE RECURSOS .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>DA PARTICIPAÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>DA PROPOSTA DE PREÇO .....</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE, DA MEDIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S) E DA FORMA DE PAGAMENTO .....</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS .....</b>	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>DA GARANTIA CONTRATUAL .....</b>	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>DA VISITA/REUNIÃO TÉCNICA AO LOCAL DE EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S) .....</b>	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>DOS SEGUROS .....</b>	<b>10</b>
<b>15</b>	<b>DA OPERACIONALIDADE DA LICITAÇÃO .....</b>	<b>11</b>
<b>16</b>	<b>DA REFERÊNCIA DE TEMPO .....</b>	<b>11</b>
<b>17</b>	<b>DA ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇO E DA ETAPA COMPETITIVA .....</b>	<b>11</b>
<b>18</b>	<b>DA NEGOCIAÇÃO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA .....</b>	<b>13</b>
<b>19</b>	<b>DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, DA REGULARIDADE FISCAL, DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA .....</b>	<b>14</b>
<b>20</b>	<b>DOS RECURSOS .....</b>	<b>17</b>
<b>21</b>	<b>DO ENCERRAMENTO .....</b>	<b>18</b>
<b>22</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA .....</b>	<b>19</b>
<b>23</b>	<b>DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....</b>	<b>20</b>
<b>24</b>	<b>DOS ADITIVOS E DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO .....</b>	<b>20</b>
<b>25</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>20</b>
	<b>ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>22</b>
	<b>ANEXO II – MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL .....</b>	<b>40</b>
	<b>ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL .....</b>	<b>49</b>
	<b>ANEXO IV - PLANILHA DE PREÇOS .....</b>	<b>50</b>
	<b>ANEXO V - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO .....</b>	<b>52</b>
	<b>ANEXO VI - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS .....</b>	<b>53</b>
	<b>ANEXO VII – NORMAS E INSTRUÇÕES .....</b>	<b>61</b>
	<b>ANEXO VIII - RELAÇÃO DE MODELOS .....</b>	<b>62</b>
	<b>ANEXO IX - PRESCRIÇÃO TÉCNICA DE SERVIÇOS .....</b>	<b>77</b>
	<b>ANEXO X - QUANTIDADE E TIPO DE COLETAS POR LOCALIDADE (TABELA A) .....</b>	<b>90</b>
	<b>ANEXO XI - QUANTIDADE E TIPO DE INSTALAÇÕES POR LOCALIDADE (TABELA B) .....</b>	<b>91</b>
	<b>ANEXO XII - MAPAS DAS REGIÕES DE COLETAS .....</b>	<b>92</b>

## **EDITAL**

A **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO**, sociedade de economia mista estadual, com sede na **Av. Governador Bley, nº 186, 3º andar, Centro - Ed. BEMGE, Vitória, ES, CEP 29010-150**, torna público que realizará licitação, conforme **processo nº 2023.016112**, que será regida pela Lei Federal nº 13.303/2016, pelo Regulamento de Licitações da **CESAN Revisão 01**, pelo Código de Conduta e Integridade da **CESAN**, pela Política de Transações com Partes Relacionadas, disponíveis no site [www.cesan.com.br](http://www.cesan.com.br), pela Lei Federal nº 8.078/1990, pela Lei Complementar Estadual nº 618/2012, pela Lei Federal nº 12.846/2013, pelo Decreto Estadual nº 3.956-R/2016, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Estadual, os dispositivos da Lei Federal nº 12.846/2013, pela Lei Complementar Estadual de nº 879/2017 e pela Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei de Proteção de Dados Pessoais.

### **1 DO OBJETO**

- 1.1 A presente licitação visa à **CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE ÁGUA E ESGOTO**.

### **2 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 2.1 Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Resolução da **CESAN** de nº **6502/2023**, de **27/07/2023**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações-e” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).

### **3 DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL**

- 3.1 O Edital e seus anexos poderão ser retirados junto a **Divisão de Compras e Suprimentos da CESAN, situada na Rua Nelcy Lopes Vieira, s/nº, Ed. Rio Castelo, Jardim Limoeiro, Serra, ES, CEP 29164-018**, de 2ª a 6ª feira (dias úteis), das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas. Também se encontram disponíveis para download no site da **CESAN**: [www.cesan.com.br](http://www.cesan.com.br) e no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).
- 3.2 A **CESAN** fornecerá aos **LICITANTES**, além do Edital e seus anexos, outros elementos que, a seu critério, sejam considerados indispensáveis ao pleno conhecimento desta licitação.

### **4 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

#### **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:**

- 4.1.1 As dúvidas decorrentes da interpretação do Edital poderão ser esclarecidas, mediante solicitação por escrito, que deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico do **PREGOEIRO** da **CESAN** - [pregao@cesan.com.br](mailto:pregao@cesan.com.br), até **3 (três) dias úteis antes da abertura da sessão**.

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- 4.1.2 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados com o seguinte texto no campo **assunto**: “**ESCLARECIMENTOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023**”.
- 4.1.3 A **LICITANTE** que solicitou os pedidos de esclarecimentos receberá por e-mail a confirmação da **CESAN** do recebimento dos mesmos.
- 4.1.4 O não recebimento do e-mail com os pedidos de esclarecimentos por motivos técnicos ou de indisponibilidade de serviço, não gerará qualquer obrigação à **CESAN**, devendo o interessado, dentro do prazo estabelecido, submeter novamente a solicitação de esclarecimento.
- 4.1.5 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser respondidos em até **3 (três) dias** úteis contados da data de recebimento dos mesmos pela **CESAN**.
- 4.1.6 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão dadas através do site do **Banco do Brasil (www.licitações-e.com.br)** e passam a integrar o instrumento convocatório.
- 4.1.7 Na hipótese de a **CESAN** não responder os pedidos de esclarecimentos até a data fixada para a entrega das propostas, a licitação poderá ser adiada, convocando-se nova data para entrega das propostas com antecedência mínima de **2 (dois) dias úteis**.
- 4.1.8 Não serão levados em consideração pela **CESAN** quaisquer consultas, pleitos ou reclamações que não sejam formuladas por escrito, na forma prevista neste Edital.

**4.2 IMPUGNAÇÕES:**

- 4.2.1 Qualquer **pessoa física ou jurídica** poderá motivadamente **impugnar** o instrumento convocatório da presente licitação, até o **3º (terceiro) dia útil anterior à data fixada para abertura da licitação**, nos termos do RLC e da Lei 13.303/2016.
- 4.2.2 As impugnações deverão ser apresentadas mediante solicitação por escrito, em meio digital, que deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico (e-mail) [pregao@cesan.com.br](mailto:pregao@cesan.com.br), em formato “.pdf”, aos cuidados do **PREGOEIRO** da **CESAN** responsável pelo processo.
- 4.2.3 Os **e-mails não poderão exceder 20 MB**, incluindo os anexos. Caso ultrapasse este tamanho, deverão ser enviados tantos e-mails quanto necessários.
- 4.2.4 As impugnações deverão ser encaminhadas com o seguinte texto no campo **assunto**: “**IMPUGNAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023**”.
- 4.2.5 A **LICITANTE** que encaminhou as impugnações receberá por e-mail a confirmação da **CESAN** do recebimento das mesmas e junto o **comprovante de protocolo** da **CESAN**.
- 4.2.6 O **PREGOEIRO** podará, se entender necessário, solicitar a apresentação das impugnações na forma **original ou por cópia**, que deverão ser encaminhadas pelos **CORREIOS (tipo de postagem rastreável)**, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados do primeiro dia útil posterior à solicitação.
  - 4.2.6.1 Deverá ser utilizado o SEDEX, com REGISTRO para o seguinte endereço, fazendo referência ao número desta licitação:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023**

**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN.**

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**ENDEREÇO** : Rua Nelcy Lopes Vieira, s/nº, Ed. Rio Castelo, Jardim Limoeiro.

**CIDADE** : Serra - Estado do Espírito Santo.

**CEP** : 29164-018

4.2.6.2 Quando solicitado, deverá o **LICITANTE** fornecer o código para rastreamento, sendo que exclusivamente se atendidas estas condições o prazo de entrega será considerado atendido na data de postagem dos documentos.

4.2.7 A critério da **CESAN** as **impugnações e os documentos correlatos** apresentados pelo **LICITANTE IMPUGNANTE** deverão ser assinados eletronicamente mediante uso da certificação digital ICP Brasil, padrão PAdES.

4.2.8 O não recebimento do e-mail com a impugnação por motivos técnicos ou de indisponibilidade de serviço, não gerará qualquer obrigação à **CESAN**, devendo o interessado, dentro do prazo estabelecido, submeter novamente a impugnação.

4.2.9 As impugnações poderão ser protocoladas, no mesmo prazo, junto ao **PREGOEIRO** da **CESAN**, no endereço situado na Rua Nelcy Lopes Vieira, s/nº, Ed. Rio Castelo, Jardim Limoeiro, Serra, ES, CEP 29164-018, em dias úteis, no horário de 8h às 12h e das 13h às 16h30min.

4.2.10 As **impugnações** enviadas em nome de **pessoa jurídica** deverão ser acompanhadas de **cópia do Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, nome do representante legal e procuração**, sempre com a documentação de identificação do outorgado (se for o caso).

4.2.11 No caso de pessoa física, juntar cópia do CPF e identidade.

4.2.12 As **impugnações** apresentadas fora do prazo legal, apócrifas sem qualificação e contatos da impugnante (CNPJ, razão social, nome do representante legal, endereço, telefone e e-mail) e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado não serão conhecidas.

4.2.13 Não serão recebidas impugnações enviadas por meios diversos dos acima previstos.

4.2.14 O **PREGOEIRO** deverá julgar e responder a impugnação interposta em até **2 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento e protocolo da **CESAN**.

4.2.15 Na hipótese de a **CESAN** não decidir a impugnação até a data fixada para a entrega das propostas, a licitação poderá ser adiada, convocando-se nova data para entrega das propostas com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

4.2.16 Julgada **procedente a impugnação**, a decisão será registrada diretamente no site do **Banco do Brasil** ([www.licitações-e.com.br](http://www.licitações-e.com.br)), no link correspondente ao Edital.

4.2.17 Caso a **impugnação** seja julgada **improcedente**, o **PREGOEIRO** comunicará a decisão diretamente ao **impugnante** através do seu endereço eletrônico, dando seguimento à licitação.

4.2.18 As respostas às impugnações aderem a este Edital, dele fazendo parte.

**5 DA DATA, DO HORÁRIO, DA FORMA DE REALIZAÇÃO, DO MODO DE DISPUTA, DO REGIME DE EXECUÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

5.1 **Às 09:00 horas do dia 17/01/2024**, a sessão pública será aberta por comando do Pregoeiro.

- 5.2 A licitação será realizada na forma **ELETRÔNICA**, por meio do endereço eletrônico: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), mediante condições de segurança - criptografia e autenticação.
- 5.3 Modo de Disputa: **ABERTO**.
- 5.4 Regime de Execução: **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.
- 5.5 O critério de julgamento é o de **MAIOR DESCONTO LINEAR** incidente sobre os valores unitários constantes no **ANEXO IV** do Edital.
- 5.5.1 Tal desconto será aplicado, uniformemente, sobre todos os preços unitários constantes da **PLANILHA DE PREÇOS – ANEXO IV**.
- 5.5.2 Em razão do aplicativo utilizado para a realização deste Pregão trabalhar com valores e não com percentuais, a empresa proponente deverá registrar no sistema, em reais (R\$), o Valor Percentual de Desconto sobre o valor estimado no **subitem 7.1** correspondente, necessariamente, ao percentual de desconto calculado conforme o explicitado no quadro abaixo, valor este com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, estabelecendo-se a relação 1(um) para 1(um), conforme a seguir exemplificado.

Exemplo:

Percentual de Desconto	Valor Estimado (R\$)	Valor do Desconto(R\$)	Valor Proposto (R\$) a registrar no sistema
10,00%	100.000,00	10.000,00	90.000,00

## **6 DO PRAZO CONTRATUAL E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)**

- 6.1 O prazo de vigência do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** e o **LOCAL DE EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)** estão discriminados no **item 5** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

## **7 DOS PREÇOS E DA FONTE DE RECURSOS**

- 7.1 O orçamento da **CESAN** e as condições referentes aos **PREÇOS** estão especificados no **item 15** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.
- 7.2 Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes desta licitação estão especificados no **item 4** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

## **8 DA PARTICIPAÇÃO**

- 8.1 Poderão participar desta Licitação os **LICITANTES** que atenderem às exigências constantes deste Edital e de seus anexos.
- 8.2 A presente licitação é destinada a participação da **AMPLA CONCORRÊNCIA**.
- 8.3 Os **LICITANTES** interessados em participar desta licitação deverão, ainda, dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

- 8.3.1 As instruções para obtenção da chave e senha de acesso estão disponíveis na cartilha do fornecedor, disponível no link: <http://www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/CartilhaFornecedor.pdf>.
- 8.4 O credenciamento dos **LICITANTES** e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.
- 8.5 Em se tratando de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.
- 8.5.1 Ao credenciarem-se como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual no sistema Licitações-e, os **LICITANTES** declaram, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como tal, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8.6 O **LICITANTE**, na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, optante pelo Simples Nacional, deverá avaliar se o objeto da presente licitação se enquadra em uma das vedações citadas nos incisos do Artigo 17 da lei Complementar nº 123/2006 e não se encontra ressalvado dentre as exceções previstas no Parágrafo Primeiro do citado artigo.
- 8.6.1 Constatando a vedação, não poderá beneficiar-se dessa opção e a proposta apresentada não deverá contemplar os benefícios tributários do regime diferenciado.
- 8.6.2 Caso venha a ser contratado, estará sujeito a retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, independentemente de a proposta, indevidamente, contemplar os benefícios tributários do regime diferenciado, obrigando-se, ainda, a apresentar a **CESAN** a solicitação de exclusão do referido regime, protocolada junto à Receita Federal, no prazo estipulado no artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8.6.3 O **LICITANTE** optante do SIMPLES, que não se enquadre em situação de vedação prevista no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006, somente poderá beneficiar-se de tal condição se, com o valor ofertado em sua proposta, não vier a exceder o limite de receita bruta anual, previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
- 8.6.4 Se o **LICITANTE** optante do SIMPLES extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 ao longo da vigência do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, uma vez sendo contratado deverá providenciar, perante a Receita Federal do Brasil – RFB, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado no artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8.7 Aplicam-se no julgamento das propostas as exceções previstas no artigo 50 da Lei Complementar Estadual nº 618/2012, em relação às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, assim definidas no Capítulo II, da citada lei.
- 8.8 Após a fase de lances e negociação a que se refere, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e houver proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, situação denominada por empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar via sistema nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.
  - b) Se por motivo justificado, não for possível a aplicação da regra contida na alínea anterior, o Pregoeiro deverá informar aos licitantes a data e hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual beneficiado para gozar de seu benefício.
  - c) Não ocorrendo a contratação da Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, na forma da letra anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
  - d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual que se encontrem nos intervalos estabelecidos nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
  - e) A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta via sistema no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a solicitação do Pregoeiro sob pena de preclusão.
  - f) A comprovação de regularidade fiscal da Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, somente será exigida para efeito de assinatura do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
- 8.9 O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da **LICITANTE** na categoria de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.
- 8.10 Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 8.11 Não poderão participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra, serviço ou fornecimento as pessoas físicas e jurídicas enquadradas nos artigos 16 e 17 do Regulamento de Licitações da **CESAN**.
- 8.12 Está impedida de participar de qualquer fase desta licitação, a pessoa jurídica cujos titulares ou sócios tenham, nos últimos dezoito meses, prestado serviços à contratante na qualidade de empregado ou trabalhador sem vínculo empregatício, exceto se os referidos titulares ou sócios forem aposentados.
- 8.13 Respeitadas as condições normativas próprias e as constantes deste Edital, será permitida **subcontratação**, desde que previsto no **item 6 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.
- 8.14 Respeitadas as condições normativas próprias e as constantes deste Edital, poderão participar desta licitação empresas reunidas em **consórcio**, desde que previsto no **item 7 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.
- 9 DA PROPOSTA DE PREÇO**
- 9.1 O **LICITANTE** interessado em participar desta licitação deverá, antes da abertura da sessão pública, cadastrar sua proposta no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). As instruções de acesso ao sistema eletrônico podem ser obtidas no [link www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/CartilhaFornecedor.pdf](http://www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/CartilhaFornecedor.pdf).



- 9.2 O encaminhamento da proposta pressupõe que o **LICITANTE** está ciente das condições contidas neste Edital e em seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- 9.3 O **LICITANTE** declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.
- 9.3.1 O **LICITANTE** que utilizar o campo de “informações adicionais” para registrar qualquer informação que venha a identificar sua razão social ou nome fantasia no referido campo terá sua proposta desclassificada antes da disputa de lances.
- 9.4 O **LICITANTE** será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo a **CESAN** e/ou provedor do sistema responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 9.5 Caberá ao **LICITANTE** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 9.6 O **LICITANTE** deverá comunicar imediatamente ao **BANCO DO BRASIL S.A.** (provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 9.7 Até a abertura da sessão, o **LICITANTE** poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 9.8 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 9.9 Após a divulgação do Edital, os **LICITANTES** deverão encaminhar **PROPOSTA DE PREÇO** inicial com o valor global na moeda Real, até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) - quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.
- 9.10 O prazo de validade da proposta deverá ser de no **mínimo 90 (noventa) dias** corridos, a contar da data de sua apresentação.
- 9.11 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do **LICITANTE**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 9.12 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o **LICITANTE** pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.
- 9.13 Quaisquer elementos que possam identificar o **LICITANTE** importarão na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.
- 9.14 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 9.15 Ao cadastrar sua proposta o **LICITANTE** declara tacitamente que sua proposta foi elaborada de maneira independente, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, e ainda que:

- a) A proposta apresentada para participar da presente licitação foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da **CESAN** antes da abertura oficial das propostas.

## **10 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE, DA MEDIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S) E DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 10.1 Conforme **item 9** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

## **11 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

- 11.1 Conforme **item 10** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

## **12 DA GARANTIA CONTRATUAL**

- 12.1 A **garantia contratual** será exigida, se prevista e na forma apresentada no **item 11** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.
- 12.2 Na hipótese de a **caução de garantia** ser prestada mediante **Carta Fiança Bancária**, esta deverá ser apresentada com firma reconhecida e conter a expressa renúncia aos benefícios referidos nos artigos 366, 827, 835, 837 e 838 da Lei 10.406/2002 - CÓDIGO CIVIL, conforme modelo constante do **ANEXO VIII do Edital**.

## **13 DA VISITA/REUNIÃO TÉCNICA AO LOCAL DE EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)**

- 13.1 A **LICITANTE** poderá/deverá participar da **visita/reunião técnica**, desde que prevista e na forma apresentada no **item 8** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

## **14 DOS SEGUROS**

- 14.1 Será exigido **seguro**, se previsto e na forma apresentada no **item 11** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

**15 DA OPERACIONALIDADE DA LICITAÇÃO**

- 15.1 A licitação eletrônica será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.
- 15.2 Os trabalhos serão conduzidos por empregado da **CESAN**, formalmente designado, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o portal "Licitações-e" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.
- 15.3 Nos casos em que ocorram problemas de conexão ou surjam dúvidas com relação ao site "licitações-e", os **LICITANTES** deverão entrar em contato com o suporte técnico do "licitações-e" através dos seguintes números de telefone:
- Capitais e Regiões Metropolitanas: Tel. 4004-0001
  - Demais Localidades: Tel. 0800-729-0001
- 15.4 Caberá ao **LICITANTE** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 15.5 No caso de desconexão, cada **LICITANTE** deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

**16 DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

- 16.1 Todas as referências de tempo citadas neste Edital e seus anexos, no aviso da licitação e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**17 DA ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇO E DA ETAPA COMPETITIVA**

- 17.1 A partir do horário previsto no Edital, a sessão pública na Internet será aberta por comando do Pregoeiro.
- 17.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, observado o disposto no Art. 88, inciso I, do RLC.
- 17.3 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os **LICITANTES**.
- 17.4 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 17.5 Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os **LICITANTES** poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 17.6 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos **LICITANTES** deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os **LICITANTES** serão imediatamente informados de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 17.7 O **LICITANTE** somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 17.7.1 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

- 17.8 Os lances ofertados serão no valor total dos **SERVIÇOS**.
- 17.9 Durante a sessão pública, os **LICITANTES** serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais **LICITANTES**.
- 17.10 O **LICITANTE** poderá apresentar, durante a disputa, lances intermediários.
- 17.10.1 São considerados lances intermediários aqueles superiores ao menor lance já ofertado e inferiores ao último lance dado pelo próprio **LICITANTE**.
- 17.11 Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da seção, sujeitando-se a **LICITANTE** desistente às sanções previstas no Edital.
- 17.12 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 17.13 O encerramento da etapa de lances da sessão pública será iniciado por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 17.14 Encerrada a etapa de lances da sessão pública e definida a melhor proposta, o Pregoeiro poderá negociar com o **LICITANTE**, via sistema eletrônico, para que seja obtida melhor proposta. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais **LICITANTES**.
- 17.15 No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos **LICITANTES**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 17.16 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da licitação na forma eletrônica poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos **LICITANTES**, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.
- 17.16.1 O Pregoeiro analisará e decidirá acerca da possibilidade de suspender a licitação, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.
- 17.17 Caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva, em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos nos artigos 55, III da Lei 13.303/2016 e 87, III do RLC.
- 17.18 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do **LICITANTE** conforme disposições do Edital.
- 17.19 Os **documentos de habilitação** descritos no **item 19, a Proposta Comercial – ANEXO III, a Planilha de Preços – ANEXO IV e as Declarações contidas no ANEXO VIII**, deverão ser apresentados no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados do primeiro dia útil posterior à convocação feita pelo Pregoeiro, devendo o envio ser feito em meio digital, em formato “.pdf”.
- 17.19.1 O pregoeiro podrá, se entender necessário, solicitar a apresentação na forma original ou por cópia autenticada, da **Proposta Comercial e seus anexos e dos documentos de habilitação**, que deverão ser entregues no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados do primeiro dia útil posterior à convocação.

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- 17.19.1.1 A critério da **CESAN** a **PROPOSTA COMERCIAL**, seus **ANEXOS** e as **DECLARAÇÕES** contidas no **ANEXO VIII** poderão ser assinados eletronicamente mediante uso da certificação digital ICP Brasil.
- 17.19.1.2 A critério da **CESAN** a **PROPOSTA COMERCIAL**, seus **ANEXOS** e as **DECLARAÇÕES** contidas no **ANEXO VIII** poderão ser enviados por meio digital, através de link disponibilizado pelo Pregoeiro para upload dos arquivos no dispositivo **One Drive CESAN**.
- 17.19.2 Se para atendimento ao item 17.19.1 for realizado envio por correio, deverá ser utilizado o SEDEX, com REGISTRO para o seguinte endereço, fazendo referência ao número desta licitação:
- COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN.**  
**ENDEREÇO** : Rua Nelcy Lopes Vieira, s/nº, Ed. Rio Castelo, Jardim Limoeiro.  
**CIDADE** : Serra - Estado do Espírito Santo.  
**CEP** : 29164-018
- 17.19.3 Quando enviados por correio, deverá o **LICITANTE** fornecer o código para rastreamento, sendo que exclusivamente se atendidas estas condições o prazo de entrega será considerado atendido na data de postagem dos documentos.
- 17.19.4 Os e-mails não poderão exceder 20 MB, incluindo os anexos. Caso ultrapasse este tamanho, deverão ser enviados tantos e-mails quanto necessários.
- 17.19.5 Na hipótese de desclassificação do primeiro colocado e convocação dos demais **LICITANTES**, na ordem de classificação, o prazo definido no subitem 17.19 será contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data da convocação formal no chat do respectivo lote.
- 17.20 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o **LICITANTE** não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do **LICITANTE**, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 17.20.1 Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o **LICITANTE** para que seja obtido preço melhor. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais **LICITANTES**.
- 17.21 Na hipótese de aplicação da prerrogativa do **subitem 17.20**, o **LICITANTE** classificado deverá atender o inteiro teor do **subitem 17.19**.
- 17.21.1 A convocação será realizada exclusivamente pelo *licitações-e*, em campo próprio para o envio de mensagens do respectivo lote.
- 17.21.2 O prazo para a apresentação da referida documentação transcorrerá independentemente da expressa ciência da convocação por parte do **LICITANTE**, cabendo a ele o acompanhamento da licitação pelo sistema eletrônico.
- 18 DA NEGOCIAÇÃO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**
- 18.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá negociar, pelo sistema eletrônico, com o **LICITANTE** que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

- 18.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais **LICITANTES**.
- 18.3 O Pregoeiro anunciará o lance vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 18.4 Será vencedora a empresa que atender ao Edital e ofertar o **MAIOR DESCONTO**.
- 18.5 Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada (aquela que tiver seu preço aceito) com os requisitos do Edital, será desclassificada caso:
- 18.5.1 Contenha vícios insanáveis;
  - 18.5.2 Não obedeça às especificações técnicas previstas no Edital;
  - 18.5.3 Apresente preço manifestamente inexequível ou permaneça acima do orçamento estimado para a contratação, observado o sigilo previsto no art.22, caput do RLC;
  - 18.5.4 Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando solicitado; ou
  - 18.5.5 Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que insanável.
- 18.6 O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do **LICITANTE** que ela seja demonstrada.
- 18.7 Na hipótese acima, o **LICITANTE** deverá demonstrar que o valor da proposta é compatível com a execução do objeto licitado no que se refere aos custos dos insumos e aos coeficientes de produtividade adotados nas composições do valor global.
- 18.8 A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo **LICITANTE** em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.
- 18.9 O valor global da proposta não poderá ser superior ao orçamento estimado pela **CESAN**, de modo que, quando a proposta do primeiro classificado estiver acima do orçamento estimado, o Pregoeiro poderá negociar com os **LICITANTES** condições mais vantajosas.
- 18.9.1 Não serão admitidos preços unitários superiores ao estimado para cada item de serviço.
- 18.10 A negociação poderá ser feita com os demais **LICITANTES**, segundo ordem de classificação, quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer superior ao orçamento estimado.
- 19 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, DA REGULARIDADE FISCAL, DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
- 19.1 O **LICITANTE** deverá apresentar a seguinte documentação:
- 19.1.1 **HABILITAÇÃO JURÍDICA**
    - a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais sendo que, no caso de sociedades por ações, deverá se fazer acompanhar da ata de eleição de seus administradores;

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim exigir;

**19.1.2 REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no CNPJ;
- b) Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal na sede da **LICITANTE**.
- d) Demais exigências estabelecidas no **item 12 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

**19.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Conforme exigido no **item 12 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**;

**19.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Conforme exigido no **item 12 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**;

**OBSERVAÇÕES:**

1. Caso o órgão emitente da documentação de regularidade relativa à habilitação esteja em greve, desde que comprovada pelo **LICITANTE**, será permitida a participação no certame sem a referida documentação, condicionando, no entanto, a contratação em definitivo à apresentação de documento probante da regularidade quando do retorno às atividades normais do órgão expedidor.
2. Comprovação de regularidade fiscal da Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual observará o seguinte:
  - 2.1 A comprovação de regularidade fiscal da Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual somente serão exigidas para efeito de assinatura do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
  - 2.2 A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, por ocasião da participação neste certame, deverá apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo apresentando alguma restrição.
  - 2.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o **LICITANTE** for **declarado vencedor** do certame, prorrogável por igual período, a critério da **CESAN**, para a regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
  - 2.4 Em caso de atraso por parte dos órgãos competentes para emissão de certidões negativas de débito ou certidões positivas com efeito de negativas, o **LICITANTE** poderá apresentar à **CESAN** outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente nos termos dos Artigos 151 e 156 do Código Tributário Nacional, bem como a prova de protocolo do pedido da certidão comprobatória. Neste caso o **LICITANTE** terá

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- o prazo de 10 (dez) dias para apresentar certidão comprobatória de regularidade fiscal, prazo este que poderá ser prorrogado única e exclusivamente por motivo relacionado à impossibilidade do órgão responsável em emitir a certidão, o que deve ser comprovado pelo **LICITANTE**.
- 2.5 A não regularização da documentação de regularidade fiscal no prazo previsto no **subitem 2.3** acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se à convocação dos **LICITANTES** remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, ou à revogação do procedimento licitatório.
3. Para efeito de apresentação dos documentos e certidões acima mencionados, não serão aceitos quaisquer protocolos, exceto na situação apresentada no **subitem 2.4** acima.
4. A **CESAN** se reserva o direito de proceder diligências e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação o **LICITANTE** que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pelo Pregoeiro, além de incorrer nas sanções previstas no Edital.
- 19.2 A não apresentação dos documentos citados neste **item 19** poderá implicar a desclassificação da proposta e a aplicação de penalidades previstas no **item 23 - Sanções Administrativas do Edital**.
- 19.3 Os documentos exigidos para habilitação deverão estar com prazo de validade em vigor na data de sua apresentação.
- 19.3.1 Caso os documentos relacionados neste item sejam apresentados sem indicação de prazo de validade, serão considerados, para o certame, válidos por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.
- 19.3.2 A exigência do prazo de validade não se aplica aos atestados de qualificação técnica.
- 19.4 O **LICITANTE** que alegar estar desobrigado da apresentação de qualquer um dos documentos exigidos na fase habilitatória deverá comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor.
- 19.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o **LICITANTE** às sanções previstas neste edital, no RLC e na Lei 13.303/2016.
- 19.6 Poderão ser inabilitados os **LICITANTES**, desde que a irregularidade seja insanável:
- a) Não atenderem a todas as exigências deste Edital;
- b) Não apresentarem qualquer documento exigido no **item 19** ou os apresentarem com adulteração ou falsificação.
- 19.7 A inabilitação será justificada pelo Pregoeiro e impedirá o **LICITANTE** de participar das fases posteriores.
- 19.8 Considerando que o processo de contratação objetiva a efetiva contratação, é facultado ao pregoeiro, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.



**20 DOS RECURSOS**

- 20.1 Encerrada a etapa de lances, os **LICITANTES** deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi **declarado vencedor**.
- 20.2 A intenção de interpor recurso deverá ser promovida através do Sistema Eletrônico, em campo próprio, no prazo de até 24h (vinte e quatro horas) posteriores ao ato de declaração do vencedor pelo Pregoeiro, inclusive para os casos de licitantes desclassificados antes da fase de disputa.
- 20.2.1 Manifestada a intenção de interpor recurso, as razões dos recursos deverão ser apresentadas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da publicidade do ato de declarar o vencedor em meio eletrônico. O prazo para apresentação de contrarrazões será de 05 (cinco) dias úteis e começará imediatamente após o encerramento do prazo do recorrente, sem a necessidade de nova notificação, sendo-lhes asseguradas vistas ao processo.
- 20.2.2 Caberá o Pregoeiro receber, examinar e decidir a respeito dos recursos interpostos contra suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e, caso mantenha sua decisão, encaminhá-los nesse mesmo prazo à Autoridade Competente, para a decisão final.
- 20.2.3 A apresentação de recurso sem a observância da forma e do prazo estabelecidos nos itens anteriores importará decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao **LICITANTE Declarado Vencedor**.
- 20.2.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela **LICITANTE**.
- 20.2.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante até 24h (vinte e quatro horas) após o Pregoeiro declarar o vencedor do lote importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 20.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 20.4 As razões dos recursos (bem como as contrarrazões) deverão ser apresentadas em meio digital, em formato “.pdf”, e enviadas para o e-mail: [pregao@cesan.com.br](mailto:pregao@cesan.com.br). Devem ser dirigidas aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo processo, que providenciará o protocolo e o encaminhará para o **LICITANTE** recorrente.
- 20.4.1 O pregoeiro poderá, se entender necessário, solicitar a apresentação na forma original ou por cópia autenticada, do recurso (ou contrarrazões) e demais documentos apresentados, que deverão ser entregues dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da publicidade do ato de declarar o vencedor em meio eletrônico.
- 20.4.2 Se para atendimento ao item 20.4.1 for realizado envio por correio, deverá ser utilizado o SEDEX, com REGISTRO para o seguinte endereço, fazendo referência ao número desta licitação:

**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN.**  
**ENDEREÇO** : Rua Nelcy Lopes Vieira, s/nº, Ed. Rio Castelo, Jardim  
Limoeiro.  
**CIDADE** : Serra - Estado do Espírito Santo.  
**CEP** : 29164-018.

- 20.4.3 Se para atendimento ao item 20.4.1 for realizado envio por correio, deverá o **LICITANTE** fornecer o código para rastreamento, sendo que exclusivamente se atendidas estas condições o prazo de entrega será considerado atendido na data de postagem dos documentos.
- 20.4.4 A critério da **CESAN** o recurso (ou contrarrazão) e documentos correlatos apresentados pelo **LICITANTE** recorrente deverão ser assinados eletronicamente mediante uso da certificação digital ICP Brasil, padrão PAdES.
- 20.5 O não recebimento do e-mail com o recurso (ou contrarrazão) por motivos técnicos ou de indisponibilidade de serviço, não gerará qualquer obrigação à **CESAN**, devendo o interessado, dentro do prazo estabelecido, submeter novamente o recurso (ou contrarrazão).
- 20.6 Os recursos (ou contrarrazões) poderão ser protocolados, no mesmo prazo, junto ao **PREGOEIRO** da **CESAN**, no endereço situado na Rua Nelcy Lopes Vieira, s/nº, Ed. Rio Castelo, Jardim Limoeiro, Serra, ES, CEP 29164-018, em dias úteis, no horário de 8h às 12h e das 13h às 16h30min.
- 20.7 Os recursos deverão ser acompanhados de cópia do contrato social ou procuração, sempre com a documentação de identificação do outorgado.
- 20.8 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo **LICITANTE**.
- 20.9 Os recursos apresentados fora do prazo legal, apócrifos, sem qualificação e contatos do recorrente (telefone e e-mail) e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo não serão conhecidos.
- 20.10 Os arquivos eletrônicos com textos das razões, contrarrazões e a decisão da autoridade competente serão disponibilizados no site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no link correspondente a este Edital.

## **21 DO ENCERRAMENTO**

- 21.1 Finalizada a fase recursal e definido o resultado de julgamento, a **CESAN** poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.
- 21.2 Exaurida a negociação, o procedimento licitatório será encerrado e encaminhado a Autoridade Competente, que poderá:
- Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supríveis;
  - Anular o procedimento, no todo ou em parte, por vício insanável;
  - Revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade;
  - Declarar o processo deserto ou fracassado;
  - Adjudicar o objeto e homologar a licitação em ato único e encaminhar os autos para que se convoque o adjudicatário para assinatura do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
- 21.3 Encerrada a licitação, o Pregoeiro divulgará no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) os atos de adjudicação do objeto e de homologação do certame.
- 21.4 É facultado a **CESAN**, quando a **LICITANTE** adjudicatária não cumprir as condições do Edital e seus anexos, não apresentar a garantia de execução do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, não assinar o **INSTRUMENTO CONTRATUAL** ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas:

- a) Revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas na Lei 13.303/2016 e neste Edital;
  - b) Convocar os **LICITANTES** remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** nas mesmas condições ofertadas pelo **LICITANTE** vencedor.
  - c) Na hipótese de nenhum dos **LICITANTES** aceitarem a contratação nos termos do subitem acima, a **CESAN** poderá convocar os **LICITANTES** remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** nas condições ofertada por estes, desde que o respectivo valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados nos termos do Edital.
- 21.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a instância competente poderá adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório.

## **22 DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

- 22.1 Após o julgamento da proposta, a adjudicação do objeto e a homologação do resultado pela Autoridade Competente, a **CESAN** e o **LICITANTE** vencedor firmarão **INSTRUMENTO CONTRATUAL** específico visando à execução do objeto desta licitação nos termos da **MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL - ANEXO II**.
- 22.2 O **LICITANTE** vencedor será convocado para assinar o **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, para o que terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, sob pena de sofrer as penalidades previstas no Edital e no art. 180, do RLC.
- 22.2.1 O prazo para assinar o **INSTRUMENTO CONTRATUAL** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo **LICITANTE** vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela **CESAN**.
- 22.2.2 A critério da **CESAN** o **INSTRUMENTO CONTRATUAL** poderá ser assinado eletronicamente mediante uso da certificação digital ICP Brasil, no mesmo prazo estipulado no item 22.2.
- 22.3 A assinatura do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** estará condicionada:
- a) A comprovação da habilitação do **LICITANTE** vencedor e à demonstração de sua qualificação técnica, conforme **item 19**;
  - b) A apresentação do documento (contrato social ou documento equivalente ou procuração por instrumento público ou particular, devidamente reconhecido em cartório) que habilite o seu representante a assinar o **INSTRUMENTO CONTRATUAL** em nome da empresa. No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do estatuto social ou contrato social em vigor, e quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário;
  - c) A validade da proposta.
  - d) No caso de empresas em situação de recuperação judicial, apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.
  - e) No caso de empresas em situação de recuperação extrajudicial deve ser apresentada documentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas”.

- 22.4 Quando o **LICITANTE** vencedor for convocado e se recusar a assinar o **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, no prazo e condições estabelecidos, a **CESAN** instaurará processo administrativo punitivo e convocará os **LICITANTES** remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** nas condições ofertadas pelo **LICITANTE** vencedor, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório.
- 22.5 Na hipótese de nenhum dos **LICITANTES** aceitarem a contratação nos termos acima, a **CESAN** poderá convocar os **LICITANTES** remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** nas condições ofertadas por estes, desde que o respectivo valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados nos termos do instrumento convocatório.
- 22.6 O desenvolvimento e o pagamento dos serviços contratados deverão obedecer a um ritmo que satisfaça perfeitamente aos **CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO**, a ser apresentado pelo **LICITANTE** vencedor, necessariamente em conformidade com os modelos anexos a este Edital, para aprovação pela **CESAN**.

### **23 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 23.1 As sanções que poderão ser aplicadas aos **LICITANTES** que participarem do certame e/ou aos que forem contratados, conforme os casos estão previstas no **item 20 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

### **24 DOS ADITIVOS E DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

- 24.1 Conforme **item 13 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

### **25 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 25.1 O **LICITANTE** deverá examinar detidamente as disposições contidas no Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da proposta de preço a submete à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.
- 25.1.1 No caso de eventual divergência entre o Edital e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.
- 25.2 Os preços unitários e totais do(s) serviço(s) ofertado(s) deverá(ão) ser cotado(s) em reais com apenas 02 (duas) casas decimais. Havendo cotação de preços unitários e totais com mais de duas casas decimais, a **CESAN** procederá ao truncamento do(s) mesmo(s), mantendo-se com 02 (duas) casas decimais.
- 25.3 O **LICITANTE** é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da **LICITANTE** que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a adjudicatária, a rescisão do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, sem prejuízos das demais sanções cabíveis.
- 25.4 A **CESAN** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como adiar "sine die" ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da proposta de preço ou da documentação de habilitação, desclassificar qualquer proposta ou desqualificar qualquer **LICITANTE**, caso tome

conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da **LICITANTE**, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

- 25.5 É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.
- 25.6 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que poderá convocar empregados da **CESAN** para assessorá-la.
- 25.7 Quaisquer informações, com relação a este Edital e seus anexos, poderão ser obtidas no site da **CESAN**: [www.cesan.com.br](http://www.cesan.com.br).
- 25.8 Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a **LICITANTE**, independente de comunicação formal da **CESAN**, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.
- 25.9 Os **INSTRUMENTOS CONTRATUAIS** regidos por este RLC poderão ser alterados qualitativamente e quantitativamente, por acordo das partes e mediante prévia justificativa da autoridade competente, vedando-se alterações que resultem em violação ao dever de licitar, conforme previsto nos artigos 136 a 145 do RLC.
- 25.10 A nulidade do processo licitatório induz a nulidade do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, e não gera obrigações de indenizar.
- 25.11 A anulação ou revogação do processo licitatório depois de iniciada a fase de lances ou propostas será precedida de processo administrativo no qual sejam asseguradas as garantias do contraditório e da ampla defesa, salvo no caso de manifestação expressa e prévia de todos os **LICITANTES** renunciando o direito de contestar o ato respectivo.
- 25.12 Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital ou o **INSTRUMENTO CONTRATUAL** vinculado a esta licitação, fica eleito o Foro da cidade de Vitória/ES, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vitória, ES, 03 de janeiro de 2024.

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA****PROCESSO Nº 2023.016112****1. OBJETO****1.1 CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE ÁGUA E ESGOTO.**

1.2 O detalhamento do **OBJETO** encontra-se descrito na **PLANILHA DE PREÇOS - ANEXO IV** e na **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS - ANEXO VI** do Edital.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 Justifica-se a contratação dos serviços de coleta, registro de dados, análises de campo e transporte de amostras em sistemas de tratamento de água e esgoto, bem como em água bruta de corpos hídricos subterrâneos e superficiais, utilizados como captação e corpo receptor, no âmbito dos municípios onde a **CESAN** atua, visto que a **CESAN** não dispõe atualmente de mão de obra própria para realização deste serviço. A execução do serviço em questão tem como objetivo verificar o atendimento a legislação vigente (Portaria de Consolidação nº 5/2017 – Anexo XX, alterado pelas Portarias GM/MS nº 888/2021 e 2472/2021, (Resolução CONAMA 357:2005, CONAMA 430:2011, e suas complementações ou revisões), bem como as necessidades operacionais da **CESAN**.

**2.2 DECLARAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS**

Declaramos para os devidos fins que os **SERVIÇOS** objeto dessa licitação são de natureza comum, conforme RLC, que considera bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações usuais do mercado.

**3. FORMA DE REALIZAÇÃO, MODO DE DISPUTA, REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

3.1 O art. 25, do Regulamento de Licitações da **CESAN** prevê que as licitações deverão ser realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, motivo pelo qual será adotada a **forma eletrônica**.

3.2 O **modo de disputa será aberto**. Essa disputa prevê que os licitantes apresentarão suas propostas em sessão pública por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, conforme o critério de julgamento adotado.

3.3 O(s) **SERVIÇO(s)** será(ão) contratado(s) pelo **regime de empreitada por preço unitário**.

3.4 O **critério** a ser utilizado na avaliação, julgamento das propostas e posterior adjudicação é o de **“MAIOR DESCONTO”**.

**4. FONTE DE RECURSOS**

4.1 Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes desta licitação provêm de recursos Próprios da **CESAN**.

**5. PRAZO CONTRATUAL E LOCAL DE EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)**

- 5.1 A vigência do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** será de **12 (doze) meses**, contada a partir da data de eficácia do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
- 5.1.1 Por data de eficácia entende-se a data em que for verificado o cumprimento cumulativo de todas as condições precedentes e suspensivas a seguir discriminadas:
- I. Emissão da **Ordem de Início de Serviço** pela **CESAN**, que deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias** corridos da data de assinatura do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
  - II. Prazo de mobilização de **45 (quarenta e cinco) dias** corridos, contados após a emissão da **Ordem de Início de Serviço** pela **CESAN**.
- 5.1.2 Prorrogações serão permitidas desde que ocorrida alguma das hipóteses previstas nos art. 133 e seguintes do RLC, com as devidas justificativas por escrito.
- 5.1.2.1 Tais prorrogações poderão se estender por até **5 (cinco) anos**, de acordo com art.131, do RLC. Até **6 (seis) meses** antes do fim da vigência do instrumento contratual, as partes deverão manifestar formalmente o interesse na prorrogação do mesmo.
- 5.1.2.2 A manifestação expressa da contratada de que tem interesse em prorrogar o contrato constitui dever de atender o chamamento para assinar o termo aditivo, salvo se houver fato superveniente que comprovadamente justifique a desistência posterior.
- 5.1.2.3 A recusa em assinar o termo aditivo de prorrogação se caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, passível das penalidades previstas na alínea "e", do subitem 20.1.2, do termo de referência.
- 5.2 Os **SERVIÇOS** serão realizados/prestados nos municípios do interior do Estado do Espírito Santo, abrangidos pelas **GERÊNCIA DO INTERIOR NORTE (O-GIN) e GERÊNCIA DO INTERIOR SUL (O-GIS)**, onde a **CESAN** atua como concessionária.

**6. SUBCONTRATAÇÃO**

- 6.1 **Não** será permitida **SUBCONTRATAÇÃO**.

**7. CONSÓRCIO**

- 7.1 **Não** será permitido **CONSÓRCIO**.

**8. VISITA/REUNIÃO TÉCNICA AO LOCAL DE EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)**

- 8.1 Para perfeita formulação da proposta a empresa interessada poderá comparecer à Visita Técnica que será realizada no período compreendido entre a data de publicação do Edital até 2 (dois) dias úteis antes do dia previsto para a abertura da licitação, ao local onde serão executados os serviços e/ou obras, a qual deverá contar com a participação do representante técnico da empresa credenciada pelo licitante.
- 8.2 A visita técnica **não é obrigatória**, porém caso haja interesse da **CONTRATADA**, esta deverá agendar previamente através do telefone: **(27) 2127-6865** e/ou e-mail

**rafael.alvarenga@cesan.com.br**, com **Rafael Alvarenga Bessa Alves**. O agendamento deverá ser solicitado até 5 dias úteis antes do dia previsto para a abertura da licitação.

- 8.3 Caso não haja nenhum agendamento a **CESAN** estará desobrigada a comparecer ao local da **visita/reunião técnica**.
- 8.4 A **CESAN**, através da **DIVISÃO DE CONTROLE DA QUALIDADE (E-DCQ)**, expedirá a **DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DA VISITA/REUNIÃO TÉCNICA, conforme ANEXO VIII - RELAÇÃO DE MODELOS**, constante do Edital, a qual fará parte integrante da proposta.
- 8.5 Caso a empresa interessada em participar da licitação julgue desnecessária sua presença na **visita/reunião técnica**, deverá emitir e anexar à proposta a **DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO DA VISITA/REUNIÃO TÉCNICA**, conforme **ANEXO VIII – RELAÇÃO DE MODELOS**, constante do Edital, devidamente assinada pelo responsável técnico e pelo representante legal da empresa, onde conste seu total conhecimento e conformidade com as condições e local de prestação dos **SERVIÇOS**, confirmando não ter participado da visita/reunião técnica por não necessitar de nenhuma outra informação complementar para elaboração de sua proposta, além das constantes do processo licitatório.
- 8.5.1 Para todos os efeitos, considerar-se-á que a **CONTRATADA** tem pleno conhecimento da natureza e do escopo dos serviços, das condições que possam afetar sua execução, dos materiais e equipamentos necessários, dos acessos aos locais onde os mesmos serão realizados, não podendo a **CONTRATADA** alegar posteriormente a insuficiência de dados e/ou informações sobre o(s) local(is) e as condições pertinentes ao objeto do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.

## **9. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE, MEDIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S) E FORMA DE PAGAMENTO**

### **9.1. Critério de aceitabilidade:**

A aceitabilidade do **SERVIÇO** está condicionada: à correta execução do objeto; ao acompanhamento e atestado dos serviços pela fiscalização; aos relatórios de controle da qualidade contendo os resultados dos ensaios e determinações devidamente interpretados, caracterizando a qualidade do serviço executado e aos requisitos impostos pelas normas vigentes da **ABNT** e da **CESAN**.

### **9.2. Medições dos serviços:**

A medição se dará conforme descrito nas **PRESCRIÇÕES TÉCNICAS DE SERVIÇOS - ANEXO IX** do Edital.

### **9.3. Forma de pagamento:**

9.3.1 Os pagamentos serão efetuados preferencialmente na praça de Vitória-ES, em um dos seguintes Bancos: BANESTES, Banco Real, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, mediante a apresentação à **CESAN**, de notas fiscais em 02 (duas) vias, sem emendas ou rasuras, devidamente aprovadas pela Fiscalização da **CESAN**.

9.3.2 O período de medição será mensal, entre os dias 16 do mês anterior a 15 do mês corrente, e a documentação pertinente (notas fiscais, guias, comprovantes, etc.) deverá ser entregue e protocolada na **CESAN**, até o dia 25 do mês corrente, para pagamento até o dia 16 do mês seguinte.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- 9.3.2.1 As notas fiscais protocoladas na **CESAN** após o dia 25, terão seus pagamentos postergados por cada dia de atraso na entrega da documentação, sem a incidência de juros ou correção monetária.
- 9.3.3 Deverá ser emitido boletim de medição e nota fiscal específica para cada município de realização do objeto contratual (valor inicial P0).
- 9.3.3.1 Quando houver reajustamento, também deverá ser emitida nota fiscal específica por município.
- 9.3.4 As notas fiscais, após conferidas, visadas e processadas serão liberadas para pagamento.
- 9.3.5 Quando do pagamento das notas fiscais de serviço, a **CESAN** fará as retenções de:
- 9.3.5.1 **IR** a alíquota de 1,5% sobre o valor bruto dos serviços, quando pertinente, conforme lista de serviços do RIR/99. Caso a **CONTRATADA** seja pessoa jurídica imune, isenta ou enquadrada no Super Simples Nacional esta retenção não será realizada.
- 9.3.5.2 **PIS/COFINS/CSLL** a alíquota de 4,65% sobre o valor bruto dos serviços, quando pertinente, conforme serviços previstos na IN SRF nº459/04;
- OBS.:** A retenção de PIS/COFINS/CSLL poderá ser realizada inclusive em pagamentos inferiores a R\$5.000,00 (cinco mil reais), conforme permite o novo código civil (Lei 10.406/2002) através dos art.421 ao 435. Caso a **CONTRATADA** seja pessoa jurídica imune, isenta ou enquadrada no Super Simples Nacional esta retenção não será realizada.
- 9.3.5.3 **ISSQN** para os devidos municípios conforme legislação municipal, e da Lei Complementar nº116/2003.
- 9.3.5.3.1 Caso seja discriminado **no corpo da nota fiscal** valores separados referente a mão de obra, materiais e/ou equipamento utilizados na execução dos serviços, a base de cálculo do referido ISSQN poderá ser reduzida conforme legislação municipal vigente.
- 9.3.5.4 Caso a **CONTRATADA** detenha algum tipo de dispositivo legal (mandado de segurança coletivo ou individual) que prevê a abstenção da retenção de tributos federais, o pagamento das notas fiscais fica condicionado, por parte da **CONTRATADA**, da apresentação da Certidão de Objeto e Pé referente ao processo que deu causa ao mandado, obrigatoriamente em todas as medições, e com validade hábil.
- 9.3.6 Os pagamentos de notas fiscais de serviço (ou conjunta), ficam condicionados à apresentação, pela **CONTRATADA**, dos seguintes documentos:
- CND (ou positiva com feito de negativa) relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da união, em todas as medições; Certidão Negativa de Débitos Federais (Conjunta SRF e PGFN), em todas as medições;
  - Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS, em todas as medições;
  - CNDT (Certidão negativa de Débitos Trabalhistas), em todas as medições;
  - Declaração de optante pelo Super Simples Nacional, quando pertinente, em todas as medições, conforme modelo do anexo 1 da lei complementar 128/2008;
  - CND de débitos municipais, do domicílio fiscal do prestador;
  - Anotação de Responsabilidade Técnica - ART CREA quitada, na primeira medição apenas, e quando pertinente;

**OBS.:** A ART deverá ter a sua data de emissão condicionada ao efetivo início da execução dos serviços.

- g) Guia de Recolhimento do FGTS devidamente quitada, contendo todos os anexos referente às informações dos empregados envolvidos nos serviços tomados pela **CESAN** - GFIP/RE, do mês de execução dos serviços ou do mês imediatamente anterior. Quando da emissão da última nota fiscal deverá ser apresentada incondicionalmente a guia do próprio mês de execução dos serviços;
  - h) Cópia da GPS em concomitância com o relatório da GFIP;
  - i) Relação de empregado que atuam no contrato e resumo da folha de pagamento;
  - j) Comprovante de pagamento de salários, vale transporte e vale refeição.
- 9.3.7 Ocorrendo erros na apresentação das notas fiscais, elas serão devolvidas à **CONTRATADA** para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implicará em postergação da data do pagamento, sem que isto gere encargos financeiros para a **CESAN**.
- 9.3.8 A **CESAN** poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela **CONTRATADA** em decorrência de inadimplemento do **CONTRATO**.
- 9.3.9 Os valores correspondentes às notas fiscais vencidas e não pagas pela **CESAN** na forma contratual, sofrerão a incidência de multa de mora na base de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao dia sobre a parcela em atraso, limitada a sua aplicação ao valor total desta, embasados no Código Civil Brasileiro. Os pagamentos das multas de mora serão efetuados pela **CESAN** em sua Tesouraria, contra apresentação de nota de débito contendo o número do **CONTRATO** e Notas Fiscais correspondentes.
- 9.3.10 Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas ou contribuição de melhoria) após a assinatura deste **CONTRATO**, que reflita comprovadamente nos preços ora contratados, facultará às partes a sua revisão para mais ou para menos, por mútuo e expresse acordo, observado a legislação vigente.
- 9.3.11 A critério da **CESAN**, o pagamento das notas fiscais poderá ser antecipado em relação ao cronograma original, observado os critérios estabelecidos na sua Resolução nº 4521, de 19/01/2005.
- 9.3.11.1 Neste caso, a **CONTRATADA** deverá formalizar o pedido através do **TERMO DE ACEITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE PRAZO DE PAGAMENTO**, conforme modelo constante no **ANEXO VIII – RELAÇÃO DE MODELOS** deste Edital, devendo ser individual para cada pagamento.
- 9.3.12 O pagamento antecipado, uma vez aceito pela **CESAN**, será efetuado no prazo de 02 (dois) dias úteis, condicionado ao desconto no valor total da nota fiscal, conforme memória de cálculo constante do **MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE PRAZO DE PAGAMENTO – ANEXO VIII – RELAÇÃO DE MODELOS** do Edital.
- 9.3.13 As demais condições para a antecipação do pagamento encontram-se insertas na Resolução da Diretoria da **CESAN** antes mencionada.
- 9.3.14 Na hipótese de ocorrência de Reclamações Trabalhistas ou Ações Judiciais relacionadas aos **SERVIÇOS** objetos da presente licitação, em que a **CESAN** for indicada pelo reclamante como **RESPONSÁVEL SUBSIDIÁRIA**, serão deduzidos mensalmente dos créditos da **CONTRATADA**, indiferente da origem contratual, a totalidade dos gastos incorridos no período, para a promoção da defesa ou acompanhamento do processo, tais como passagens, deslocamentos, estadas, diárias, custo hora dos empregados da **CESAN** e valor dos honorários advocatícios e outros por ela eventualmente pagos.

9.3.15 À exceção de determinação judicial, os pagamentos e/ou créditos originários desta licitação, serão realizados em nome exclusivo da **CONTRATADA**, ficando estabelecido a inaplicabilidade de sua cessão a terceiros, conforme faculta o Código Civil de 2002 em seu artigo 286 e seguintes.

9.3.16 A falta de comprovação de regularidade quanto às obrigações previdenciárias e trabalhistas, implicará na retenção dos pagamentos devidos pela **CESAN** até que seja regularizada a situação.

## 10. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1 Os preços serão **fixos e irrevogáveis** pelo período de 01 (um) ano a partir da data limite de apresentação da proposta ou do dia, mês e ano do último reajustamento, admitindo-se, entretanto, o reajustamento após esse período. Na oportunidade, serão utilizados para efeito de reajustamento, os índices setoriais compatíveis com o objeto licitado, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$R = Vf \times \frac{(I1 - I0)}{I0}$$

Onde:

R = Valor do reajustamento procurado.

Vf = Valor da Nota Fiscal a preço inicial do CONTRATO (P0).

I = Índice da Coluna – I-GPM (CÓDIGO DA COLUNA 2045).

**Índice com indicador “1”** = Relativo ao mês da concessão do reajustamento.

**Índice com indicador “0”** = Relativo à data limite para a apresentação da proposta.

10.2 Os índices acima serão retirados da revista **Conjuntura Econômica**, editada pela **Fundação Getúlio Vargas**.

## 11. GARANTIA CONTRATUAL E SEGUROS

11.1 A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CESAN** a garantia de execução contratual, até o início da data de eficácia do respectivo **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, sob pena de aplicação de multa.

11.2 A garantia apresentada deverá contemplar todo o prazo de execução do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, acrescido de mais 90 (noventa dias). Havendo prorrogação de prazo formalmente admitida pela **CESAN**, deverá a **CONTRATADA** reapresentar a modalidade de caução por essa escolhida, de forma a abranger o período de prorrogação, retendo a **CESAN** dos créditos da **CONTRATADA**, enquanto não efetivado tal reforço da garantia, o valor a ela correspondente.

11.3 O atraso superior a **20 (vinte) dias** para a apresentação da garantia a que se refere o parágrafo anterior autoriza a **CESAN**, a buscar a rescisão do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

11.4 A caução inicial será reforçada durante a execução dos serviços contratados, de forma a totalizar sempre **5% (cinco por cento)** do valor vigente do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** (preços iniciais e reajustamentos se houver).

11.5 A garantia e seus reforços poderão ser realizados em uma das seguintes modalidades:

a) **Carta de Fiança Bancária**, conforme minuta constante do Edital:

No caso de **Carta de Fiança Bancária**, esta deverá ser a critério da licitante, fornecida por um banco localizado no Brasil, pelo prazo da duração do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, devendo a **CONTRATADA** providenciar sua prorrogação, por toda a duração do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, independente de notificação da **CESAN**, sob pena de rescisão contratual ressalvado os casos em que a duração do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** for inferior ao prazo acima estipulado, quando deverá a caução ser feita pelo prazo contratual.

Além disso, a **Carta de Fiança** deverá ser devidamente registrada em cartório de registro de títulos e documentos, conforme determinada na Lei nº 6.015/73 e deverá vir acompanhada de: cópia autenticada do estatuto social do banco; cópia autenticada da ata da assembleia que elegeu a última diretoria do banco; cópia autenticada do instrumento de procuração, em se tratando de procurador do banco e reconhecimento de firmas das assinaturas constantes da carta de fiança. E conter expressamente renúncia aos benefícios referidos nos Art. 366, 827, 835, 837 e 838 do Código Civil.

b) **Seguro-Garantia**:

No caso da opção pelo **Seguro-Garantia** ele será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País, e em nome da **CESAN**, cobrindo o risco de quebra do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, pelo prazo da duração do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, devendo a contratada providenciar sua prorrogação, por toda a duração do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, independente de notificação da **CESAN**, sob pena de rescisão contratual.

c) **Caução em dinheiro**:

No caso de opção por **Caução em dinheiro**, o interessado deverá obrigatoriamente efetuar o depósito no **BANESTES**, pelo interessado, em conta de caução vinculada a **CESAN**.

11.6 A garantia prestada pela licitante vencedora lhe será restituída ou liberada após o recebimento definitivo do(s) serviço(s).

11.7 No caso de consórcio, fica obrigada a empresa líder do consórcio ou o representante do mesmo a oferecer caução garantia do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.

## **SEGUROS**

11.8 **Não** serão exigidos seguros, exceto os obrigatórios por lei.

## **12. QUALIFICAÇÃO FISCAL, TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**

### **12.1 QUALIFICAÇÃO FISCAL**

12.1.1 Serão exigidas apenas as mencionadas no Edital (regularidade FGTS e INSS).

### **12.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.2.1 Atestado(s) em nome da Licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços de características semelhantes de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores às constantes da alínea "a" adiante, que são as que têm maior relevância técnica e valor significativo.

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- a) as características e/ou parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto licitado são:
- (i) Serviço de coleta de amostras de água de 1.000 amostras.**
- b) A priori, para fins de apresentação de atestados, consideram-se serviços de características semelhantes de complexidade tecnológica e operacional equivalentes aos relacionados no subitem “a” anterior, os itens relacionados a seguir:
- (i) Serviço de coleta de amostras de água de no mínimo 100 amostras (10%).**
- c) Serão aceitos os atestados que comprovem as características de maior relevância constante(s) do(s) item(ns) acima, separadamente ou emitidos em um único documento.
- d) Para comprovação da veracidade das informações apresentadas por Licitante que tenha se valido de atestados emitidos por signatários que não sejam contratantes titulares, fica reservada à **CESAN** a promoção de diligências necessárias. Assim a veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados pela Licitante são de sua responsabilidade, sujeitando-se a Licitante às sanções previstas nas legislações civil e penal. Os esclarecimentos e as informações prestadas por quaisquer das partes, serão sempre por escrito; e estarão, a qualquer tempo, com vistas franqueadas no Dossiê do procedimento licitatório
- e) o(s) atestado(s) deverá(ão) conter:
- Identificação da pessoa jurídica emitente;
  - Nome e cargo do signatário;
  - Endereço completo do emitente;
  - Período de vigência do contrato;
  - Objeto contratual;
  - Outras informações técnicas necessárias e suficientes para a avaliação das experiências referenciadas pela **CESAN**.

12.2.2 A Empresa a ser contratada deverá ter responsável técnico que a representará nas atividades a serem executadas, previstas pelo serviço contratado. O responsável deverá ter formação compatível com as atividades de laboratório (Profissional da Química, conforme definido pela Resolução Normativa CFQ nº 198/2004), assim como deverá possuir registro no respectivo Órgão de Classe.

12.2.3 Declaração de vinculação ou compromisso futuro do responsável técnico com a licitante.

12.2.3.1 O referido profissional poderá ser diretor, sócio ou fazer parte do quadro permanente da empresa licitante, na condição de empregado ou contratado, devendo comprovar, obrigatoriamente, sua vinculação com a empresa até a data de assinatura do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, através de Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços ou Ficha de Registro de Empregado, quando este não fizer parte do Contrato Social da firma proponente.

12.2.4 **Termo de Compromisso** do profissional indicado nos itens acima, conforme modelo constante no **ANEXO VIII – RELAÇÃO DE MODELOS**, do Edital.

### 12.3 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

12.3.1 Balanço Patrimonial na forma da lei, do último exercício social exigível, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, contendo os respectivos termos de abertura e encerramento, devidamente submetidos à autenticação no órgão competente do registro do comércio.

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- 12.3.1.1 As empresas que se utilizam do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão comprovar a Escrituração Contábil Digital – ECD por meio de recibo de entrega junto à Receita Federal do Brasil. Igualmente, deverão apresentar o Balanço Patrimonial do último exercício social exigível.
- 12.3.1.2 As empresas recém-constituídas, cujo Balanço Patrimonial ainda não seja exigível, deverão apresentar o Balanço de Abertura, contendo carimbo e assinatura do representante legal da empresa e do contador.
- 12.3.1.3 As empresas que estiveram inativas no ano anterior, deverão apresentar cópia da declaração de inatividade entregue à Receita Federal, apresentando o último balanço patrimonial que antecede à condição de inatividade.
- 12.3.2 A comprovação da boa situação financeira do **LICITANTE** será baseada também na obtenção de Índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado igual ou maior que 1(um), em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 12.3.2.1 As empresas que apresentarem qualquer dos índices relativos à boa situação financeira menor que 01 (um), deverão comprovar possuir patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta.
- 12.3.3 Declaração da licitante comprovando o fiel cumprimento das recomendações determinadas pelo art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, isto é, que não utiliza trabalho de menores de 18 (dezoito) anos na execução de serviços perigosos ou insalubres, nem de menores de 16 (dezesesseis) anos para trabalho de qualquer natureza.
- 12.3.4 Para a qualificação econômico-financeira, deve ser apresentada declaração da licitante comprovando o fiel cumprimento das recomendações determinadas pelo art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, isto é, que não utiliza trabalho de menores de 18 (dezoito) anos na execução de serviços perigosos ou insalubres, nem de menores de 16 (dezesesseis) anos para trabalho de qualquer natureza.
- 12.3.5 Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, de acordo com a Lei Federal nº 11.101/2005 e suas alterações, expedida pelo distribuidor ou distribuidores judiciais da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias antes da data de abertura das postostas.
- I. Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresentado o devido Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital. Balanço Patrimonial do último exercício social.

II. No caso do inciso anterior, a **LICITANTE** deve apresentar certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório.

### **13. ADITIVOS E RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

13.1 A celebração de termos aditivos a este **INSTRUMENTO CONTRATUAL** será permitida nas hipóteses e condições previstas no RLC.

13.2 Da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro

I. Sempre que atendidas as condições do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

II. Os casos omissos serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreada em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo para apurar o caso concreto.

### **14. SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS**

14.1 A **CONTRATADA** poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem nos **SERVIÇOS** até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, desde que dentro do escopo contratado, atualizado nos termos da Lei nº 13.303/2016 e do RLC.

14.1.1 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no subitem anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as contratantes.

14.2 As supressões ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante a elaboração de Termo Aditivo ao instrumento contratual.

14.3 Na hipótese de supressão de obras, serviços ou bens, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local da execução, estes devem ser ressarcidos pela **CESAN** pelos custos de aquisição regularmente comprovados.

14.3.1 O ressarcimento será devido somente para os materiais que tenham sido adquiridos com autorização expressa da fiscalização da **CESAN** e estejam em quantitativos compatíveis com a fase de execução objeto de alteração.

### **15. PREÇOS**

15.1 O valor global do orçamento da **CESAN** para a execução dos serviços previstos nesta licitação é de **R\$ 1.349.242,08 (um milhão, trezentos e quarenta e nove mil, duzentos e quarenta e dois reais e oito centavos)** para o **LOTE 01** e **R\$ 1.161.244,32 (um milhão, cento e sessenta e um mil, duzentos e quarenta e quatro reais e trinta e dois centavos)** para o **LOTE 02**, referenciados ao mês de outubro/2023.

15.2 Sobre os preços de todos os itens constantes da planilha de preços - **ANEXO IV** do edital, incidirá o percentual de desconto linear ofertado pelo **LICITANTE**.

15.3 O orçamento foi obtido com base em pesquisa de mercado.

15.4 Nos preços unitários e totais de cada **SERVIÇO** proposto estão incluídos:

1. Materiais em geral, exceto os que serão fornecidos pela **CESAN**, conforme descrito nas obrigações.

2. Mão-de-obra especializada ou não.
3. Transportes e deslocamentos em geral.
4. Teste dos serviços executados, conforme normas da ABNT.
5. Limpeza, varredura e lavagem dos locais de trabalho.
6. Seguros em geral.
7. Equipamentos e ferramentas necessários.
8. Encargos sociais, inclusive os complementares, tais como (uniforme, equipamentos de proteção individual, vale transporte, alimentação conforme legislação, demais obrigações previstas em acordo coletivo vigente), fiscais, comerciais e tributos de qualquer natureza, taxa de aprovação, licenciamento e liberação de serviços resultantes da execução dos **SERVIÇOS**.
9. Responsabilidade pelos danos causados diretamente à **CESAN** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos **SERVIÇOS**.

**OBSERVAÇÕES:**

- ⇒ Na Composição de Custos deverão estar relacionados todos os insumos necessários à execução dos **SERVIÇOS**, não sendo permitida a utilização da unidade “verba” para nenhum dos insumos.
- ⇒ Caso necessite realizar trabalhos aos sábados, domingos e feriados e fora do horário normal, os custos serão de responsabilidade da **CONTRATADA** sem ônus para a **CESAN**.
- ⇒ Os preços propostos pelos licitantes incluem, enfim, todas as despesas necessárias à execução total dos **SERVIÇOS** licitados, bem como seus lucros, conforme as especificações e anexos contidos neste Edital, cobrindo todos os custos de mão-de-obra, **inclusive eventuais aumentos, aditamentos salariais ou outros benefícios e obrigações provenientes de Lei, Dissídio, Convenção ou Acordo Coletivo, bem como sentença judicial.**

**16 UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA CONFORME DECRETO ESTADUAL 4251-R/20189 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL DE Nº 879 DE 26/12/2017**

- 16.1 Na execução dos Serviços, a **CONTRATADA** estará sujeita ao disposto no Decreto Estadual 4251-R/2018 que regulamenta a Lei Complementar Estadual de nº 879 DE 26/12/2017, que “Estabelece o Programa Estadual de Ressocialização de Presos e Egressos do Sistema Prisional do Espírito Santo - PROGRESSO/ES, e dá outras providências”.

**17 FISCALIZAÇÃO/GERENCIAMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- 17.1 A Fiscalização dos **SERVIÇOS** objeto desta licitação ficará a cargo da **DIVISÃO DE CONTROLE DA QUALIDADE (E-DCQ)** da **CESAN**.
- 17.2 Durante a execução dos **SERVIÇOS** a **CESAN** fiscalizará a empresa **CONTRATADA** de acordo com os art. 166 e seguintes do RLC, as prescrições técnicas da **CESAN**, normas técnicas vigentes, bem como os critérios estabelecidos nas normas **INS.004.01.2016 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS E INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** e na **NORMA INTERNA DE GESTÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO DAS CONTRATADAS ADM.050.00.2023**, constantes do **ANEXO VII – NORMAS E INSTRUÇÕES**, do Edital.



- 17.3 Os **SERVIÇOS** estarão sujeitos à irrestrita fiscalização por parte da **CESAN**, que a efetivará diretamente ou através de terceiros, para tanto devidamente credenciados, a fim de:
- 17.3.1 Exigir que a **CONTRATADA** execute os trabalhos em estrita observância ao contido na sua proposta e no **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
  - 17.3.2 Efetuar as medições mensais dos **SERVIÇOS** executados pela **CONTRATADA** desde que sejam perfeitamente atendidas todas as exigências deste **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
  - 17.3.3 Recusar e/ou sustar os **SERVIÇOS** que estiverem em desacordo com a proposta, as normas, ou com a melhor técnica consagrada pelo uso, a seu critério exclusivo e ordenar que sejam refeitos sem ônus para a **CESAN**.
  - 17.3.4 Determinar a prioridade dos serviços, definindo e autorizando suas etapas, e controlando as condições de trabalho.
  - 17.3.5 Propor, à **AUTORIDADE COMPETENTE**, a aplicação de sanções, pelo não cumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais.
  - 17.3.6 Dar assistência permanente à **CONTRATADA** na condução dos trabalhos, verificando-os, aprovando-os ou glosando-os, no que estiverem em desacordo com o **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, com o Edital, com seus anexos, e com sua proposta, e ainda, com as especificações fornecidas pela **CESAN**.
  - 17.3.7 Decidir, dentro dos limites de suas atribuições, as questões que forem levantadas em campo.
  - 17.3.8 Elaborar relatório comunicando as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando cópia à **CONTRATADA**, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
- 18 **OBRIGAÇÕES DA CESAN**
- 18.1 Prestar à **CONTRATADA** todas as informações julgadas necessárias, quando solicitadas.
  - 18.2 Responsabilizar-se pela Fiscalização e acompanhamento dos **SERVIÇOS** objeto do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
  - 18.3 Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** na forma estipulada no **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
  - 18.4 Dirimir dúvidas, quando necessário.
  - 18.5 Analisar e aprovar, em tempo hábil, cronograma e planejamento de execução dos **SERVIÇOS** apresentados pela **CONTRATADA**.
  - 18.6 Permitir o livre acesso dos empregados e prepostos da **CONTRATADA**, devidamente credenciados, para execução dos **SERVIÇOS** inerentes ao **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, respeitados os critérios de sigilo aplicáveis.
  - 18.7 Notificar a empresa **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos **SERVIÇOS** para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

- 18.8 Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.
- 18.9 Acompanhar, fiscalizar e orientar a **CONTRATADA**, no que diz respeito ao cumprimento do **DECRETO 4251-R/2018**, quando for o caso.
- 18.10 Fornecer as especificações técnicas referentes aos **SERVIÇOS** contratados.
- 18.11 Providenciar a solução dos problemas apontados pela **CONTRATADA** que estejam impedindo a realização das suas atividades.
- 18.12 Fornecer frascos, caixas, gelo e outros materiais em quantidade suficiente para a realização das atividades conforme programação.
- 18.13 Disponibilizar a pré-programação e os materiais com antecedência suficiente para a realização das coletas.
- 18.14 Orientar o Técnico que realizará as coletas com base nos procedimentos da **CESAN**.

## 19 **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 19.1 Executar os **SERVIÇOS** para a **CESAN**, obedecendo ao edital de licitação, seus anexos, bem como aos detalhes e instruções fornecidos pela **CESAN** no decorrer da execução do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, ficando acordado que os mencionados documentos passam a integrar o **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, para todos os efeitos de direito, ainda que nele não transcritos.
- 19.2 Todas as obrigações da **CONTRATADA** deverão ser obedecidas sem nenhum ônus para a **CESAN**, devendo estar consideradas nos preços unitários.
- 19.3 Manter durante a execução do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, todas as condições de habilitação e classificação exigidas no Edital.
- 19.4 Não contratar ex-empregado da **CESAN** que tenha sido demitido antes do decurso de prazo de 18 (dezoito meses), contados a partir da demissão, conforme previsto na Lei nº 13.467, de 13 de julho de 2017.
- 19.5 Preservar o sigilo das informações que serão disponibilizadas pela **CESAN** para execução do objeto contratado. Este compromisso subsistirá mesmo após a extinção do vínculo entre as partes, pelos prazos previstos na legislação vigente.
- 19.6 Não fazer uso ou revelação, sob qualquer justificativa, a respeito de informações, dados, processos, fórmulas, códigos, cadastros, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos, modelos ou outros materiais de propriedade da **CESAN** aos quais tiver acesso em decorrência da prestação dos **SERVIÇOS** conforme **DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE, ANEXO VIII – RELAÇÃO DE MODELOS** do Edital.
- 19.7 A **CONTRATADA** deverá apresentar em até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da emissão da **Ordem de Início dos Serviços – OIS** ou assinatura do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, a **DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE** exigida no **subitem 19.6** acima, devidamente assinada.
- 19.8 Registrar as ocorrências havidas durante a execução do presente **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, de tudo dando ciência à **CESAN**, respondendo integralmente por sua omissão.
- 19.9 Responsabilizar-se pelas perdas e danos causados diretamente à **CESAN** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.

- 19.10 Fazer comparecer representante da empresa credenciado, sempre que convocada, ao local e na data a serem estabelecidos pela fiscalização, para exame e esclarecimento de qualquer problema relacionado à execução do objeto contratado.
- 19.11 Cumprir com zelo, perfeição, higiene, eficiência e pontualidade os serviços a serem contratados, em consonância com as normas e padrões aplicáveis.
- 19.12 Responsabilizar-se pelos sinistros envolvendo seus veículos durante a execução do presente **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.
- 19.13 Responder de maneira absoluta e inescusável pela perfeição técnica dos **SERVIÇOS**, refazendo às suas expensas os **SERVIÇOS** não aceitos pela Fiscalização.
- 19.14 Cumprir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, bem como as leis, regulamentos e posturas municipais, em especial às de segurança pública.
- 19.15 Reelaborar e apresentar à **CESAN**, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem como do detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais com os respectivos valores adequados ao lance vencedor.
- 19.16 Eventuais multas e qualquer outro custo ou encargo relativos à lavratura de autos de infração à legislação de meio ambiente, postura, trânsito e outras aplicáveis, decorrentes das atividades afetas a esse **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, se suportados pela **CESAN**, serão descontados dos pagamentos devidos à **CONTRATADA** ou da(s) garantia(s) oferecida(s), ou ainda, poderão ser cobrados judicialmente. Nesses casos, a **CONTRATADA** autoriza a **CESAN**, desde já, de forma irrevogável e irretratável, a descontar ou compensar créditos futuros que venha a ter, ou cobrar por meio de notificação para pronto pagamento no valor correspondente.
- 19.17 Fornecer, em caso de aditamento do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, reforço da garantia contratual.
- 19.18 Deverá apresentar no ato da entrega do segundo faturamento e assim sucessivamente até o último, comprovante de recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao faturamento do mês imediatamente anterior ao do faturamento que estiver sendo apresentado, ficando a liberação do pagamento vinculada à apresentação dos citados documentos, devidamente autenticados, cabendo a Fiscalização do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** e a Gerência Financeira e Contábil da **CESAN** conferir estes documentos.
- 19.19 A documentação acima referida deverá vir acompanhada de **Relatório de Comprovação de Adimplência de Encargos – RECAE** e de **declaração da CONTRATADA** (conforme modelo constante no **ANEXO VIII do Edital**) sob as penas da lei, de que adimpliu todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais no período.
- 19.20 Pagar aos seus empregados, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos **SERVIÇOS**, a remuneração indicada na sua proposta e apresentar à **CESAN** todos os comprovantes exigidos, independentemente do pagamento mensal da **CESAN**.
- 19.21 Arcar com todos os prejuízos advindos de perdas e danos, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios resultantes de ações judiciais que a **CESAN** for compelida a responder, no caso dos serviços prestados por força de **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, que violarem direitos de terceiros.
- 19.22 Até o fim do período de mobilização, após emissão da OIS, a **CONTRATADA** deverá entregar ao fiscal do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, por meio eletrônico (arquivos com tamanho máximo de 3,0 MB, no formato PDF, com resolução máxima de 300 dpi, formatação A4 e

nomeados de acordo com o tipo do documento), as seguintes informações e documentos inerentes à mão-de-obra alocada no objeto da licitação:

- a) Relação nominal de todos os empregados alocados na obra/serviço, cópia da CTPS ou contrato de trabalho (contendo, no mínimo, a folha de qualificação civil, a folha onde se encontra a assinatura e a fotografia do empregado e a folha onde se encontra registrado o contrato de trabalho e suas eventuais alterações com a indicação precisa da função ocupada).
- b) Documentação referente às regras básicas de segurança e medicina do trabalho (PPRA; LTCAT; PCMSO; PCMAT; Relação dos EPI's por cargo ou função; ASO's; treinamentos, ficha de entrega de EPI's; ordem de serviço de segurança e medicina; plano de segurança do trabalho; relação nominal de todos os empregados e suas respectivas funções; relação nominal dos cipeiros, titulares e suplentes ou aqueles designados; relação nominal, cargo e currículo dos profissionais pertencentes ao SESMT ou designado, etc.). Durante a execução do **INSTRUMENTO CONTRATUAL** devem ser fornecidas as atualizações destes documentos, conforme previsto nas legislações específicas.
- c) Apresentar, em caso de rescisão contratual do empregado, na medição seguinte à demissão, os PPP's (perfis profissiográficos previdenciários) e ao final da obra ou serviço, os PPP's de todos os empregados.

19.23 Fornecer mensalmente, em meio eletrônico (arquivos com tamanho máximo de 3,0 MB, no formato PDF, com resolução máxima de 300 dpi, formatação A4 e nomeados de acordo com o tipo do documento), os seguintes documentos:

- a) Guia de Recolhimento do FGTS devidamente quitada, contendo todos os anexos referente às informações dos empregados envolvidos nos serviços tomados pela **CESAN** - GFIP/RE, do mês de execução dos serviços ou do mês imediatamente anterior. Quando da emissão da última nota fiscal deverá ser apresentada incondicionalmente a guia do próprio mês de execução dos serviços.
- b) Cópia da GPS em concomitância com o relatório da GFIP.
- c) Registro do cartão ponto e os demonstrativos de pagamento de remuneração (salários, férias, abonos, 13º, cláusulas convencionais, etc.), vale transporte e vale refeição de todos os empregados alocados.

19.24 Comprometer-se a observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e previdenciárias ou correlatas em vigor no País, cumprir as normas regulamentares e administrativas aplicáveis à segurança, higiene e medicina do trabalho.

19.25 Suprir seus empregados com uniformes condizentes com a atividade a ser desempenhada, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem custo para o empregado, bem como todos os materiais e adquirir equipamentos de proteção individual e coletivo adequado ao risco de cada atividade, orientando, treinando sobre o uso adequado, guarda e conservação, substituindo imediatamente, quando danificado ou extraviado e exigir seu uso.

19.26 Caberá à **CONTRATADA** o fornecimento de todo o material, equipamentos, veículos e demais despesas necessárias à realização das etapas de coleta e transporte das amostras, exceto planilhas, etiquetas, frascos de coleta, gelo reciclável, caixas térmicas.

19.27 Disponibilizar para as análises de campo e para controle de recebimento das amostras equipamentos colorímetros cloro, pHmetros, oxímetros e termômetros, estes devem ser calibrados e checados, e devem possuir certificado de calibração, quando aplicável.

19.28 Os veículos utilizados pela **CONTRATADA**, deverão estar em perfeitas condições de uso e atender todas as legislações de trânsito e segurança vigentes.

- 19.29 Os veículos deverão ter compartimento para a alocação dos equipamentos e materiais fornecidos pela **CESAN** visando evitar danos e contaminação deles.
- 19.30 Os veículos devem se manter em boas condições de uso, manutenção e limpeza.
- 19.31 Em caso de manutenção corretiva ou preventiva, o veículo deve ser substituído imediatamente a fim de não prejudicar a realização dos serviços programados.
- 19.32 Todos os custos de combustível, lubrificantes, manutenção, seguro, lavagens, pedágios, etc..., serão por conta da **CONTRATADA**.
- 19.33 O Veículo deve ser devidamente identificado com adesivo ou pintura "Uso exclusivo a Serviço da **CESAN**".

## 20 **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 20.1 As seguintes sanções poderão ser aplicadas aos **LICITANTES** que participarem do certame ou aos que forem contratados, conforme o caso, sem prejuízo da reparação dos danos causados a **CESAN** pelo infrator:

### 20.1.1 Advertência, quando ocorrer:

- a) Descumprimento das obrigações editalícias ou contratuais que não acarretem prejuízos para a **CESAN**;
- b) Execução insatisfatória ou pequenos transtornos aos serviços, desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária.

### 20.1.2 Multa, nos percentuais e condições indicados abaixo:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente;
- b) 10% (dez por cento) a incidir sobre a parcela inadimplente do serviço, em caso de atraso superior em 50% (cinquenta por cento) do prazo inicial de execução, sem prejuízo da aplicação do subitem anterior;
- c) 5% (cinco por cento) do valor do objeto licitado:
  - c.1 Em decorrência da interposição de impugnações e/ou recursos meramente procrastinatórios;
  - c.2 Em caso de recusa em assinar o **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente nos prazos previstos no Edital;
  - c.3 Pela não regularização da documentação de habilitação, nos termos do artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis pelo mesmo período, a pedido justificado do **LICITANTE**;
  - c.4 No caso de atraso na entrega da garantia contratual.
- d) 15% (quinze por cento) em caso de recusa parcial na execução do objeto, ou rescisão do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, calculado sobre a parte inadimplente;
- e) 20% (vinte por cento) sobre o valor do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, pela inexecução total do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**.

- 20.1.2.1. As sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e" do subitem 20.1.2, serão início de indenização caso haja prejuízos maiores pelo descumprimento contratual conforme artigo 416 da Lei 10.406/2002 (Código Civil).

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- 20.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **CESAN**, por prazo não superior a **2 (dois) anos**, quando ocorrer:
- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
  - b) Atraso na entrega dos documentos, sem as justificativas aceitas pelo Pregoeiro, ou na hipótese de apresentação destes em desacordo com as especificações previstas nos termos do Edital, que, para todos os efeitos, será considerada como não entregue;
  - c) Retirada da proposta, sem justificativas aceitas pelo Pregoeiro;
  - d) Recusa em assinar o **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, dentro dos prazos estabelecidos pela **CESAN**;
  - e) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
  - f) Atraso injustificado na execução dos serviços, contrariando o **INSTRUMENTO CONTRATUAL**;
  - g) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
  - h) Irregularidades que ensejem a frustração da licitação ou a rescisão contratual;
  - i) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - j) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação ou prejudicar a execução do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**;
  - k) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para licitar e contratar com a **CESAN**;
  - l) Quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo a **CESAN**.
- 20.1.4 **As sanções previstas nos subitens 20.1.1 e 20.1.3**, poderão ser aplicadas juntamente com a penalidade de multa.
- 20.2 A multa será formalizada por simples apostilamento contratual e será executada após regular processo administrativo, observada a seguinte ordem:
- a) Mediante quitação do valor da penalidade por parte da **CONTRATADA** em prazo a ser determinado pela autoridade competente;
  - b) Mediante desconto no valor da garantia depositada para o **INSTRUMENTO CONTRATUAL**;
  - c) Mediante desconto no valor das parcelas devidas à **CONTRATADA**;
  - d) Mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.
- 20.3 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de execução, se dia de expediente normal na **CESAN**, ou no primeiro dia útil seguinte.
- 20.4 Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:
- a) O atraso não superior a 5 (cinco) dias; e
  - b) A execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.
- 20.5 A Multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante o art. 177 do RLC.

- 20.6 Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o **INSTRUMENTO CONTRATUAL** deverá ser rescindido, exceto se houver interesse justificado da **CESAN** em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias.
- 20.7 A sanção pecuniária prevista na alínea “d” do **subitem 20.1.2** não se aplica nas hipóteses de rescisão contratual que não ensejam penalidades.
- 20.8 A **CONTRATADA** que subcontrate, total ou parcialmente, o objeto contratado, associe-se com outrem, ceda ou transfira, total ou parcialmente, o objeto do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, bem assim realize a sua fusão, cisão ou incorporação, em todos os casos sem que ocorra a prévia e expressa autorização da **CESAN**, formalizada por termo aditivo ao contratado, associe-se com outrem, ceda ou transfira, total ou parcialmente, o objeto do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, sofrerá a rescisão contratual e a aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a **CESAN**, pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- 20.9 As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que sejam assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.
- 20.10 Constitui falta grave o não pagamento de salário, de vale-transporte e de auxílio alimentação dos empregados na data fixada, o que poderá dar ensejo à rescisão do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 20.11 Na aplicação do conceito “Insuficiente” por 3 (três) avaliações subsequentes ou 4 (quatro) alternadas, deverá ser aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor do somatório das Notas Fiscais correspondente aos períodos que a **CONTRATADA** obteve conceito Insuficiente (vide **ANEXO VII – NORMAS E INSTRUÇÕES - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS E INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS do Edital**) e que resultou na aplicação desta penalidade.
- 20.12 Em conformidade com o disposto no art. 182, do Regulamento de Licitações da **CESAN**, estendem-se os efeitos da sanção de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a **CESAN** às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos celebrados ou licitações realizadas, enquadre-se em um dos incisos do referido artigo.
- 20.13 Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, será objeto de imediata apuração, observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

**ANEXO II – MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**CONTRATO Nº .....**  
**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023**

**CONTRATO DE EXECUÇÃO DE  
SERVIÇOS, SOB O REGIME  
EMPREITADA POR PREÇO  
UNITÁRIO, QUE ENTRE SI FAZEM A  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE  
DE SANEAMENTO - CESAN E A  
EMPRESA .....**

Por este instrumento particular, a **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO**, sociedade de economia mista estadual, sediada na **Av. Governador Bley, 186, 3º andar, Ed. BEMGE, Centro, Vitória, ES**, inscrita no **C.N.P.J sob nº 28.151.363/0001-47**, doravante designada **CESAN**, neste ato representada pelo ..... e pelo ....., respectivamente, o(a)s Sr(a)s ..... e ....., e a empresa ....., sediada ..... inscrita no **CNPJ sob o nº .....**, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr(a) ..... (qualificação), firmam o presente **CONTRATO**, instruído no **processo administrativo nº 2023.016112**, cujo resultado foi aprovado pela ....., sujeitando-se as contratantes às disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, do Regulamento de Licitações da **CESAN Revisão 01**, do Código de Conduta e Integridade da **CESAN** e da Política de Transações com Partes Relacionadas, disponíveis no site [www.cesan.com.br](http://www.cesan.com.br), da Lei Federal nº 8.078/1990, da Lei Complementar Estadual nº 618/2012, da Lei Federal nº 12.846/2013, do Decreto Estadual nº 3.956-R/2016, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Estadual, os dispositivos da Lei Federal nº 12.846/2013, da Lei Complementar Estadual de nº 879/2017, da Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei de Proteção de Dados Pessoais e as seguintes cláusulas:

**1 CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

- 1.1 Constitui objeto do presente **CONTRATO** a **EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE ÁGUA E ESGOTO**.
- 1.2 Na execução dos serviços a **CONTRATADA** estará obrigada a observar todas as condições estabelecidas neste **CONTRATO**, especialmente as obrigações constantes da **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**.
- 1.3 Salvo o que tiver sido expressamente modificado pelo presente instrumento, os **SERVIÇOS** ora contratados serão efetuados em conformidade com os documentos a seguir enumerados, os quais passam a integrá-lo como se nele transcritos:
  - a) **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023 e seus anexos;**
  - b) **PROPOSTA COMERCIAL da CONTRATADA, datada de ..... e seus anexos.**



**2 CLÁUSULA SEGUNDA - FONTE DE RECURSOS**

- 2.1 Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes desta licitação estão especificados no **item 4** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

**3 CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇOS E REGIME DE EXECUÇÃO**

- 3.1 O valor global para execução dos **SERVIÇOS** é de **R\$ \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_).
- 3.2 A **CESAN** pagará, pelos **SERVIÇOS** contratados e executados, o preço integrante da proposta aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento e a ocorrência de imprevistos, conforme RLC e Lei 13.303/2016, observadas as disposições contidas no **item 15** do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**.
- 3.3 Os preços propostos incluem, enfim, todas as despesas necessárias à execução total dos **SERVIÇOS**, bem como seus lucros, conforme as especificações e anexos contidos no Edital, cobrindo todos os custos de mão-de-obra, **inclusive eventuais aumentos, aditamentos salariais ou outros benefícios e obrigações provenientes de Lei, Dissídio, Convenção ou Acordo Coletivo, bem como sentença judicial**.
- 3.4 Constitui falta grave o não pagamento de salário, de vale-transporte e de auxílio alimentação dos empregados na data fixada, o que poderá dar ensejo à rescisão do **CONTRATO**, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 3.5 O(s) **SERVIÇO(S)** objeto deste **CONTRATO** será(ão) executado(s) de forma indireta, pelo **REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

**4 CLÁUSULA QUARTA – PRAZO CONTRATUAL E LOCAL DE PRESTAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)**

- 4.1 O **prazo de vigência** do **CONTRATO** e o **LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS** estão discriminados no **item 5** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

**5 CLÁUSULA QUINTA – GARANTIA CONTRATUAL E SEGUROS**

- 5.1 A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CESAN** a garantia de execução contratual correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor total do **CONTRATO**, até o início da data de eficácia estabelecida no **item 5** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, no valor de **R\$ ..... ( ..... )**, na modalidade de .....
- 5.2 Ocorrendo alteração do preço contratual originariamente fixado, por força de revisão, reajuste, acréscimos e decréscimos, prorrogações dentre outras hipóteses previstas em lei e neste **CONTRATO**, competirá à **CONTRATADA** a oferta de nova garantia (ou endosso) de execução de **CONTRATO** readequada ao preço e prazo contratual atualizado.
- 5.3 A **garantia contratual** deve ser cumprida, se prevista e na forma apresentada no **item 11** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.
- 5.4 A **CONTRATADA** deverá apresentar a **apólice de seguro**, se prevista e na forma apresentada no **item 11** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

**6 CLÁUSULA SEXTA – EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 6.1 O **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**, apresentado pela **CONTRATADA** e aprovado pela **CESAN**, constitui-se parte integrante deste instrumento.
- 6.2 O **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** deverá ser ajustado ao efetivo início dos **SERVIÇOS**.
- 6.3 O **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**, além de expressar a programação das atividades e o correspondente desembolso mensal do presente instrumento.
- 6.4 A **CONTRATADA** deverá manter as entregas de cada etapa, estabelecidas no **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**, sujeitando-se a penalidades a título de multa, incidente no percentual não realizado de cada etapa, conforme na **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**.
- 6.5 O **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** deverá representar todas as **ATIVIDADES** da planilha orçamentária, com grau de detalhamento compatível com o planejamento de execução da **CONTRATADA**.
- 6.6 Além das obrigações descritas na **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** deste **CONTRATO**, compete à **CONTRATADA** cumprir fielmente os prazos de término de cada etapa, de acordo com o seu **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**.
- 6.7 A **CESAN** poderá, respeitadas outras condições contratuais, tendo presente o seu fluxo/disponibilidade de caixa, acelerar ou desacelerar o cumprimento **DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DOS SERVIÇOS**.

**7 CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE, MEDIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S) E FORMA DE PAGAMENTO**

- 7.1 Conforme **item 9** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**

**8 CLÁUSULA OITAVA – FÓRMULA DE REAJUSTE E COMPOSIÇÃO DO CONTRATO**

- 8.1 Conforme **item 10** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.
- 8.2 Somente ocorrerá o reajuste para as parcelas que ultrapassem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da **CONTRATADA** conforme **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** aprovado pela fiscalização da **CESAN**.
- 8.3 Em caso de atraso na execução dos serviços atribuível à **CONTRATADA**, os **PREÇOS** contratuais serão reajustados pela fórmula estabelecida no **item 10** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, obedecendo-se os seguintes critérios:
- 8.3.1 Se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que as etapas dos serviços seriam realizadas de conformidade com o programado no **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**;
- 8.3.2 Se os índices diminuïrem prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que os serviços forem executados.
- 8.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a **CESAN** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pelo índice anual vigente, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

- 8.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 8.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

## **9 CLÁUSULA NONA – DIREÇÃO TÉCNICA E PESSOAL DA CONTRATADA**

- 9.1 A direção técnica e administrativa dos **SERVIÇOS**, objeto deste **CONTRATO**, cabe à **CONTRATADA**, a qual responderá, na forma da lei, por qualquer imperfeição porventura constatada na sua execução.
- 9.2 A omissão ainda que eventual da fiscalização, no desempenho de suas atribuições, não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade pela perfeita execução dos serviços contratados.
- 9.3 A **CONTRATADA** será representada pelo “responsável técnico” indicado na proposta, o qual dirigirá os trabalhos e a representará legalmente, com amplos poderes para decidir, em seu nome, nos assuntos relativos aos **SERVIÇOS** contratados.
- 9.3.1 No caso de eventual e comprovada necessidade de substituição de membro(s) da equipe técnica, indicada para execução dos **SERVIÇOS**, em se tratando de responsável(is) técnico(s), o(s) nome(s) e os dados demonstrativos da respectiva capacitação técnica de seu(s) substituto(s) deverão ser, tempestivamente, submetidos à análise e aprovação do gestor do **CONTRATO** da **CESAN**.
- 9.3.2 A capacitação técnica do substituto será analisada e pontuada de acordo com os critérios estabelecidos no Edital da licitação que originou este **CONTRATO**, e deverá ser, no mínimo, igual à do substituído.

## **10 CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CESAN**

- 10.1 Conforme item 18 do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**.

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1 Conforme item 19 do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

## **12 CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – FISCALIZAÇÃO/GERENCIAMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- 12.1 A **fiscalização** dos **SERVIÇOS** objeto desta licitação ficará a cargo da **DIVISÃO DE CONTROLE DA QUALIDADE (E-DCQ)** da **CESAN**.
- 12.2 As demais cláusulas referentes a fiscalização se encontram no **item 17 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

## **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 13.1 As **sanções administrativas** se encontram disciplinadas no **item 20 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

**14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - RESCISÃO**

- 14.1 A inexecução, total ou parcial, deste **CONTRATO** dará ensejo a sua rescisão e acarretará as consequências previstas na Lei 13.303/2016 e no Regulamento de Licitações da **CESAN**.
- 14.2 Sem prejuízo de outras sanções constituem motivos para rescisão deste **CONTRATO**, pela **CESAN**:
- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
  - b) O não cumprimento de prazos;
  - c) O não cumprimento das condições técnicas constantes das especificações e dos projetos;
  - d) O cumprimento irregular das especificações, projetos ou prazos, o atraso injustificado no início dos **SERVIÇOS** ou do fornecimento, a paralisação, a paralisação do fornecimento ou dos **SERVIÇOS**, sem justa causa e prévia comunicação a **CESAN**;
  - e) A lentidão na execução dos **SERVIÇOS**, que leve a **CESAN** a presumir sua não conclusão no prazo contratual;
  - f) O atraso injustificado no início dos **SERVIÇOS**;
  - g) A paralisação dos **SERVIÇOS**, sem justa causa e prévia comunicação a **CESAN**;
  - h) A subcontratação total dos **SERVIÇOS** e cessão ou transferência total ou parcial deste **CONTRATO**;
  - i) A subcontratação, ainda que parcial, e no que for permitido, dos **SERVIÇOS** objeto deste **CONTRATO**, sem a prévia e expressa autorização da **CESAN**;
  - j) A associação do contratado com outrem, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitida neste **CONTRATO** ou no Edital que originou o mesmo;
  - k) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
  - l) A dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
  - m) A alteração societária que modifique a finalidade ou a estrutura da **CONTRATADA** que, a juízo da **CESAN**, inviabilize ou prejudique a execução deste **CONTRATO**;
  - n) O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão de fundos, que caracterizem a insolvência da **CONTRATADA**;
  - o) A prática de qualquer ato que vise fraudar ou burlar o fisco ou órgão/entidade arrecadador/credor dos encargos sociais e trabalhistas ou de tributos;
  - p) O descumprimento das determinações emanadas da fiscalização, assim como as de seus superiores;
  - q) O cometimento reiterado de faltas na execução dos **SERVIÇOS**;
  - r) Quebra de sigilo sobre as informações e documentos recebidos da **CESAN** para a execução dos serviços contratados, bem como sobre os desenvolvidos pela **CONTRATADA**, por força do **CONTRATO**;
  - s) Razões de interesse público;
  - t) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do **CONTRATO**;
  - u) Quando a **CONTRATADA** não apresentar a **apólice de Seguro**, conforme e quando estabelecido no **item 11 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**;
  - v) O descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

- w) A prática de atos que prejudiquem ou comprometam a imagem ou reputação da **CESAN**, direta ou indiretamente;
- x) O não pagamento de salário, de vale-transporte e de auxílio alimentação dos empregados na data fixada.

14.3 Constituem motivos para rescisão deste **CONTRATO** pela **CONTRATADA**:

- a) A não liberação, por parte da **CESAN**, de área, local ou objeto para execução dos **SERVIÇOS** ou fornecimentos, nos prazos contratuais;
- b) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da **CESAN**, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- c) O atraso superior a 90 (noventa) dias nos pagamentos devidos pela **CESAN** relativos aos serviços já recebidos e faturados, salvo nas hipóteses de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado neste caso, à **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- d) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do **CONTRATO**.

14.4 Nos casos relacionados nas alíneas de “a” a “c” do **subitem 14.3** a **CONTRATADA** será ressarcida dos prejuízos até então sofridos, desde que regularmente comprovados, tendo, ainda, direito a:

- a) Devolução da garantia prestada;
- b) Pagamento dos serviços que executou, desde que aceitos, até a data da rescisão do **CONTRATO**, porventura ainda não pagos.

14.5 A rescisão do **CONTRATO**, efetivada pela **CESAN**, com base no ajuste constante nas alíneas de “a” a “q” do **subitem 14.2**, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste **CONTRATO** e na lei:

- a) Assunção imediata, pela **CESAN**, dos **SERVIÇOS** objeto deste **CONTRATO**, no estado e no local em que se encontram, por ato próprio seu;
- b) Ocupação e utilização, pela **CESAN**, do local, instalações, equipamentos, materiais e pessoal empregado na execução dos serviços, indispensáveis à sua continuidade, os quais serão devolvidos ou ressarcidos posteriormente à **CONTRATADA**, mediante avaliação prévia da **CESAN**;
- c) Execução, imediata, da garantia contratual constituída para se ressarcir de danos, inclusive multas aplicadas;
- d) Retenção dos créditos decorrentes deste **CONTRATO**, até o limite dos prejuízos causados pela **CONTRATADA**.

14.6 A rescisão do **CONTRATO** por qualquer das partes não impedirá que a **CESAN** dê continuidade à execução dos **SERVIÇOS**, mediante contratação de terceiros.

14.7 A rescisão fundamentada por razões de interesse público ou a ocorrência de caso fortuito ou de força maior dará à **CONTRATADA** o direito a liberação da garantia contratual e ao recebimento do(s) valor (es) pertinente(s) aos serviços executados e aceitos.

- 14.8 Ocorrendo a rescisão do Contrato, a **CESAN** constituirá "Comissão" para arrolamento da situação dos serviços, no momento da sua paralisação e concederá prazo corrido de 48 (quarenta e oito) horas, para que a **CONTRATADA** indique seu representante.
- 14.8.1 Vencido o prazo e não indicando a **CONTRATADA** o seu representante ou não comparecendo o indicado para execução dos trabalhos, a "Comissão" fará o respectivo arrolamento.
- 14.8.2 Em quaisquer das hipóteses as partes declaram aceitar incondicionalmente o relatório de arrolamento feito.
- 14.9 Caso não convenha a **CESAN** exercer o direito de rescindir o Contrato, quando a ação ou omissão da **CONTRATADA** justificar essa medida, poderá suspender a execução do mesmo, a seu exclusivo critério, suspendendo o pagamento de faturas pendentes e/ou intervindo na execução dos serviços, da maneira que melhor atenda aos seus interesses, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.
- 14.9.1 Na hipótese de ocorrer acréscimos nos preços dos **SERVIÇOS**, em consequência da adoção das medidas mencionadas neste item, correrão os mesmos por conta da **CONTRATADA** e o respectivo valor poderá ser descontado dos seus créditos ou da garantia constituída.
- 15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ADITIVOS E RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.**
- 15.1 Conforme item 13 do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.
- 16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**
- 16.1 Após a conclusão dos **SERVIÇOS**, quando for o caso, a **CONTRATADA**, mediante requerimento à **CESAN**, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.
- 16.2 A **CONTRATADA** fica obrigada a refazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas pela fiscalização.
- 17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – SUPRESSÕES OU ACRESCIMOS**
- 17.1 Conforme item 14 do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.
- 18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 18.1 A **CONTRATADA** se sujeita integralmente aos termos do presente **CONTRATO**.
- 18.2 Os casos omissos neste **CONTRATO** serão resolvidos pelas Leis 13.303/2016, o RLC e demais legislações pertinentes.
- 18.3 A **CONTRATADA** deverá informar imediatamente a **CESAN** quando ocorrer alteração do endereço comercial, telefones, e-mail, com vistas a possibilitar eventual recebimento de correspondências, comunicados, notificações dentre outros.

- 18.3.1 O descumprimento deste item por parte da **CONTRATADA** implicará na presunção da efetividade da comunicação e consequente aceitação, sem qualquer objeção, das determinações emanadas pela **CESAN**, relacionadas com a execução do objeto contratual.
- 18.4 Os documentos discriminados neste **CONTRATO** e os que vierem a ser emitidos pelas partes, em razão deste, o integrarão para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos.
- 18.5 Compete a **CESAN** dirimir divergência, de qualquer natureza, havida entre os documentos integrantes deste Instrumento.
- 18.6 As partes considerarão completamente cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pela **CESAN**.
- 18.6.1 Se qualquer das partes relevar alguma eventual falta relacionada com a execução deste contrato, tal fato não significa liberação ou desoneração a qualquer delas, para o cometimento de outras.

## **19 CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PROTEÇÃO DE DADOS**

- 19.1 A **CESAN** e a **CONTRATADA** se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:
- a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º e/ou 11º da Lei nº 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;
  - b) O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do **CONTRATO** e do serviço contratado, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito;
  - c) Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação da **CESAN**, responsabilizando-se a **CONTRATADA** por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste **CONTRATO**, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;
  - d) Eventualmente, as partes podem ajustar que a **CESAN** será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes da alínea 'c' acima;
  - e) Encerrada a vigência do **CONTRATO** ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento dos Dados Pessoais disponibilizados pelo Contratante e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida determinada pela **CESAN**, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a **CONTRATADA** tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da **LGPD**.
- 19.2 A **CONTRATADA** cooperará com a **CESAN** no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na **LGPD** e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de controle administrativo.

- 19.3 A **CONTRATADA** compromete-se a tomar medidas de segurança técnica e organizacional, levando em conta os custos de implementação, contra o tratamento não autorizado ou ilegal de dados pessoais, contra perda ou destruição acidental de dados pessoais e conseqüentemente danos. A **CONTRATADA** reembolsará quaisquer perdas, custos, despesas, danos ou passivos sofridos pela CESAN em resultado de qualquer infração contratual ou passivos sofridos pelo não cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na Lei 13.709/2018 (**LGPD**), Lei 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) e nas demais Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de controle administrativo.
- 19.4 A **CONTRATADA** deverá informar imediatamente a **CESAN** quando receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito dos seus Dados Pessoais e abster-se de responder qualquer solicitação em relação aos Dados Pessoais do solicitante ou de clientes da **CESAN**, exceto de acordo com instruções documentadas da **CESAN** ou conforme exigido pela **LGPD** e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.
- 19.5 A **CONTRATADA** garantirá a colaboração com a **CESAN** para os casos em que houver a necessidade de informar sobre o tratamento de dados pessoais.
- 19.6 Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste **CONTRATO**, no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da **CESAN** e também de acordo com a Lei 13.709/2018.

## 20 CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

- 20.1 Elegem, as partes, o Foro da Comarca de Vitória, Capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a qualquer outro, para solução de quaisquer questões oriundas do presente **CONTRATO**.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam digitalmente o presente instrumento com certificação digital no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-BRASIL (art. 10, parágrafo 1º da MP 2200-2/2001), na presença das testemunhas abaixo.

Vitória, ES, considera-se assinado o presente instrumento na data da última assinatura digital lançada pelas partes.

<b>REPRESENTANTE LEGAL CESAN</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CPF Nº XXXXXXXXXXXXXXX	<b>REPRESENTANTE LEGAL CESAN</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CPF Nº XXXXXXXXXXXXXXX
---	---

<b>REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CPF Nº XXXXXXXXXXXXXXX
---

## TESTEMUNHAS

1ª:

2ª:





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN

ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL

LOCAL, DATA

COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE ÁGUA E ESGOTO.

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução dos serviços objeto da licitação acima referenciada, pelo valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para execução em \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias consecutivos, conforme **PLANILHA DE PREÇOS** anexa.

O preço acima representa um percentual de desconto de: \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ por cento) e incidirá sobre os preços de todos os itens constantes da **PLANILHA DE PREÇOS - ANEXO IV** do Edital.

Declaramos que em nossa proposta estão incluídas todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, tributos, encargos sociais, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, que possam influir direta ou indiretamente no custo de execução dos serviços, e, ainda, as despesas relativas à mobilização e desmobilização de pessoal (quando cabíveis), máquinas e equipamentos, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação a **CESAN**.

Na execução dos serviços, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções da fiscalização da **CESAN**, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações.

Informamos que o prazo de validade de nossa **PROPOSTA DE PREÇO** é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos, a contar da data de sua apresentação (no mínimo 90 dias).

**Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o instrumento contratual no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, como representante desta Empresa, Telefone: (\_\_\_\_) e E-mail: \_\_\_\_\_. Informamos também que a modalidade de garantia de execução contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do CONTRATO será \_\_\_\_\_ (carta de fiança bancária, seguro-garantia ou caução em dinheiro).**

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

---

LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO IV - PLANILHA DE PREÇOS****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023****LOTE 01: REGIÕES CENTRO NORTE E NOROESTE**

DATA DA PROPOSTA: ...../...../..... VAL. PROPOSTA: 90 DIAS	CONDIÇÕES PAGAMENTO : 30 DIAS TIPO DE JULGAMENTO: MAIOR DESCONTO	REAJUSTÁVEL : NÃO FRETE : CIF ALÍQUOTA IPI : 0,00
---	---	---

CNPJ PROPONENTE:	RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:	DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE: (BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE)	<b>LOTE 01</b>
------------------	-----------------------------	--	----------------

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)	UNID	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
001	8018000042	BASE OPERACIONAL PARA SERVIÇOS DE COLETA NO INTERIOR DO ES	UNM	12	9.140,00	109.680,00
002	8348000171	SERVIÇOS DE COLETA DE ANÁLISES DE CAMPO NOS SAA E SES - 44 H/SEM	UNM	72	12.733,57	916.817,04
003	8348000166	HORA EXTRA – SERVIÇOS DE COLETA	H	120	24,75	2.970,00
004	8348000167	SERVIÇOS DE TRANSPORTE CENTRO-NORTE E NOROESTE - 44 H/SEM	UNM	12	18.235,81	218.829,72
005	8348000169	HORA EXTRA – MOTORISTAS	H	120	22,46	2.695,20
006	8348000170	PROGRAMADOR DE ATIVIDADES DE COLETA E ANÁLISES DE CAMPO - 44 H/SEM	UNM	12	8.187,51	98.250,12
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						<b>1.349.242,08</b>

**NOTAS:**

- A quantidade informada no sistema do Banco do Brasil, em “DETALHES DO LOTE”, igual a (um), significa que a licitante deverá lançar o valor total de seu lance para cada lote constante deste ANEXO.**
- Nosso Percentual de desconto será de: \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ por cento) e incidirá sobre os preços listados na planilha acima.**
- Os preços unitários e totais do(s) serviço(s) ofertado(s) deverá(ão) ser cotado(s) em reais com apenas 02 (duas) casas decimais. Havendo cotação de preços unitários e totais com mais de duas casas decimais, a CESAN procederá ao truncamento do(s) mesmo(s), mantendo-se com 02 (duas) casas decimais.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do representante legal da empresa

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023****LOTE 02: REGIÕES SUL E SERRANA**

DATA DA PROPOSTA: ...../...../..... VAL. PROPOSTA: 90 DIAS	CONDIÇÕES PAGAMENTO : 30 DIAS TIPO DE JULGAMENTO: MAIOR DESCONTO	REAJUSTÁVEL : NÃO FRETE : CIF ALÍQUOTA IPI : 0,00
---	---	---

CNPJ PROPONENTE:	RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:	DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE: (BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE)	<b>LOTE 02</b>
------------------	-----------------------------	--	----------------

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)	UNID.	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
001	8018000042	BASE OPERACIONAL PARA SERVIÇOS DE COLETA NO INTERIOR DO ES	UNM	12	9.140,00	109.680,00
002	8348000171	SERVIÇOS DE COLETA DE ANÁLISES DE CAMPO NOS SAA E SES - 44 H/SEM	UNM	60	12.733,57	764.014,20
003	8348000166	HORA EXTRA – SERVIÇOS DE COLETA	H	120	24,75	2.970,00
004	8348000168	SERVIÇOS DE TRANSPORTE SUL E SERRANA - 44 H/SEM	UNM	12	15.302,90	183.634,80
005	8348000169	HORA EXTRA – MOTORISTAS	H	120	22,46	2.695,20
006	8348000170	PROGRAMADOR DE ATIVIDADES DE COLETA E ANÁLISES DE CAMPO - 44 H/SEM	UNM	12	8.187,51	98.250,12
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						<b>1.161.244,32</b>

**NOTAS:**

- A quantidade informada no sistema do Banco do Brasil, em “DETALHES DO LOTE”, igual a (um), significa que a licitante deverá lançar o valor total de seu lance para cada lote constante deste ANEXO.**
- Nosso Percentual de desconto será de: \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ por cento) e incidirá sobre os preços listados na planilha acima.**
- Os preços unitários e totais do(s) serviço(s) ofertado(s) deverá(ão) ser cotado(s) em reais com apenas 02 (duas) casas decimais. Havendo cotação de preços unitários e totais com mais de duas casas decimais, a **CESAN** procederá ao truncamento do(s) mesmo(s), mantendo-se com 02 (duas) casas decimais.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do representante legal da empresa

**ANEXO V - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO****Tabela 1 – Percentual do valor a ser desembolsado mensalmente**

<b>MÊS</b>	<b>DESEMBOLSO</b>	
	<b>PERÍODO</b>	<b>ACUMULADO</b>
<b>01</b>	1/12	1/12
<b>02</b>	1/12	2/12
<b>03</b>	1/12	3/12
<b>04</b>	1/12	4/12
<b>05</b>	1/12	5/12
<b>06</b>	1/12	6/12
<b>07</b>	1/12	7/12
<b>08</b>	1/12	8/12
<b>09</b>	1/12	9/12
<b>10</b>	1/12	10/12
<b>11</b>	1/12	11/12
<b>12</b>	1/12	12/12

**ANEXO VI - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS****1. OBJETO**

Trata o presente da descrição do serviço de coleta e transporte de amostras de água e esgoto, a ser contratado por período de 12 (doze) meses, incluindo registro de dados, análises de campo e transporte de amostras em sistemas de tratamento de água e esgoto, bem como em água bruta de corpos hídricos subterrâneos e superficiais, utilizados como captação e corpo receptor, no âmbito dos municípios onde a **CESAN** atua.

**2. INTRODUÇÃO/ CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Divisão de Controle da Qualidade tem como objetivo monitorar a qualidade da água de abastecimento público e dos sistemas de tratamento de esgotos sanitários dos municípios operados pela **CESAN**.

Entre as atividades desenvolvidas estão: o Monitoramento da qualidade da água captada, bem como a produzida e distribuída pelos sistemas de abastecimento de água operados pela **CESAN**, atendendo a legislação vigente (Portaria de Consolidação nº 05/2017 – Anexo XX, alterado pelas Portarias GM/MS nº 888/2021 e 2472/2021), além do monitoramento das estações de tratamento de esgoto da **CESAN**, de acordo com a legislação ambiental pertinente (Resolução CONAMA 357:2005, CONAMA 430:2011, Instrução Normativa IEMA/ES 015-N/2016, Instrução Normativa IEMA/ES 013/2014).

Para isso conta com infraestrutura de laboratório com parâmetros acreditados pela ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017.

As coletas para monitoramento da maior parte da região metropolitana são realizadas por mão de obra própria da **CESAN**. O presente edital pretende contratar o serviço de coleta e transporte para os Sistemas localizados no Interior do Estado.

Para maior eficiência da realização do serviço, os municípios atendidos pela **CESAN** no Interior do estado, serão divididos em duas regiões que serão chamadas de Norte e Sul, e serão apresentadas para contratação dos serviços em dois lotes distintos.

Os serviços previstos para este edital foram organizados conforme discriminados na tabela abaixo. Os descritivos com a composição para cada item bem como sua forma de medição estão disponibilizados na **PRESCRIÇÃO TÉCNICA DE SERVIÇOS, ANEXO IX** do Edital.

**LOTE 01 - REGIÕES CENTRO NORTE E NOROESTE**

ITEM	SERVIÇO	QTD anual	UND.	QTD Num
8018000042	BASE OPERACIONAL PARA SERVIÇOS DE COLETA NO INTERIOR DO ES	12,00	Unidade Mês	01 BASE
8348000171	SERVIÇOS DE COLETA DE ANÁLISES DE CAMPO NOS SAA E SES - 44 H/SEM	72,00	Unidade Mês	06 EQUIPES
8348000166	HORA EXTRA – SERVIÇOS DE COLETA	120,00	Horas	10 HORAS/MES
8348000167	SERVIÇOS DE TRANSPORTE CENTRO-NORTE E NOROESTE - 44 H/SEM	12,00	Unidade Mês	01 EQUIPE
8348000169	HORA EXTRA – MOTORISTAS	120,00	Horas	10 HORAS/MES
8348000170	PROGRAMADOR DE ATIVIDADES DE COLETA E ANÁLISES DE CAMPO - 44 H/SEM	12,00	Unidade Mês	01 EQUIPE

**LOTE 02 - REGIÕES SUL E SERRANA**

ITEM	SERVIÇO	QTD anual	UND.	QTD Num
8018000042	BASE OPERACIONAL PARA SERVIÇOS DE COLETA NO INTERIOR DO ES	12,00	Unidade Mês	01 BASE

8348000171	SERVIÇOS DE COLETA DE ANÁLISES DE CAMPO NOS SAA E SES - 44 H/SEM	60,00	Unidade Mês	05 EQUIPES
8348000166	HORA EXTRA – SERVIÇOS DE COLETA	120,00	Horas	10 HORAS/MES
8348000168	SERVIÇOS DE TRANSPORTE SUL E SERRANA - 44 H/SEM	12,00	Unidade Mês	01 EQUIPE
8348000169	HORA EXTRA – MOTORISTAS	120,00	Horas	10 HORAS/MES
8348000170	PROGRAMADOR DE ATIVIDADES DE COLETA E ANÁLISES DE CAMPO - 44 H/SEM	12,00	Unidade Mês	01 EQUIPE

Apesar de prever a hora extra, esta só será paga mediante previa autorização da fiscalização do contrato.

### 3. DEFINIÇÕES

Compreende-se por sistema de captação o local onde é feita a captação da água a ser tratada e distribuída à população, seja ela superficial ou subterrânea.

Compreende-se por tratamento de água o sistema onde é realizada a adequação da água bruta aos padrões de potabilidade exigidos pelo Anexo XX da Portaria de Consolidação nº 05/2017 do Ministério da Saúde.

Compreende-se por rede de distribuição de água toda a infraestrutura de redes e reservatórios necessários para distribuir a água tratada nos sistemas de tratamento de água para a população.

Compreende-se por tratamento de esgoto o sistema onde é realizado o tratamento do esgoto bruto para atender aos padrões de licenciamento ambiental.

Compreende-se por corpo receptor o local onde é feito o lançamento do efluente tratado da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE).

### 4. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A Empresa a ser contratada deverá ter responsável técnico que a representará nas atividades a serem executadas, previstas pelo serviço contratado.

O responsável deverá ter formação compatível com as atividades de laboratório, assim como deverá possuir registro no respectivo Órgão de Classe. A comprovação deste registro só será exigida do licitante a qual for adjudicado o contrato para execução dos serviços objeto do edital.

Objetivando-se garantir a responsabilidade técnica conjunta e solidária da Empresa a ser contratada este Profissional deverá fazer parte do quadro permanente da empresa licitante. A comprovação desse profissional pode se dar mediante contrato social ou registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços.

### 5. RESUMO DOS SERVIÇOS

Este termo de referência refere-se à prestação dos seguintes serviços:

- Coleta de amostras em campo, ou seja, em captações de água bruta superficiais e subterrâneas, em corpos receptores, em sistemas de tratamento de água e esgoto, em redes de distribuição e reservatórios de água tratada;
- Análise em campo para os parâmetros, pH, Cloro residual, Oxigênio Dissolvido e Temperatura ambiente e da Amostra, com o uso de equipamentos disponibilizados pela própria **CONTRATADA**; estes equipamentos devem ser aferidos e possuir certificado de calibração, quando aplicável;
- Registro dos dados coletados e analisados em campo;
- Preservação das amostras coletadas;
- Transporte das amostras até os pontos centralizadores e até o Laboratório Central da Divisão de Controle da Qualidade;

- f) Preparação, organização, condicionamento e transporte de materiais necessários para execução destes serviços;
- g) Recebimento das amostras, conferência de dados, registro/lançamentos de dados nos sistemas apropriados;
- h) Lavagem e descontaminação das caixas de coleta;
- i) Elaboração de rotas de coleta e distribuição dos serviços para as equipes de coleta;
- j) Controle de calibração e manutenção dos equipamentos de análise de uso dos coletores.
- k) Transporte de amostras coletadas por contratadas da **CESAN** ou por empregados da **CESAN** quando necessário;
- l) Transporte de materiais e soluções para atendimento aos laboratórios operacionais das ETAs e ETEs quando necessário.

### 5.1 Base operacional para serviços de coleta no interior do ES

A **CONTRATADA** deverá estabelecer base operacional para apoio aos profissionais e materiais para prestação de serviços na coleta de água nos municípios do interior do estado. A mobilização e desmobilização dessa base operacional será a critério da fiscalização.

A Tabela A apresenta as localidades que serão atendidas por município, dentro de cada Lote, e a **estimativa** da quantidade de coletas mensais e anuais por localidade e tipo de coleta. O número apresentado poderá ser alterado conforme necessidade da **CESAN**.

Sugere-se que a base operacional seja estabelecida em cidades de referência (pontos centrais) para as atividades de coleta/transporte de amostras de água, que servirão como referência para saída e retorno dos veículos da **CONTRATADA**, em cumprimento à frequência e locais definidos. A tabela está dividida em 2 regiões de coleta, **Norte (LOTE 01) e Sul (LOTE 02)**.

A base operacional deverá funcionar sempre que houver profissionais executando serviços de coleta e transporte das amostras.

O detalhamento encontra-se no anexo PRESCRIÇÃO TÉCNICA DE SERVIÇO para o item BASE OPERACIONAL PARA SERVIÇOS DE COLETA NO INTERIOR DO ES.

**Nota 1:** Não será aceito uma única base para atender aos dois lotes distintos.

### 5.2 Programação das coletas

A **CESAN** definirá os pontos de coleta, elaborando uma pré-programação semanal, com base nos tipos e quantidades explicitadas na **Tabela A** (ANEXO X do edital). A programação será disponibilizada no máximo até a semana anterior à da coleta.

A **CONTRATADA** deverá seguir rigorosamente a frequência, rotina e horários estabelecidos, elaborando a programação e rotas de coleta. As coletas ocorrerão de segunda a sexta-feira, todas as semanas durante a vigência deste contrato, exceto em feriados.

Durante a realização da atividade de coleta, a **CONTRATADA** somente poderá alterar o ponto de coleta se ocorrer falta d'água no local, ligação suprimida ou motivo de força maior, se isso ocorrer o ponto substituto deve ser próximo ao local original e as informações e justificativas devem ser registradas na planilha de coleta.

As alterações não justificadas serão descontadas da medição, independente do aproveitamento dos dados pela **CESAN**.

Poderá a **CESAN** alterar a programação e a quantidade de amostras, conforme mudança de legislação vigente, inclusão ou exclusão de pontos de coleta decorrentes de alteração do número de municípios ou comunidades atendidas, ou motivo de força maior, devidamente autorizada pela **CESAN**.

**Nota 2:** Os quantitativos apresentados na **Tabela A** (ANEXO X do edital) podem variar para mais ou para menos conforme necessidade da **CESAN**.

### 5.3 Tipos de Coleta

Cada coleta corresponde a uma amostra e será distribuída em frascos conforme parâmetros que serão analisados, estando sujeito a alterações de acordo com procedimento interno da **CESAN** (IT EGMA AM-014). Uma amostra poderá conter um frasco ou vários frascos de coleta conforme necessidade.

### 5.4 Coletas de amostras

As coletas serão realizadas diariamente visando atender a quantidade estipulada pela legislação e pré-programadas pela **CESAN**.

A **CONTRATADA** por meio da programação e rotas deve agrupar as coletas por área, de modo a diminuir a quilometragem rodada pelos coletores e diminuir ao máximo o tempo entre as coletas e a entrega no Laboratório Central da Divisão de Controle da Qualidade.

**Nota 3:** Não será permitido que sejam realizadas coletas de água juntamente com a coleta de esgoto concomitantemente pelo mesmo empregado. As coletas de água devem ser realizadas sempre em separado das coletas de esgoto.

Os sistemas, que serão atendidos por este contrato são administrados pelas seguintes Gerências: Gerência do Interior Norte (O-GIN) e Gerência do Interior Sul (O-GIS).

A **Tabela A** apresenta as localidades que serão atendidas por município, dentro de cada Gerência, e a quantidade de coletas mensais e anuais por localidade e tipo de coleta. Sugere-se que sejam estabelecidas cidades de referência (pontos centrais) para as atividades de coleta/transporte de amostras de água, que servirão como referência para saída e retorno dos veículos da **CONTRATADA**, em cumprimento à frequência e locais definidos. A tabela está dividida em 2 regiões de coleta, como segue:

#### **LOTE 01: NORTE**

- O-GIN: Engloba as regiões de coleta Centro Norte (CN) e noroeste (NO). Como sugestão, fica estabelecido ponto central na cidade de Pinheiros (CN) ou Barra de São Francisco (NO).

#### **LOTE 02: SUL**

- O-GIS: Engloba as regiões de coleta Sul (SU) e Serrana (SE). Como sugestão, fica estabelecido ponto central na cidade de Rio Novo do Sul (SU), ou Venda Nova do Imigrante ou Santa Maria de Jetibá (SE).

Os roteiros ou agrupamentos de localidades serão distribuídos pela **CONTRATADA** conforme a necessidade da **CESAN**.

Caso algum coletor se ausente, seja por afastamento médico, legal, férias ou outro motivo qualquer, este deverá ser substituído para a continuidade dos trabalhos conforme programação.

Caso se verifique uma eventual dificuldade em cumprir a programação das coletas nos roteiros, formados a partir das localidades e quantidades estabelecidas pela **Tabela A** (ANEXO X do edital), os roteiros poderão ser adequados e desmembrados, visando à qualidade do serviço e preservar as condições de trabalho dos empregados da **CONTRATADA**.

Os roteiros formados a partir das localidades e quantidades estimadas na Tabela A, serão distribuídos entre os funcionários e respectivos carros, exigidos para a coleta de água.

Todas as amostras coletadas deverão ser preservadas de acordo com procedimentos da CESAN. Para todas as coletas em que houver previsão de análise para os parâmetros pH, Cloro, OD e temperatura, estas deverão ser realizadas em campo.



Após a realização das coletas, as amostras devem ser enviadas para **Laboratório Central em Vila Velha**. As amostras encaminhadas deverão ser entregues no Laboratório Central (E-DCQ), em Vila Velha – ES até as 10:00 do dia seguinte à coleta, não podendo ultrapassar o período de 23 horas entre a coleta da amostra e a entrega no Laboratório Central. A responsabilidade pelo transporte das amostras, da cidade ponto central para o Laboratório Central correrá por conta da **CONTRATADA**.

**Nota 4:** Em caso de não atendimento aos quantitativos estabelecidos na **Tabela A**, em função de falhas no processo de coleta ou transporte das amostras, será realizado o desconto referente na medição. Além disso, serão passíveis de aplicação as sanções previstas no Item 20 do Termo de Referência.

A **tabela B** (ANEXO XI do edital) anexa apresenta a quantidade de instalações por tipo e por localidade. Este quantitativo pode sofrer alteração conforme necessidade da **CESAN**.

## **6. EQUIPES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A mão-de-obra alocada na realização dos serviços previstos no objeto dessa licitação deverá ser contratada com dedicação exclusiva para a **CESAN**.

Havendo motivação devidamente comprovada, a **CESAN** poderá determinar por escrito a substituição de qualquer colaborador da **CONTRATADA** em prazo de até 48 horas.

### **6.1 Serviços de coleta**

Serão os profissionais da **CONTRATADA**, com nível de escolaridade mínima em ensino médio. Deverá ser habilitado com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) compatível com o veículo de trabalho.

Serão responsáveis pela coleta das amostras, análises em campo e registros de dados e deverá realizar treinamento para a realização destas atividades.

Devem estar, durante a execução dos trabalhos, devidamente uniformizados e portando crachá de identificação em local visível.

Cada equipe será composta de: profissional, carro e demais materiais e equipamentos necessários para a execução do serviço. Cada equipe deve estar disponível para prestação do serviço por 44 horas semanais.

Estão previstas 06 equipes de coleta para o **LOTE 01 - Norte** e para o **LOTE 02 - Sul**, 05 equipes de coleta. O valor previsto para o serviço é por equipe disponibilizada.

O detalhamento encontra-se no anexo PRESCRIÇÃO TÉCNICA DE SERVIÇO (ANEXO IX do edital) para SERVIÇOS DE COLETA DE ANÁLISES DE CAMPO NOS SAA E SES - 44 H/SEMANAL

**Nota 5:** Não será aceito que os mesmos profissionais atuem nos dois lotes ao mesmo tempo. Cada lote deve ter sua equipe e base independente.

### **6.2 Programador de atividades de coleta e análises de campo**

Será responsável pelo recebimento das amostras, conferência de dados, registro/lançamentos de dados nos sistemas apropriados; elaboração de programação de rotas e distribuição dos serviços para as equipes de coleta; Controle de calibração e manutenção dos equipamentos de análise de uso dos coletores. Preparação de materiais necessários para execução dos serviços de coleta; e deverá realizar treinamento para a realização destas atividades. Será o interlocutor entre a **CESAN** e as equipes da **CONTRATADA**.

Será o profissional da **CONTRATADA**, cuja formação deverá ser compatível com as atividades de laboratório, assim como deverá ter registro no respectivo órgão de classe. Deverá ser habilitado com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) compatível com o veículo de trabalho.

Deve estar, durante a execução dos trabalhos, devidamente uniformizado e portando crachá de identificação em local visível.

Cada equipe será composta de: profissional, carro e demais materiais e equipamentos necessários para a execução do serviço. Cada equipe deve estar disponível para prestação do serviço por 44 horas semanais. Está previsto neste edital 01 equipe para cada LOTE. O valor previsto para o serviço é por equipe disponibilizada.

O detalhamento encontra-se no anexo PRESCRIÇÃO TÉCNICA DE SERVIÇO (ANEXO IX do edital) para PROGRAMADOR DE ATIVIDADES DE COLETA E ANÁLISES DE CAMPO - 44 H/SEMANAL

**Nota 6:** Não será aceito que os mesmos profissionais atuem nos dois lotes ao mesmo tempo. Cada lote deve ter sua equipe independente.

### **6.3 Serviço de Transporte**

Será o profissional da **CONTRATADA**, motorista "A"; e deverá ter os treinamentos necessários de acordo com regulamento e possuir seus equipamentos de proteção individual.

Será responsável pelo transporte das amostras entre o município de Vila Velha, onde fica localizado o Laboratório Central da **CESAN**, e as cidades que forem definidas como pontos centrais.

Devem estar, durante a execução dos trabalhos, devidamente uniformizados e portando crachá de identificação em local visível.

As amostras a serem transportadas serão as coletadas para atender este contrato e, eventualmente, as amostras coletadas por mão de obra própria da **CESAN** ou por outro contrato. Estas amostras estarão acondicionadas e identificadas adequadamente.

Os volumes e cargas sempre respeitarão a capacidade do veículo destinado a este fim.

Além das amostras, a **CONTRATADA** também fará diariamente o transporte dos materiais de coleta disponibilizados pela **CESAN**, do Laboratório Central para as cidades de referência (ponto central).

Cada equipe será composta de: profissional, carro e demais materiais e equipamentos necessários para a execução do serviço. Cada equipe deve estar disponível para prestação do serviço por 44 horas semanais. Está previsto neste edital 01 equipe para cada lote. O valor previsto para o serviço é por equipe disponibilizada.

O detalhamento encontra-se no anexo PRESCRIÇÃO TÉCNICA DE SERVIÇO (ANEXO IX do edital) para SERVIÇOS DE TRANSPORTE - 44 H/SEMANAL.

**Nota 6:** Não será aceito que os mesmos profissionais atuem nos dois lotes ao mesmo tempo. Cada lote deve ter sua equipe independente.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Caberá à **CONTRATADA** o fornecimento de todo o material, equipamentos, veículos e demais despesas necessárias à realização das etapas de coleta e transporte das amostras, **exceto planilhas, etiquetas, frascos de coleta, gelo reciclável, caixas térmicas.**

A **CONTRATADA** deve disponibilizar para as análises de campo e para controle de recebimento das amostras equipamentos colorímetros, pHmetros, oxímetros e termômetros, estes devem ser calibrados e checados, e devem possuir certificado de calibração RBC, quando aplicável.

A **CONTRATADA** deverá:

- a. Informar os dados da amostra conforme planilha de coleta (ex. hora, data, resultados das análises de campo, etc.);
- b. Efetuar as análises em campo, conforme previsto nas planilhas de coleta. A não realização de alguma das análises descritas, bem como a falta de registros dos dados da amostra

- incorrerá no desconto no pagamento referente à amostra correspondente, independentemente do uso parcial dos dados pela **CESAN**.
- c. Realizar as aferições e ajustes dos equipamentos antes do início da coleta e se necessários durante o período de coleta.
  - d. Realizar o controle da amostragem na frequência semanal, durante o período de vigência do contrato;
  - e. Utilizar e zelar pelos materiais fornecidos pela **CESAN**;
  - f. Manter em perfeitas condições, inclusive com manutenções preventivas periódicas os equipamentos de análise de campo e controle de recebimento de amostras (pHmetro, colorímetro, oxímetro e Termômetro);
  - g. Controlar validade das calibrações dos equipamentos, de acordo com a orientação da **CESAN**;
  - h. Descarregar os dados armazenados em equipamentos específicos para registros das coletas, em terminais de computadores específicos;
  - i. Os resultados informados deverão conter indicação e assinatura do responsável pela coleta em planilha fornecida pela **CESAN** e/ou lançar os dados em instrumentos informatizados para o controle de coleta, quando fornecido pela **CESAN**;
  - j. Fornecer fotos digitais de pontos críticos observados durante a coleta com a descrição dos problemas e dificuldades para a realização dos serviços;
  - k. A **CONTRATADA** deverá informar de imediato ao Laboratório Central da **CESAN** (E-DCQ) qualquer irregularidade que impeça a realização dos serviços;
  - l. Atender explicita e obrigatoriamente quantidade, frequência e localidade programada de coletas conforme definido pela **CESAN**.
  - m. As atividades de coleta e transporte das amostras serão realizadas de segunda a sexta-feira, sendo que o horário limite de entrega das amostras nos Laboratórios, localizados em Vila Velha – ES até as 10:00 do dia seguinte à coleta, não podendo ultrapassar o período de 23 horas entre a coleta da amostra e a entrega no Laboratório Central.
  - n. Alteração na programação somente será possível quando autorizada previamente pela **CESAN**.
  - o. As caixas, fornecidas pela **CESAN**, utilizadas para o transporte das amostras serão térmicas. Para manutenção de temperatura interna e para evitar contaminação que possa ser causada no transporte ou manuseio, as caixas deverão estar lacradas durante o transporte.
  - p. O gelo reciclável, fornecido pela **CESAN**, utilizado para a preservação da temperatura das amostras deverá ser usado exclusivamente para este fim.
  - q. As atividades de campo realizadas pela **CONTRATADA** deverão seguir rigorosamente as orientações e procedimentos de coleta e preservação de amostras fornecidas pela **CESAN**.
  - r. No caso de comprovação de resultados analíticos inconsistentes provenientes de coletas realizadas fora dos padrões e procedimentos fornecidos pela **CESAN**, a **CONTRATADA** será responsável pela realização de nova coleta sem ônus para a **CESAN**;
  - s. Os aparelhos smartphones a serem disponibilizados pela **CONTRATADA** serão utilizados como coletores de dados das amostras, para tanto, a **CESAN** fornecerá softwares aplicativos para a realização dos registros das atividades do contrato.
  - t. Os aparelhos deverão contar com plano básico de internet e a seguinte configuração mínima:

SISTEMA OPERACIONAL	PROCESSADOR	MEMÓRIA RAM	TELA	BATERIA
ANDROID 7 OU SUPERIOR	OCTA CORE 4x 2.1 GHz + 4x 1,6GHz OU SUPERIOR	MINIMO DE 4Gb	RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1280X720 PIXELS	DURÇÃO DE PELO MENOS 8 HORAS, MINIMO 2600 mAh
APPLE iPad ou iPhone rodando iOS 11 OU SUPERIOR	QUAD CORE COM 2.2 GHz OU SUPERIOR	MINIMO DE 4Gb	4,7" OU MAIOR	MÍNIMO DE 1960 mAh

- u. A **CONTRATADA** deverá dar todo o apoio técnico e operacional necessário para que o aplicativo a ser disponibilizado possa ser adaptado aos equipamentos ofertados;
- v. A **CONTRATADA** deverá comprometer-se a devolver os aplicativos de informática ao final do contrato.

#### Veículo de trabalho:

Os veículos utilizados pela **CONTRATADA**, deverão estar em perfeitas condições de uso e atender todas as legislações de trânsito e segurança vigentes.

Os veículos deverão ter compartimento para a alocação dos equipamentos fornecidos pela **CESAN** visando evitar danos e contaminação dos mesmos.

Os veículos devem se manter em boas condições de uso, manutenção e limpeza.

Em caso de manutenção corretiva ou preventiva, o veículo deve ser substituído imediatamente a fim de não prejudicar a realização dos serviços programados.

Todos os custos de combustível, lubrificantes, manutenção, seguro, lavagens, pedágios, etc..., serão por conta da **CONTRATADA**.

O Veículo deve ser devidamente identificado com adesivo ou pintura "Uso exclusivo a Serviço da **CESAN**".

Conforme estipulado nas "Prescrições Técnicas de Serviço" (ANEXO IX do edital), os veículos utilizados pela **CONTRATADA** deverão ser bicomustíveis (álcool e gasolina). Entretanto, caso o fornecedor queira apresentar veículo movido a outros combustíveis não haverá objeção.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CESAN**

A **CESAN** deverá:

- Providenciar a solução dos problemas apontados pela **CONTRATADA** que estejam impedindo a realização das suas atividades.
- Fornecer frascos, caixas, gelo e outros materiais em quantidade suficiente para a realização das atividades conforme programação.
- Disponibilizar a pré-programação e os materiais com antecedência suficiente para a realização das coletas.
- Orientar a equipe, que realizará as coletas com base nos procedimentos da **CESAN**.

**ANEXO VII – NORMAS E INSTRUÇÕES**

Estes documentos encontram-se à disposição dos **LICITANTES** no site da **CESAN**:

- ⇒ **REGULAMENTO DE LICITAÇÕES DA CESAN – REVISÃO 01 –**  
<https://compras.cesan.com.br/wp-content/uploads/2023/10/RLC-REGULAMENTO-DE-LICITA%C3%87%C3%95ES-DA-CESAN-REVIS%C3%83O-02.pdf>
- ⇒ **CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE –** [https://www.cesan.com.br/wp-content/uploads/2023/12/DELI\\_5083\\_2023-APROVA-ATUALIZACAO-DO-CODIGO-DE-CONDUTA-E-INTEGRIDADE\\_completa.pdf](https://www.cesan.com.br/wp-content/uploads/2023/12/DELI_5083_2023-APROVA-ATUALIZACAO-DO-CODIGO-DE-CONDUTA-E-INTEGRIDADE_completa.pdf)
- ⇒ **POLÍTICA DE TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS –**[https://www.cesan.com.br/wp-content/uploads/2023/12/DELI\\_5082\\_2023-APROVAR-POLITICA-DE-TRANSACOES-COM-PARTES-RELACIONADAS\\_completa.pdf](https://www.cesan.com.br/wp-content/uploads/2023/12/DELI_5082_2023-APROVAR-POLITICA-DE-TRANSACOES-COM-PARTES-RELACIONADAS_completa.pdf)
- ⇒ **NORMA INTERNA DE GESTÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO DAS CONTRATADAS ADM.050.00.2023 –** <https://www.cesan.com.br/portal> - Instruções – Normas e Prescrições – Vigentes
- ⇒ **NORMA INTERNA INS.004.01.2016 – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS E INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS –** <https://www.cesan.com.br/portal> - Instruções – Normas e Prescrições - Vigentes

**ANEXO VIII - RELAÇÃO DE MODELOS**

- **MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS PARA LICITAR E CONTRATAR COM A CESAN**
- **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO A LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL DE Nº 879/2017**
- **MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**
- **MODELO DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**
- **MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (QUANDO FOR O CASO)**
- **MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE PRAZO DE PAGAMENTO**
- **MODELO TERMO DE COMPROMISSO (ENCAMINHAR CONFORME ESTABELECE O ITEM 12 DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I)**
- **MODELO DE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA (ENCAMINHAR CONFORME ESTABELECE O ITEM 11 DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I)**
- **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DA VISITA/REUNIÃO TÉCNICA (ENCAMINHAR CONFORME ESTABELECE O ITEM 8 DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I)**
- **MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO DA VISITA/REUNIÃO TÉCNICA (ENCAMINHAR CONFORME ESTABELECE O ITEM 8 DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I)**
- **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE (ENCAMINHAR CONFORME ESTABELECE O SUBITEM 19.6 DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I)**
- **RELATÓRIO DE COMPROVAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA DE ENCARGOS – RECAE (ENCAMINHAR CONFORME ESTABELECE O SUBITEM 19.19 DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I)**
- **MODELO DE DECLARAÇÃO COM PARTE RELACIONADA**



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS PARA LICITAR E  
CONTRATAR COM A CESAN

COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE  
ÁGUA E ESGOTO.

Para fins de participação nesta LICITAÇÃO a(o) ..... (NOME COMPLETO DA  
EMPRESA LICITANTE), CNPJ nº ....., sediada(o)  
..... (ENDEREÇO COMPLETO), **DECLARA**, de que  
até a presente data, inexistem **fatos impeditivos** para a participação, habilitação e contratação,  
inclusive quanto ao disposto nos Arts. 16 e 17, do RLC; estando ciente da obrigatoriedade de declarar  
ocorrências posteriores.

**Para o caso de empresas em recuperação judicial:** declaro estar ciente de que no momento da  
assinatura do contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se  
o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo  
e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano  
de recuperação judicial está sendo cumprido.

**Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** declaro estar ciente de que no momento  
da assinatura do contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do  
plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas”.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

LOCAL, DD/MM/AAAA (DATA)  
ASSINATURA DE REPRESENTANTE LEGAL

Nome

RG

CPF



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL DE Nº  
879/2017

LOCAL E DATA.

COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE  
ÁGUA E ESGOTO.

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA** estar ciente da **a Lei Complementar Estadual de nº 879/2017**, que “Estabelece o Programa Estadual de Ressocialização de Presos e Egressos do Sistema Prisional do Espírito Santo - PROGRESSO/ES, e dá outras providências, para fins de absorção da mão-de-obra advinda do sistema prisional; **que irá disponibilizar em seu quadro de pessoal esta mão-de-obra** (quando for o caso) e se responsabilizará pela aplicabilidade da legislação e execução dos serviços objeto da licitação em referência.

.....  
**Empresa (responsável - nome  
cargo e assinatura)**





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN

MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXII DO ARTIGO  
7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

LOCAL E DATA.

COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE  
ÁGUA E ESGOTO.

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva (opcional): emprega menor(es), a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz(es).

.....  
Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) pela Proponente.

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA****COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN****REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023****OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE  
ÁGUA E ESGOTO.**

\_\_\_\_\_ (*representante do LICITANTE*), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído de \_\_\_\_\_ (*identificação do LICITANTE*), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, doravante denominado (**LICITANTE**), para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo **LICITANTE**), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão **LICITANTE** antes da abertura oficial das posturas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Município de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*assinatura do representante legal do LICITANTE*)



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU  
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

LOCAL E DATA.

COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE  
ÁGUA E ESGOTO.

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da cédula de identidade nº ....., CPF nº ....., DECLARA sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções previstas neste ato convocatório, que é ..... (**microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual**), nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar Estadual 618/2012** e **Lei Complementar 123/2006**, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório acima referenciado, realizado pela **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN**.

Declara, outrossim, para fins do art. 3º, § 9º, da LC 123/06, que não auferiu faturamento acumulado nos meses do presente ano-calendário, acima dos limites previstos no art. 3º, incisos I e II da LC 123/06, **permanecendo devidamente enquadrada, até a presente data, como .....** (**microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual**).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(is) legal(is) pela Proponente.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN

MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE PRAZO DE PAGAMENTO

**DADOS DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

Nº \_\_\_\_\_ VIGÊNCIA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
OBJETO: \_\_\_\_\_  
CONDICÕES ORIGINAIS DE PAGAMENTO: \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL NO INSTRUMENTO: \_\_\_\_\_

**DADOS DO TÍTULO A ALTERAR O PRAZO DE PAGAMENTO**

Nº NOTA FISCAL: \_\_\_\_\_ EMISSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ VALOR DE FACE: R\$ \_\_\_\_\_  
DATA PROGRAMADA PGTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ VALOR LÍQUIDO PAGTO: R\$ \_\_\_\_\_

**ALTERAÇÃO A SER PROCEDIDA**

NOVA DATA DE PAGTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nº DE DIAS ANTECIPADOS: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
VALOR A SER PAGO: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
MEMÓRIA DE CÁLCULO:  $D = N \times (i/30) \times n$   
N = R\$ \_\_\_\_\_ i = \_\_\_\_\_ % n = \_\_\_\_\_ dias d = R\$ \_\_\_\_\_

Pelo presente Termo, por um lado a **CESAN**, representada por seu Gerente Financeiro e Contábil/ Divisão de Finanças da **CESAN** e por outro a **CONTRATADA** \_\_\_\_\_ representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, na qualidade \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ tem entre si ajustada a ALTERAÇÃO DO PRAZO DE PAGAMENTO do título acima identificado, ficando acordado que para os demais títulos permanecem aa condições de pagamento pactuadas no Contrato original, atendendo o presente, quando necessário a formalidade legal de Termo Aditivo.

Com o recebimento do valor apurado, a **CONTRATADA** dá quitação geral e irrestrita ao título acima identificado.

Vitória, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante da CESAN

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da CONTRATADA



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**MODELO TERMO DE COMPROMISSO**

**LOCAL E DATA.**

**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE  
ÁGUA E ESGOTO.**

Eu, (nome do profissional)....., portador da carteira do .....(conselho) nº .....,  
declaro estar ciente e de acordo com a minha indicação pela empresa (razão social) para integrar a  
equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em  
referência.

.....  
**Profissional  
(nome e assinatura)**

.....  
**Empresa (responsável - nome  
cargo e assinatura)**



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN

MODELO DE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA  
(Utilizar papel timbrado do banco)

CARTA DE FIANÇA Nº \_\_\_\_\_

VALOR: R\$ \_\_\_\_\_

**AFIANÇADA:** Nome, Endereço, Qualificação, CGC.

**BENEFICIÁRIA:** COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN.

Pelo presente instrumento, o Banco.....,C.N.P.J .....nº....., com sede em....., e por seus representantes legais infra-assinados, se declara fiador e principal pagador, em caráter irrevogável e irretroatável, da firma.....(nome da afiançada), estabelecida à....., até o valor máximo de R\$ .....(.....), devidamente atualizado com base no **Item 11 do TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I do PREGÃO – CESAN Nº 139/2023**, com a finalidade de garantir a fiel, completa, cabal e perfeita execução do **INSTRUMENTO CONTRATUAL nº.....**, a ser celebrado entre a empresa afiançada e a **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN** (C.N.P.J Nº 28.151.363/0001-47) tendo por objeto o especificado no **item 1 do TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**.

A presente garantia, obedecido o limite acima especificado, abrange toda e qualquer quantia imputável à afiançada, inclusive o pagamento de multas, juros, honorários de advogado, cláusula penal, custas, despesas judiciais e outras penalidades cabíveis contra a afiançada.

Obriga-se o fiador, independentemente de interferência ou autorização da afiançada, a depositar no Banco do Estado do Espírito Santo – BANESTES, Agência Central, em nome da **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN**, no prazo improrrogável de 03 (três) dias contados a partir do recebimento da comunicação escrita contendo menção às cláusulas contratuais descumpridas pela empresa afiançada, as importâncias que tiverem de ser pagas em decorrência do aludido descumprimento, até o limite máximo estabelecido na presente Carta de Fiança.

O fiador declara, outrossim, que renuncia expressamente aos benefícios dos artigos 366, 827, 835, 837 e 838 da Lei nº 10406/2002 – CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO.

O prazo de validade da presente fiança é de ..... (por extenso) dias, contado da data de sua emissão. (vide observação letra “d”).

O não cumprimento das obrigações assumidas na presente Carta de Fiança sujeitará o fiador à multa, meramente compensatória de 2% (dois por cento) do valor da presente, corrigido monetariamente, sem prejuízo das demais sanções legalmente previstas.

Os signatários deste instrumento declaram, sob as penas da lei que:

I - Estão estatutariamente autorizados a assinar e com poderes para obrigar este Banco a tal responsabilidade e regularmente autorizado a prestar garantias desta natureza, por força do disposto em determinações administrativas internas;

II - a presente Fiança acha-se devidamente contabilizada, satisfazendo todas as exigências da legislação, especialmente bancária, regulamentações e determinações do Banco Central do Brasil, aplicáveis à espécie;

III - o valor da presente Fiança se contém dentro dos limites permitidos por pelo Banco Central do Brasil, sendo que nesta data, o Patrimônio Líquido deste Banco é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), compatível com o volume de fianças emitidas até a presente data;

IV - o Banco Fiador acha-se devidamente autorizado a expedir Carta de Fiança, não havendo nenhuma restrição atual à sua emissão.

Fica eleito o Foro de Vitória, Estado do Espírito Santo, para dirimir quaisquer dúvidas suscitadas com relação à presente Carta de Fiança.

Local e Data

Nome do Banco

\_\_\_\_\_  
Nomes dos Signatários

Testemunhas

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

- a - Reconhecer as firmas dos representantes do fiador;
- b - registrar no Cartório de Títulos e Documentos;
- c - acrescentar os respectivos números de identidade ou CPF e nomes legíveis às assinaturas das testemunhas;
- d - o prazo mínimo de validade da Carta de Fiança corresponderá ao prazo global do **INSTRUMENTO CONTRATUAL**, nos termos do que dispõe o **item 5** do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, acrescido de 90 (noventa) dias**.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DA VISITA/REUNIÃO TÉCNICA**

**LOCAL E DATA.**

**NOME DA EMPRESA**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE  
ÁGUA E ESGOTO.**

Declaramos que a empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., participou da visita/reunião técnica referente ao objeto da licitação acima citada, oportunidade em que tomou conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos serviços e nos seus respectivos preços unitários.

Declaramos ainda que, esta empresa recebeu todos os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

.....  
Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis).  
GERÊNCIA DE .....





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO DA VISITA/REUNIÃO TÉCNICA

COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE ÁGUA E ESGOTO.

Em atendimento à determinação do **Edital** referenciado, declaramos **não ter participado da visita/reunião técnica** por não necessitarmos de nenhuma outra informação complementar para elaboração de nossa proposta, além das constantes do processo licitatório, confirmando total conhecimento de todas as fases do empreendimento a ser executado.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

**Local e data**

**Carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE**

**LOCAL E DATA.**

**COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE  
ÁGUA E ESGOTO.**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA, que não será divulgada a natureza ou o conteúdo de quaisquer informações de propriedade do CESAN, ou custodiadas pelo mesmo, em seus ambientes de atuação, à qual tenha acesso, salvo sob autorização formal e expressa do responsável pela informação, e reafirmo meu compromisso na guarda, manuseio ou utilização criteriosos destas informações.**

Este compromisso subsistirá mesmo após a extinção do vínculo entre as partes, pelos prazos previstos na legislação vigente.

.....  
Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) pela Proponente

**RELATÓRIO DE COMPROVAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA DE ENCARGOS – RECAE****1 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO**

1.1	CONTRATANTE:		CNPJ Nº:	
1.2	CONTRATADO:		CNPJ Nº:	
1.3	OBJETO:		(*) CEI nº:	
1.4	MÊS - REFERÊNCIA DO FATURAMENTO:			
1.5	MÊS - REFERENTE DA DOCUMENTAÇÃO:			

**2 DOCUMENTOS ANEXOS****2.1. ENCARGOS TRABALHISTAS**

Folha de pagamento mensal do pessoal alocado na prestação dos serviços, por contrato;  
Comprovantes dos pagamentos dos encargos trabalhistas, bem como demais benefícios previstos em legislação específica, Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho.

**2.2. ENCARGOS SOCIAIS/PREVIDENCIÁRIOS**

Guia de Recolhimento do FGTS - GRF com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet;

Guia da Previdência Social - GPS com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;

Relação dos Trabalhadores – RE;  
Relação de Tomadores/Obras – RET;  
Comprovante de Declaração à Previdência;

Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pelo Conectividade Social.

**2.3. ENCARGOS FISCAIS**

Nota Fiscal do Mês - Referência do Faturamento  
Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais  
Certificado de Regularidade do FGTS - CRF  
Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual  
Certidão Negativa de Débito de Tributos Municipais

Declaro sob as penas da Lei, que a empresa encontra-se em situação de adimplência em relação aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, incidentes sobre o contrato acima referido conforme determinação contida na Lei Estadual nº. 5.383/97 e Decreto nº 1.938 –R e cópia dos comprovantes de pagamentos em anexo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
NOME/CARGO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(\*) nos casos de contratos de obra, de acordo com as normas estabelecidas na IN SRP nº 03/2005 art. 19 III.

**MODELO DE DECLARAÇÃO COM PARTE RELACIONADA**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ENQUADRAMENTO COMO PARTE RELACIONADA**

Conforme a Política de Transações com Partes Relacionadas da **CESAN**, INS.009.03.2023, considera-se Parte Relacionada:

- I - Acionistas, administradores e gestores da **CESAN**, e seus Membros Próximos da Família;
- II - Governo do Estado do Espírito Santo e as pessoas jurídicas de direito público ou privado, administração direta ou indireta ligados ao Governo do Estado do Espírito Santo;
- III - Pessoal chave da administração de pessoas jurídicas de direito público ou privado, administração direta ou indireta ligados ao Governo do Estado do Espírito Santo, e seus Membros Próximos da Família, nos termos do subitem 4.3 da INS.009.03.2023;
- IV - Fundação Capital Previdência e Saúde (CAPITAL PREV), seus diretores e membros do Conselho Deliberativo, e seus Membros Próximos da Família, nos termos do subitem 4.3 da INS.009.03.2023;
- V - Instituição que seja controlada por pessoa identificada nos itens "I" ou "IV".

O declarante está enquadrado em alguma das condições descritas acima?

( ) Sim, o declarante está enquadrado em condição de Parte Relacionada, como

\_\_\_\_\_.

( ) Não, o declarante não está enquadrado em condição de Parte Relacionada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Local e data:

\_\_\_\_\_

Assinatura do declarante

**ANEXO IX - PRESCRIÇÃO TÉCNICA DE SERVIÇOS**

	<b>Prescrições Técnicas de Serviços</b>	Data: 18.10.2023 Hora: 17:15:57 Pag.:
---	---	---

Código	UM	Descrição
<b>SERVIÇO: 8018000042</b>	UNM	BASE OPERACIONAL SERV COLETA INTERIOR

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: BASE OPERACIONAL PARA SERVIÇOS DE COLETA NO INTERIOR DO ES

**1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

BASE OPERACIONAL PARA APOIO AOS PROFISSIONAIS E MATERIAIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA COLETA DE ÁGUA NOS MUNICÍPIOS DO INTERIOR DO ESTADO.

A MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DESSA BASE OPERACIONAL SERÁ A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

A BASE OPERACIONAL DEVERÁ FUNCIONAR SEMPRE QUE HOUVER PROFISSIONAIS EXECUTANDO SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DAS AMOSTRAS.

A BASE OPERACIONAL DEVERÁ SER IDENTIFICADA COM PLACA COM A LOGOMARCA DA EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO E O NÚMERO CONTRATO. A PINTURA INTERNA E EXTERNA DO LOCAL DEVERÁ SER BRANCA E O CANTEIRO DEVERÁ SER CERCADO PARA GARANTIA DA SEGURANÇA DOS CONTRATADOS E EQUIPAMENTOS.

A BASE OPERACIONAL DEVERÁ CONTER, NO MÍNIMO, REFEITÓRIO, BANHEIRO E VESTIÁRIO, SEGUINDO AS ESPECIFICAÇÕES DA NR-18 E NR-24.

A BASE OPERACIONAL DEVERÁ CONTER ESPAÇO ADEQUADO PARA GUARDA DOS VEÍCULOS.

DEVERÁ TER ESPAÇO PROTEGIDO PARA ACONDICIONAMENTO DAS CAIXAS DE COLETA.

DEVERÁ TER GELADEIRA E FREEZER EXCLUSIVOS PARA GUARDA DAS AMOSTRAS E CONGELAMENTO DAS UNIDADES DE GELO RECICLÁVEL.

**2 - COMPONENTES DO CUSTO:**

A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

CONTAINER (INCLUSO MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO) DESDE QUE ATENDA TODAS AS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO E NÃO PODERÁ ESTAR DENTRO DE ÁREA DA CESAN OU LOCAÇÃO DE ÁREA, QUE ATENDA AS NECESSIDADES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, TAXAS E IMPOSTOS, COM AS DEVIDAS UNIDADES NECESSÁRIAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (SERÁ APOIO PARA AS EQUIPES DE COLETA, PROGRAMADOR E MOTORISTA, CONTENDO: REFEITÓRIO, VESTIÁRIO E DEMAIS ITENS PARA ATENDIMENTO AS NORMAS DA NR 18), ÁGUA, ENERGIA, MATERIAIS PARA HIGIENE E LIMPEZA, CONSERVAÇÃO DO LOCAL, MOBILIÁRIO, GELADEIRA, FREEZER, COMPUTADOR, INTERNET, ALÉM DE LUGAR ADEQUADO PARA GUARDA DE TODOS OS VEÍCULOS.

**3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:**

- SERÁ MEDIDO PELO NÚMERO DE BASES DISPONIBILIZADAS, NA UNIDADE DE TEMPO. (UNXMÊS).

- A MEDIÇÃO SÓ SE DARÁ AO TÉRMINO DE CADA PERÍODO MENSAL, OU A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO.

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- AS FRAÇÕES MENSAS SERÃO PAGAS PROPORCIONALMENTE AOS DIAS EFETIVAMENTE DISPONIBILIZADOS.
- SÓ SERÃO PAGAS BASES OPERACIONAIS CONTENDO TODOS OS ITENS LISTADOS NESTA PRESCRIÇÃO TÉCNICA.

**SERVIÇO:** 8348000166 H HORA EXTRA # SERVIÇOS DE COLETA

DESCRIÇÃO: PAGAMENTO DE HORA EXTRA PARA OFICIAL POLIVALENTE MEMBRO DA EQUIPE DE SERVIÇOS DE COLETA DA REGIÃO DO INTERIOR DO ESTADO DO ES

UNIDADE: HRS – HORAS

#### 1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

OS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS SERÃO REALIZADOS EM HORÁRIOS DIFERENTES AOS ESTABELECIDOS NOS HORÁRIOS DE JORNADA NORMAL DE TRABALHO REFERENTE AO SERVIÇOS DE COLETA DE ANÁLISES DE CAMPO NOS SAA E SES - 44 H/SEM, CONFORME NI 8348000076, OU SEJA, QUE EXCEDEREM AO LIMITE DO REGIME NORMAL DE TRABALHO 44 (QUARENTA E QUATRO) HORAS SEMANAIS E FORAM SOLICITADOS E AUTORIZADOS PELA FISCALIZAÇÃO DA CESAN.

#### 2 - COMPONENTES DO CUSTO:

A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- MÃO DE OBRA: 01 HORA DO SALARIO OFICIAL POLIVALENTE, CONFORME ESTABELECIDO NA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO DO SINDICATO DA CLASSE;
- ADICIONAL DE INSALUBRIDADE DE 40% SOBRE SALÁRIO MÍNIMO;
- COEFICIENTE, EM RELAÇÃO À HORA NORMAL, CONFORME ESTABELECIDO NA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO DO SINDICATO DE CLASSE (SINDUSCONES/SINTRACONST-ES).

#### 3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

3.1- SERÁ MEDIDO POR QUANTIDADE DE HORAS EFETIVAMENTE TRABALHADAS/MÊS.

3.2- A MEDIÇÃO SE DARÁ QUANDO TODOS SERVIÇOS ESTIVEREM CONCLUÍDOS E APROVADOS PELA FISCALIZAÇÃO.

3.3- AS HORAS EXTRAS SERÃO MEDIDAS CONFORME CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO VIGENTE E/OU CLT (CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO);

##### 3.3.1- EXEMPLO HORAS EXTRAS:

- HORA EXTRA 50%: QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS TRABALHADAS X 1,50;
- HORA EXTRA 75%: QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS TRABALHADAS X 1,75;
- HORA EXTRA 100%: QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS TRABALHADAS X 2,00.

3.4- AS HORA DE ADICIONAL NOTURNA SERÃO MEDIDAS CONFORME CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO VIGENTE E/OU CLT (CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO);

3.5- AS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS OCORRERÃO EM PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE O DIA 16 DO MÊS CORRENTE E O DIA 15 DO MÊS SUBSEQUENTE.

**SERVIÇO:** 8348000167 UNM SERV TRANSPORTE CENTRO-NORTE NOROESTE

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: SERVIÇOS DE TRANSPORTE - 44 H/SEM

#### 1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PRODUTOS, MATERIAIS E/OU EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA COLETA E OPERAÇÃO DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO EM JORNADA DE 44 SEMANAIS, NAS

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

DIVERSAS LOCALIDADES DOS MUNICÍPIOS DO INTERIOR CENTRO-NORTE E NOROESTE DO ESTADO PARA A GRANDE VITÓRIA.

# 01 (UM) PROFISSIONAL PARA ATUAR COMO MOTORISTA QUE POSSUA CARTEIRA DE HABILITAÇÃO TIPO "B";

# 01 VEÍCULO VAN FURGÃO COM CAPACIDADE PARA 3 PASSAGEIROS, SEM AVARIAS QUE COMPROMETAM A IMAGEM DA CESAN. INCLUINDO TAMBÉM TODOS OS CUSTOS VINCULADOS COMO: COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, LICENCIAMENTOS, SEGURO ETC. A CONTRATADA PODERÁ OPTAR PELA UTILIZAÇÃO DE OUTRO VEÍCULO AUTOMOTOR APÓS APROVAÇÃO DA CESAN, SEM CUSTO ADICIONAL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: VEÍCULO VAN COM CAPACIDADE PARA 3 PASSAGEIROS NO BANCO DIANTEIRO, QUILOMETRAGEM LIVRE, CONTENDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MOTOR 1400 CILINDRADAS, AR CONDICIONADO DE FÁBRICA COM FILTRO, MÍNIMO DE 04 (QUATRO) PORTAS, TAPETES, DOIS RETROVISORES LATERAIS, BICOMBUSTÍVEL, AIR BAG DUPLO, FREIOS ABS, PNEU SOBRESSALENTE E TODOS OS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELO CONTRAM, ADESIVADO DE ACORDO COM O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DA CESAN.

**2 - COMPONENTES DO CUSTO:**

MÃO DE OBRA, FORNECIMENTO DO VEÍCULO, FERRAMENTAS E ASSESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SINALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA.

\*EPI's:

- BOTA SEGURANCA C/BIQUEIRA COMPOSITE;

\*EPC's:

- 4 CONES DE SINALIZAÇÃO VIARIA;

- 50M DE FITA ZEBRADA.

\*MÃO DE OBRA:

# 01 (UM) PROFISSIONAL MOTORISTA "A";

# DEVERÁ TER OS TREINAMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM REGULAMENTO E POSSUIR SEUS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL:

- NR 23: COMBATE INCÊNDIO;

- NR 11: DIREÇÃO DEFENSIVA;

- NR 07: PRIMEIROS SOCORROS BÁSICOS;

- NR6: EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL # EPI;

\*FORNECIMENTO DO VEICULO:

- TAXA DE DEPRECIÇÃO;

- PEDÁGIOS;

- MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUSIVE TROCA DE PNEUS E ÓLEO LUBRIFICANTE;

- LICENCIAMENTO DOS VEÍCULOS E SUAS RENOVAÇÕES;

- HABILITAÇÃO DOS MOTORISTAS E SUAS RENOVAÇÕES;

- COBERTURA DE RISCO TOTAL (CASCO) E QUE EXCEDA O LIMITE DA FRANQUIA, ATUALMENTE 5%(CINCO POR CENTO) SOBRE O VALOR DO VEÍCULO ZERO KM;

- COBERTURA DE RISCO CONTRA TERCEIROS, ATÉ O LIMITE ESTIPULADO A APÓLICE, DESDE QUE CARACTERIZADA A CULPA;

- COMBUSTÍVEL PARA UTILIZAÇÃO DO VEICULO COM QUILOMETRAGEM LIVRE;

- FERRAMENTAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;

- PLACAS DE SINALIZAÇÃO, CONES, FITA ZEBRADA, EPC#s, DENTRE OUTROS;

- O VEÍCULO DEVERÁ TER NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, EM BOAS CONDIÇÕES DE USO E MANUTENÇÃO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE;

- O VEÍCULO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO QUANDO NÃO APRESENTAR BOAS CONDIÇÕES DE USO PARA ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS, SENDO NO MAXIMO 02(DOIS) ANOS DE USO DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO;

-RASTREAMENTO COM DISPOSITIVO QUE INFORME QUANDO SOLICITADO PELA FISCALIZAÇÃO DA CESAN, RELATÓRIO DE DESLOCAMENTO DO VEÍCULO POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 DIAS;

-OS VEÍCULOS DEVERÃO PERNOITAR NA BASE OPERACIONAL, PODENDO EXCEPCIONALMENTE PERNOITAR NAS DEPENDÊNCIAS DA CESAN, COM A AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA FISCALIZAÇÃO;

- 01 TELEFONE CELULAR TIPO SMARTPHONE COM CÂMERA E PACOTE DE DADOS PARA USO DO PROFISSIONAL.

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

# CONSISTEM NOS SERVIÇOS REALIZADOS, PRINCIPALMENTE:

- REALIZARÁ TRANSPORTE DIÁRIO DAS AMOSTRAS COLETADAS PELA EQUIPE DE COLETA, EM AMBIENTE REFRIGERADO (CAIXAS DE COLETA);
- AS AMOSTRAS DEVEM SER TRANSPORTADAS E ENTREGUES NOS LABORATÓRIOS DE ÁGUA E ESGOTO, LOCALIZADOS NA GRANDE VITÓRIA ATÉ AS 10H DO DIA SEGUINTE À COLETA, NÃO PODENDO ULTRAPASSAR O PERÍODO DE 23 HORAS ENTRE A COLETA DA AMOSTRA E A ENTREGA NO LABORATÓRIO;
- AS CAIXAS DE AMOSTRAS DEVEM SER TRANSPORTADAS DEVIDAMENTE FECHADAS, PROTEGIDAS CONTRA QUEDA OU CHOQUE QUE VENHA CAUSAR DANOS AOS MATERIAIS DURANTE O TRANSPORTE;
- A RESPONSABILIDADE PELO TRANSPORTE DAS AMOSTRAS, DA BASE OPERACIONAL PARA O LABORATÓRIO OCORRERÁ POR CONTA DA CONTRATADA;
- ALÉM DAS AMOSTRAS, A CONTRATADA TAMBÉM FARÁ DIARIAMENTE O TRANSPORTE DOS MATERIAIS DE COLETA DISPONIBILIZADOS PELA CESAN, DOS LABORATÓRIOS PARA AS BASES OPERACIONAIS (CAIXAS DE ISOPOR, FRASCOS DE COLETA, REAGENTES E DENTRE OUTROS);
- DIRIGIR E CONSERVAR VEÍCULOS UTILIZADOS;
- TRANSPORTAR AS AMOSTRAS COLETADAS COM OS DEVIDOS CUIDADOS E REGULAMENTOS INDICADOS PELA CESAN;
- INSPECIONAR O VEÍCULO ANTES DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS;
- MANTER CONDIÇÕES DE USO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E FERRAMENTAS;
- CUMPRIR NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO E NORMAS REGULAMENTARES;
- MANTER CONTATO COM A FISCALIZAÇÃO DA CESAN;
- TRANSPORTAR MATERIAIS, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS QUANDO SOLICITADOS PELA FISCALIZAÇÃO DA CESAN;
- POSSUIR CARTEIRA DE HABILITAÇÃO CATEGORIA TIPO B;
- TODOS OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS CONFORME PROCEDIMENTOS E NORMATIVOS INTERNOS DA CESAN;
- PARTICIPAR DOS TREINAMENTOS OBRIGATORIOS PRESTADOS OELA FISCALIZAÇÃO CESAN.

# O REGIME NORMAL DE TRABALHO SERÁ DE 44 (QUARENTA E QUATRO) HORAS SEMANAIS SENDO:

SEGUNDA-FEIRA A QUINTA-FEIRA: 12:00 ÀS 22 HORAS.

SEXTA-FEIRA: 12:00 ÀS 21:00 HORAS.

COM 01 HORA DE INTERVALO PARA REFEIÇÃO.

OBS: HAVENDO INTERESSE E ACORDO DAS PARTES, O HORÁRIO ESTABELECIDO PODERÁ SER OBJETO DE MUDANÇA MEDIANTE NEGOCIAÇÃO SEM QUE HAJA ÔNUS PARA A CESAN.

3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (UN X MÊS) APÓS APROVAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO CESAN.

AS FRAÇÕES MENSIS SERÃO PAGAS PROPORCIONALMENTE AOS DIAS EFETIVAMENTE TRABALHADOS PELA MÃO-DE-OBRA;

NO CASO DA FALTA DO VEÍCULO, SERÁ CONSIDERADO TAMBÉM A FALTA DA MÃO-DE-OBRA ENVOLVIDA NO SERVIÇO, UMA VEZ QUE É COMPONENTE ESSENCIAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

**SERVIÇO:** 8348000168 UNM SERV TRANSPORTE SUL SERRANA

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: SERVIÇOS DE TRANSPORTE SUL E SERRANA - 44 H/SEM

1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PRODUTOS, MATERIAIS E/OU EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA COLETA E OPERAÇÃO DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO INTERIOR EM JORNADA DE 44 SEMANAIS, NAS DIVERSAS LOCALIDADES DOS MUNICÍPIOS DO INTERIOR SUL E SERRANA DO ESTADO DO ES PARA A GRANDE VITÓRIA.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

# 01 (UM) PROFISSIONAL PARA ATUAR COMO MOTORISTA QUE POSSUA CARTEIRA DE HABILITAÇÃO TIPO "B";

# 01 VEÍCULO VAN FURGÃO COM CAPACIDADE PARA 3 PASSAGEIROS, SEM AVARIAS QUE COMPROMETAM A IMAGEM DA CESAN. INCLUINDO TAMBÉM TODOS OS CUSTOS VINCULADOS COMO: COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, LICENCIAMENTOS, SEGURO ETC. A CONTRATADA PODERÁ OPTAR PELA UTILIZAÇÃO DE OUTRO VEÍCULO AUTOMOTOR APÓS APROVAÇÃO DA CESAN, SEM CUSTO ADICIONAL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

VEÍCULO VAN COM CAPACIDADE PARA 3 PASSAGEIROS NO BANCO DIANTEIRO, QUILOMETRAGEM LIVRE, CONTENDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MOTOR 1400 CILINDRADAS, AR CONDICIONADO DE FÁBRICA COM FILTRO, MÍNIMO DE 04 (QUATRO) PORTAS, TAPETES, DOIS RETROVISORES LATERAIS, BICOMBUSTÍVEL, AIR BAG DUPLO, FREIOS ABS, PNEU SOBRESSALENTE E TODOS OS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELO CONTRAM, ADESIVADO DE ACORDO COM O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DA CESAN.

**2 - COMPONENTES DO CUSTO:**

MÃO DE OBRA, FORNECIMENTO DO VEÍCULO, FERRAMENTAS E ASSESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SINALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA.

\*EPI's:

- BOTA SEGURANCA C/BIQUEIRA COMPOSITE;

\*EPC's:

- 4 CONES DE SINALIZAÇÃO VIARIA;  
- 50M DE FITA ZEBRADA.

\*MÃO DE OBRA:

# 01 (UM) PROFISSIONAL MOTORISTA "A";

# DEVERÁ TER OS TREINAMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM REGULAMENTO E POSSUIR SEUS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL:

- NR 23: COMBATE INCÊNDIO;  
- NR 11: DIREÇÃO DEFENSIVA;  
- NR 07: PRIMEIROS SOCORROS BÁSICOS;  
- NR6: EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL # EPI;

\*FORNECIMENTO DO VEICULO:

- TAXA DE DEPRECIAÇÃO;  
- PEDÁGIOS;  
- MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUSIVE TROCA DE PNEUS E ÓLEO LUBRIFICANTE;  
- LICENCIAMENTO DOS VEÍCULOS E SUAS RENOVAÇÕES;  
- HABILITAÇÃO DOS MOTORISTAS E SUAS RENOVAÇÕES;  
- COBERTURA DE RISCO TOTAL (CASCO) E QUE EXCEDA O LIMITE DA FRANQUIA, ATUALMENTE 5%(CINCO POR CENTO) SOBRE O VALOR DO VEÍCULO ZERO KM;  
- COBERTURA DE RISCO CONTRA TERCEIROS, ATÉ O LIMITE ESTIPULADO A APÓLICE, DESDE QUE CARACTERIZADA A CULPA;  
- COMBUSTÍVEL PARA UTILIZAÇÃO DO VEICULO COM QUILOMETRAGEM LIVRE;  
- FERRAMENTAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;  
- PLACAS DE SINALIZAÇÃO, CONES, FITA ZEBRADA, EPC#s, DENTRE OUTROS;  
- O VEÍCULO DEVERÁ TER NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, EM BOAS CONDIÇÕES DE USO E MANUTENÇÃO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE;  
- O VEÍCULO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO QUANDO NÃO APRESENTAR BOAS CONDIÇÕES DE USO PARA ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS, SENDO NO MAXIMO 02(DOIS) ANOS DE USO DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO;  
-RASTREAMENTO COM DISPOSITIVO QUE INFORME QUANDO SOLICITADO PELA FISCALIZAÇÃO DA CESAN, RELATÓRIO DE DESLOCAMENTO DO VEÍCULO POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 DIAS;  
-OS VEÍCULOS DEVERÃO PERNOITAR NA BASE OPERACIONAL, PODENDO EXCEPCIONALMENTE PERNOITAR NAS DEPENDÊNCIAS DA CESAN, COM A AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA FISCALIZAÇÃO;  
- 01 TELEFONE CELULAR TIPO SMARTPHONE COM CÂMERA E PACOTE DE DADOS PARA USO DO PROFISSIONAL.

# CONSISTEM NOS SERVIÇOS REALIZADOS, PRINCIPALMENTE:

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- REALIZARÁ TRANSPORTE DIÁRIO DAS AMOSTRAS COLETADAS PELA EQUIPE DE COLETA, EM AMBIENTE REFRIGERADO (CAIXAS DE COLETA);
- AS AMOSTRAS DEVEM SER TRANSPORTADAS E ENTREGUES NOS LABORATÓRIOS DE ÁGUA E ESGOTO, LOCALIZADOS NA GRANDE VITÓRIA ATÉ AS 10H DO DIA SEGUINTE À COLETA, NÃO PODENDO ULTRAPASSAR O PERÍODO DE 23 HORAS ENTRE A COLETA DA AMOSTRA E A ENTREGA NO LABORATÓRIO;
- AS CAIXAS DE AMOSTRAS DEVEM SER TRANSPORTADAS DEVIDAMENTE FECHADAS, PROTEGIDAS CONTRA QUEDA OU CHOQUE QUE VENHA CAUSAR DANOS AOS MATERIAIS DURANTE O TRANSPORTE;
- A RESPONSABILIDADE PELO TRANSPORTE DAS AMOSTRAS, DA BASE OPERACIONAL PARA O LABORATÓRIO OCORRERÁ POR CONTA DA CONTRATADA;
- ALÉM DAS AMOSTRAS, A CONTRATADA TAMBÉM FARÁ DIARIAMENTE O TRANSPORTE DOS MATERIAIS DE COLETA DISPONIBILIZADOS PELA CESAN, DOS LABORATÓRIOS PARA AS BASES OPERACIONAIS (CAIXAS DE ISOPOR, FRASCOS DE COLETA, REAGENTES E DENTRE OUTROS);
- DIRIGIR E CONSERVAR VEÍCULOS UTILIZADOS;
- TRANSPORTAR AS AMOSTRAS COLETADAS COM OS DEVIDOS CUIDADOS E REGULAMENTOS INDICADOS PELA CESAN;
- INSPECIONAR O VEÍCULO ANTES DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS;
- MANTER CONDIÇÕES DE USO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E FERRAMENTAS;
- CUMPRIR NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO E NORMAS REGULAMENTARES;
- MANTER CONTATO COM A FISCALIZAÇÃO DA CESAN;
- TRANSPORTAR MATERIAIS, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS QUANDO SOLICITADOS PELA FISCALIZAÇÃO DA CESAN;
- TODOS OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS CONFORME PROCEDIMENTOS E NORMATIVOS INTERNOS DA CESAN;
- PARTICIPAR DOS TREINAMENTOS OBRIGATORIOS PRESTADOS PELA FISCALIZAÇÃO CESAN;
- POSSUIR CARTEIRA DE HABILITAÇÃO CATEGORIA TIPO B.

# O REGIME NORMAL DE TRABALHO SERÁ DE 44 (QUARENTA E QUATRO) HORAS SEMANAIS SENDO:

SEGUNDA-FEIRA A QUINTA-FEIRA: 12:00 ÀS 22 HORAS.

SEXTA-FEIRA: 12:00 ÀS 21:00 HORAS.

COM 01 HORA DE INTERVALO PARA REFEIÇÃO.

OBS: HAVENDO INTERESSE E ACORDO DAS PARTES, O HORÁRIO ESTABELECIDO PODERÁ SER OBJETO DE MUDANÇA MEDIANTE NEGOCIAÇÃO SEM QUE HAJA ÔNUS PARA A CESAN.

### 3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (UN X MÊS) APÓS APROVAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO CESAN.

AS FRAÇÕES MENSIS SERÃO PAGAS PROPORCIONALMENTE AOS DIAS EFETIVAMENTE TRABALHADOS PELA MÃO-DE-OBRA;

NO CASO DA FALTA DO VEÍCULO, SERÁ CONSIDERADO TAMBÉM A FALTA DA MÃO-DE-OBRA ENVOLVIDA NO SERVIÇO, UMA VEZ QUE É COMPONENTE ESSENCIAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

**SERVIÇO:** 8348000169 H

MOTORISTA - HORAS

DESCRIÇÃO: PAGAMENTO DE HORA EXTRA PARA MOTORISTA, MEMBRO DA EQUIPE DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE - 44 H/SEM DA REGIÃO DO INTERIOR DO ESTADO DO ES

UNIDADE: HRS – HORAS

#### 1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

OS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS SERÃO REALIZADOS EM HORÁRIOS DIFERENTES AOS ESTABELECIDOS NOS HORÁRIOS DE JORNADA NORMAL DE

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

TRABALHO REFERENTE AO SERVIÇOS DE TRANSPORTE, CONFORME NI 8348000167 E 8348000168", OU SEJA, QUE EXCEDEREM AO LIMITE DO REGIME NORMAL DE TRABALHO 44 (QUARENTA E QUATRO) HORAS SEMANAIS E FORAM SOLICITADOS E AUTORIZADOS PELA FISCALIZAÇÃO DA CESAN.

2 - COMPONENTES DO CUSTO:

A COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO INCLUIRÁ:

- MÃO DE OBRA: 01 HORA DO PROFISSIONAL PARA ATUAR COMO MOTORISTA QUE POSSUA CARTEIRA DE HABILITAÇÃO TIPO "B", CONFORME ESTABELECIDO NA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO DO SINDICATO DA CLASSE;
- COEFICIENTE, EM RELAÇÃO À HORA NORMAL, CONFORME ESTABELECIDO NA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO DO SINDICATO DE CLASSE.

3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

3.1- SERÁ MEDIDO POR QUANTIDADE DE HORAS EFETIVAMENTE TRABALHADAS/MÊS.

3.2- A MEDIÇÃO SE DARÁ QUANDO TODOS SERVIÇOS ESTIVEREM CONCLUÍDOS E APROVADOS PELA FISCALIZAÇÃO.

3.3- AS HORAS EXTRAS SERÃO MEDIDAS CONFORME CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO VIGENTE E/OU CLT (CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO);

3.3.1- EXEMPLO HORAS EXTRAS:

- HORA EXTRA 50%: QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS TRABALHADAS X 1,50;
- HORA EXTRA 75%: QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS TRABALHADAS X 1,75;
- HORA EXTRA 100%: QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS TRABALHADAS X 2,00.

3.4- AS HORA DE ADICIONAL NOTURNA SERÃO MEDIDAS CONFORME CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO VIGENTE E/OU CLT (CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO);

3.5- AS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS OCORRERÃO EM PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE O DIA 16 DO MÊS CORRENTE E O DIA 15 DO MÊS SUBSEQUENTE.

**SERVIÇO:** 8348000170 UNM PROGRAMADOR DE ATIVIDADES DE COLETA

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: PROGRAMADOR DE ATIVIDADES DE COLETA E ANÁLISES DE CAMPO - 44 H/SEM

1- DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

PROGRAMAR E DISTRIBUIR AS ATIVIDADES DA ÁREA VISANDO À ORGANIZAÇÃO DAS TAREFAS, CONFORME OS REQUISITOS DO CONTROLE DA QUALIDADE.

# MÃO DE OBRA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

# 01 VEÍCULO DE APOIO PARA COLETA DE AMOSTRAS; VEÍCULO TIPO LEVE COMPACTO E SEM AVARIAS QUE COMPROMETAM A IMAGEM DA CESAN. INCLUINDO TAMBÉM TODOS OS CUSTOS VINCULADOS COMO: COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, LICENCIAMENTOS, SEGURO ETC. A CONTRATADA PODERÁ OPTAR PELA UTILIZAÇÃO DE OUTRO VEÍCULO AUTOMOTOR APÓS APROVAÇÃO DA CESAN, SEM CUSTO ADICIONAL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

- TIPO: COMPACTO;
- CARROCERIA: HATCHBACK
- PORTAS: 4;
- DIREÇÃO:HIDRAULICA;
- COMBUSTÍVEL: BI-COMBUSTÍVEL (ÁLCOOL E GASOLINA);
- TRANSMISSÃO: MANUAL;
- MOTOR: 1.0;
- COR DE FÁBRICA: BRANCO;
- ACESSÓRIOS:
- PNEU SOBRESSALENTE E TODOS OS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELO CONTRAM;
- AR CONDICIONADO DE FÁBRICA COM FILTRO;

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- DISPOSITIVO LUMINOSO ROTATIVO COR AMARELO ÂMBAR, COM BASE IMANTADA, CABO ESPIRALADO PARA LIGAÇÃO EM ACENDEDOR;
- ADESIVADO DE ACORDO COM O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DA CESAN;

2 - COMPONENTES DO CUSTO:

MÃO DE OBRA, FORNECIMENTO DO VEICULO E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SINALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA.

**\*EPIs:**

- BOTA SEGURANCA C/BIQUEIRA COMPOSITE;

**\*MÃO DE OBRA:**

# PROFISSIONAL CUJA FORMAÇÃO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM AS ATIVIDADES DE LABORATÓRIO, ASSIM COMO DEVERÁ TER REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.

# POSSUIR CARTEIRA DE HABILITAÇÃO TIPO B E OS TREINAMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM REGULAMENTO E POSSUIR SEUS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL:

- NR 23: COMBATE INCÊNDIO;
- NR 11: DIREÇÃO DEFENSIVA;
- NR 07: PRIMEIROS SOCORROS BÁSICOS;
- NR6: EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL # EPI;

**\*FORNECIMENTO DO VEICULO:**

- TAXA DE DEPRECIACÃO;
- PEDÁGIOS;
- MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUSIVE TROCA DE PNEUS E ÓLEO LUBRIFICANTE;
- LICENCIAMENTO DOS VEÍCULOS E SUAS RENOVAÇÕES;
- HABILITAÇÃO DOS MOTORISTAS E SUAS RENOVAÇÕES;
- COBERTURA DE RISCO TOTAL (CASCO) E QUE EXCEDA O LIMITE DA FRANQUIA, ATUALMENTE 5%(CINCO POR CENTO) SOBRE O VALOR DO VEÍCULO ZERO KM;
- COBERTURA DE RISCO CONTRA TERCEIROS, ATÉ O LIMITE ESTIPULADO A APÓLICE, DESDE QUE CARACTERIZADA A CULPA;
- COMBUSTÍVEL PARA UTILIZAÇÃO DO VEICULO COM QUILOMETRAGEM LIVRE;
- FERRAMENTAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;
- PLACAS DE SINALIZAÇÃO, CONES, FITA ZEBRADA, EPC#s, DENTRE OUTROS;
- O VEÍCULO DEVERÁ TER NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, EM BOAS CONDIÇÕES DE USO E MANUTENÇÃO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE;
- O VEÍCULO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO QUANDO NÃO APRESENTAR BOAS CONDIÇÕES DE USO PARA ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS, SENDO NO MAXIMO 02(DOIS) ANOS DE USO DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO;
- RASTREAMENTO COM DISPOSITIVO QUE INFORME QUANDO SOLICITADO PELA FISCALIZAÇÃO DA CESAN, RELATÓRIO DE DESLOCAMENTO DO VEÍCULO POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 DIAS;
- OS VEÍCULOS PODERÃO PERNOITAR NAS DEPENDÊNCIAS DA CESAN, EM LOCAIS DETERMINADOS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, OU EM OUTRAS BASES OPERACIONAIS PERTENCENTES AO CONTRATO.
- 01 TELEFONE CELULAR TIPO SMARTPHONE COM CÂMERA E PACOTE DE DADOS PARA USO DO PROFISSIONAL.

**\*FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DEMANDADOS PELA CESAN DEVERÃO ESTAR SEMPRE DISPONÍVEIS QUANDO SOLICITADOS, SENDO:**

- RECIPIENTES (FRASCOS, CAIXAS DE COLETAS E MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO DAS AMOSTRAS SERÃO FORNECIDASD PELA CESAN;
- 01 CHAVE "J" PARA ABERTURA DE CAIXA SUBTERRÂNEA;
- 01 PRANCHETA OFÍCIO A4, COM PRENDEDOR METAL, MDF;
- 01 ALICATE UNIVERSAL 8 POLEGADAS, PROFISSIONAL COM CABO ISOLADO PARA 1000V;
- 01 COLORIMETRO PARA CLORO, MODELO PORTATIL,CONSTRUIDO EM POLIESTIRENO OU POLIURETANO EXPANDIDO, MICROPROCESSADO, DIGITAL DISPLAY EM LCD, SELETOR DE FUNCAO COM TECLADO TIPO BOLHA, LEITURA DIRETA NA FAIXA DE MEDIÇÃO DE 0 A 5,0 MG/L DE CLORO LIVRE, UTILIZANDO COMO REAGENTE PASTILHA DPD 1 QUE SERÁ FORNECIDA PELA CESAN;
- 01 PHMETRO PORTÁTIL COM COMPENSAÇÃO AUTOMÁTICA DE TEMPERATURA. E DE FÁCIL MANUSEIO. CARACTERÍSTICAS: MODELO COMPACTO; COMPENSAÇÃO DE TEMPERATURA NO VISOR; ELETRODO FIXO; FAIXA DE MEDIÇÃO DO PH DE 0,00 A 14,00; RESISTENTE A JATEAMENTOS DE ÁGUA. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: FAIXA

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

DE MEDIÇÃO: 0,00-14,00; PRECISÃO:  $\pm 0,01$ ; FAIXA DE TEMPERATURA: 0 - 50°C; PESO: 188 X 38 X 28 MM; BATERIA: 4 BATERIAS PADÃO 1,5 V; INCLUSO: BATERIAS PADÃO LR44 DE 1,5 V; 03 SOLUÇÕES DE CALIBRAÇÃO; 01 CAIXA DE TRANSPORTE; 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS;

- 01 MEDIDOR OXIGENÍO DISSOLVIDO PORTÁTIL.

CARACTERÍSTICAS: -RESISTENTE À ÁGUA (IP67); MICROPROCESSADO; DOTADO DE CALIBRAÇÃO MANUAL EM AR SATURADO; COMPENSAÇÃO DA TEMPERATURA E SALINIDADE AUTOMÁTICAS; MEDE CONCENTRAÇÃO DE OXIGÊNIO DISSOLVIDO (EM MG/L OU EM %); INCLUI SONDA COM CABO DE NO MÍNIMO 1 M DE COMPRIMENTO, FORNECIDA COMPLETA COM TAMPA DE PROTEÇÃO DA MEMBRANA; ACOMPANHA MALETA PARA TRANSPORTE; FAIXA DE MEDIÇÃO: 0,0 A 50,0 MG/L; RESOLUÇÃO DA MEDIÇÃO: 0,01 MG/L OU 0,1 MG/L (AUTO ESCALA); FAIXA DE % DE SATURAÇÃO: 0 A 500%; RESOLUÇÃO DA % DE SATURAÇÃO: 0,1% DA SATURAÇÃO DO AR; TEMPERATURA: -5 A 50 °C; RESOLUÇÃO DA TEMPERATURA: +/-0,1 °C; DISPLAY: LCD; SAÍDA PARA PC COM CABO INCLUÍDO; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS: 5000 DADOS; MANUAL EM PORTUGUÊS;

- 01 TERMOMETRO (-10 A +150 GRAUS CELCIUS);

#OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS, EM PLENO FUNCIONAMENTO, CALIBRADOS E DEVERÃO SER SUBSTITUÍDOS IMEDIATAMENTE EM CASO NECESSÁRIO.

- OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, INCLUINDO OS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

# CONSISTEM NOS SERVIÇOS REALIZADOS, PRINCIPALMENTE:

- DIMENSIONA E DISTRIBUI AS TAREFAS DAS ANÁLISES LABORATORIAIS;
- ORIENTA, ACOMPANHA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DAS EQUIPES DE COLETA;
- PROGRAMA AS EQUIPES DE COLETAS DE ÁGUA EM MANANCIAS, REDES, SAÍDA DAS ETA#S E RESERVATÓRIOS;
- PROGRAMA AS EQUIPES COLETAS DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS NOS SISTEMAS DE TRATAMENTO DE ESGOTO E CORPOS RECEPTORES;
- REALIZA O REGISTRO E RECEPÇÃO DE AMOSTRAS NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO LABORATÓRIO DA CESAN;
- EFETUAR COLETAS OPERACIONAIS DE AMOSTRAS DE ÁGUA E ESGOTO;
- REALIZAR ANÁLISES DE CAMPO (PH, CLORO, OXIGÊNIO DISSOLVIDO, ÓLEOS E GRAXAS, ENTRE OUTROS)
- DIRIGIR E CONSERVAR VEÍCULOS UTILIZADOS;
- TRANSPORTAR AS AMOSTRAS COLETADAS COM OS DEVIDOS CUIDADOS E REGULAMENTOS INDICADOS PELA CESAN;
- PREENCHER FORMULÁRIOS DEFINIDOS PELA CESAN;
- INSPECIONAR O VEÍCULO E/OU EQUIPAMENTO ANTES DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS;
- MANTER CONDIÇÕES DE USO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E FERRAMENTAS;
- CUMPRIR NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO E NORMAS REGULAMENTARES;
- VERIFICAR A INTEGRIDADE DA ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTALAÇÕES ONDE FOR INDICADO PARA A COLETAS DAS AMOSTRAS;
- MANTER CONTATO COM OS RESPONSÁVEIS PELO SISTEMA;
- REGISTRAR OCORRÊNCIAS NO SISTEMA ESPECÍFICO DO LABORATÓRIO CESAN;
- VERIFICAR O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS;
- COMUNICAR A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS LOCAIS INDICADOS PELA CESAN E QUE APRESENTAREM DIFICULDADES DE ACESSO OU OUTRO PROBLEMA QUE IMPESSA A COLETA DE AMOSTRAS;
- ACONDICIONAR E TRANSPORTAR DEVIDAMENTE AS AMOSTRAS RECOLHIDAS NOS LOCAIS APROPRIADOS E INDICADOS PELA CESAN;
- TRANSPORTAR MATERIAIS, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DAS SUAS ATIVIDADES;
- POSSUIR HABILITAÇÃO B;
- O PROFISSIONAL DEVERÁ POSSUIR FORMAÇÃO COMPATÍVEL COM AS ATIVIDADES DE LABORATÓRIO;
- O PROFISSIONAL DEVERÁ POSSUIR O REGISTRO NO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO;
- O PROFISSIONAL DEVERÁ POSSUIR TREINAMENTO DAS NRs;
- OS PROFISSIONAIS DEVERÃO POSSUIR CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA;
- MANTER DEDICAÇÃO EXCLUSIVA AO CONTRATO.

# O REGIME NORMAL DE TRABALHO SERÁ DE 44 (QUARENTA E QUATRO) HORAS SEMANAIS SENDO:

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

SEGUNDA A QUINTA-FEIRA: 08:00 ÀS 12:00 DE 13:00 ÀS 18:00 HORAS.  
SEXTA-FEIRA: 08:00 ÀS 12:00 DE 13:00 ÀS 17:00 HORAS  
INTERVALO DE ALMOÇO DE 12:00 ÀS 13:00 HORAS.

OBS: HAVENDO INTERESSE E ACORDO DAS PARTES, O HORÁRIO ESTABELECIDO PODERÁ SER OBJETO DE MUDANÇA MEDIANTE NEGOCIAÇÃO SEM QUE HAJA ÔNUS PARA A CESAN.

**3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:**

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (UN X MÊS) APÓS APROVAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO CESAN.

AS FRAÇÕES MENSAIS SERÃO PAGAS PROPORCIONALMENTE AOS DIAS EFETIVAMENTE TRABALHADOS PELA MÃO-DE-OBRA;

NO CASO DA FALTA DO VEÍCULO OU DE ALGUM RESULTADO DE CAMPO NO DIA, SERÁ CONSIDERADO TAMBÉM A FALTA DA MÃO-DE-OBRA ENVOLVIDA NO SERVIÇO, UMA VEZ QUE SÃO COMPONENTES ESSENCIAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

**SERVIÇO:** 8348000171 UNM SERV COLETA ANALISE CAMPO SAA SES

DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA: SERVIÇOS DE COLETA DE ANÁLISES DE CAMPO NOS SAA E SES – 44 H/SEM

**1- DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E ANÁLISE (FÍSICO-QUÍMICO) DE AMOSTRAS DE ÁGUA CAPTADA, BEM COMO A PRODUZIDA E DISTRIBUÍDA PELOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA OPERADOS PELA CESAN, ATENDENDO A LEGISLAÇÃO VIGENTE (PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 05/2017 # ANEXO XX, ALTERADO PELAS PORTARIAS GM/MS Nº 888/2021 E 2472/2021), ALÉM DA COLETA DE AMOSTRAS DE EFLUENTES DAS ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA CESAN, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL PERTINENTE (RESOLUÇÃO CONAMA 357:2005, CONAMA 430:2011, INSTRUÇÃO NORMATIVA IEMA/ES 015-N/2016, INSTRUÇÃO NORMATIVA IEMA/ES 013 /2014), QUE CONSISTE NA COLETA DE AMOSTRAS DE ÁGUA TRATADA EM ETAS, RESERVATÓRIOS E REDES DE DISTRIBUIÇÃO; ÁGUA BRUTA EM CAPTAÇÕES SUPERFICIAIS OU POÇOS PROFUNDOS, CORPOS RECEPTORES; COLETA DE ESGOTO BRUTO E TRATADO OU EM PROCESSO DE TRATAMENTO, NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO DO INTERIOR DO ESTADO, CONFORME NECESSIDADE E DEMANDA REPASSADA PELA CESAN, E EM OUTRAS MATRIZES COMO SOLO, LODO, ETC, CONFORME DEMANDA DA CESAN.

# 01 (UM) OFICIAL POLIVALENTE;

# 01 VEÍCULO DE APOIO PARA COLETA DE AMOSTRAS; VEÍCULO TIPO LEVE COMPACTO E SEM AVARIAS QUE COMPROMETAM A IMAGEM DA CESAN. INCLUINDO TAMBÉM TODOS OS CUSTOS VINCULADOS COMO: COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, LICENCIAMENTOS, SEGURO ETC. A CONTRATADA PODERÁ OPTAR PELA UTILIZAÇÃO DE OUTRO VEÍCULO AUTOMOTOR APÓS APROVAÇÃO DA CESAN, SEM CUSTO ADICIONAL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

-TIPO: COMPACTO;  
-CARROCERIA: HATCHBACK  
-PORTAS: 4;  
-DIREÇÃO: HIDRAULICA;  
-COMBUSTÍVEL: BI-COMBUSTÍVEL (ÁLCOOL E GASOLINA);  
-TRANSMISSÃO: MANUAL;  
-MOTOR: 1.0;  
-COR DE FÁBRICA: BRANCO;  
ACESSÓRIOS:  
-PNEU SOBRESSALENTE E TODOS OS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELO CONTRAM;  
-AR CONDICIONADO DE FÁBRICA COM FILTRO;  
-DISPOSITIVO LUMINOSO ROTATIVO COR AMARELO ÂMBAR, COM BASE IMANTADA, CABO ESPIRALADO PARA LIGAÇÃO EM ACENDEDOR;  
-ADESIVADO DE ACORDO COM O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DA CESAN;

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

**2 - COMPONENTES DO CUSTO:**

MÃO DE OBRA, FORNECIMENTO DO VEÍCULO E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SINALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA.

**\*EPIs:**

- BOTA SEGURANÇA C/BIQUEIRA COMPOSITE;
- CAPA AMARELA PARA CHUVA;
- COLETE REFLETIVO;
- MACACAO JARDINEIRA C/ BOTA;
- OCULOS DE PROTEÇÃO;
- LUVA DE LATEX RANHURADA 400 MM;
- ÁLCOOL 70%;
- LUVAS PARA ANÁLISES LABORATORIAIS QUE DEVEM SER TROCADAS A CADA AMOSTRAGEM REALIZADA.

**\*EPCs:**

- 4 CONES DE SINALIZAÇÃO VIARIA;
- 50M DE FITA ZEBRADA.

**\*MÃO DE OBRA:**

- # 01 (UM) OFICIAL POLIVALENTE, CONFORME ESTABELECIDO NA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO DO SINDICATO DA CLASSE;
- # INSALUBRIDADE 40%;
- # POSSUIR CARTEIRA DE HABILITAÇÃO TIPO B E OS TREINAMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM REGULAMENTO E POSSUIR SEUS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL:
  - NR 23: COMBATE INCÊNDIO;
  - NR 11: DIREÇÃO DEFENSIVA;
  - NR 07: PRIMEIROS SOCORROS BÁSICOS;
  - NR6: EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL # EPI;

**\*FORNECIMENTO DO VEÍCULO:**

- TAXA DE DEPRECIAÇÃO;
- PEDÁGIOS;
- MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUSIVE TROCA DE PNEUS E ÓLEO LUBRIFICANTE;
- LICENCIAMENTO DOS VEÍCULOS E SUAS RENOVAÇÕES;
- HABILITAÇÃO DOS MOTORISTAS E SUAS RENOVAÇÕES;
- COBERTURA DE RISCO TOTAL (CASCO) E QUE EXCEDA O LIMITE DA FRANQUIA, ATUALMENTE 5%(CINCO POR CENTO) SOBRE O VALOR DO VEÍCULO ZERO KM;
- COBERTURA DE RISCO CONTRA TERCEIROS, ATÉ O LIMITE ESTIPULADO A APÓLICE, DESDE QUE CARACTERIZADA A CULPA;
- COMBUSTÍVEL PARA UTILIZAÇÃO DO VEÍCULO COM QUILOMETRAGEM LIVRE;
- FERRAMENTAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;
- PLACAS DE SINALIZAÇÃO, CONES, FITA ZEBRADA, EPC#s, DENTRE OUTROS;
- O VEÍCULO DEVERÁ TER NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, EM BOAS CONDIÇÕES DE USO E MANUTENÇÃO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE;
- O VEÍCULO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO QUANDO NÃO APRESENTAR BOAS CONDIÇÕES DE USO PARA ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS, SENDO NO MAXIMO 02(DOIS) ANOS DE USO DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO;
- RASTREAMENTO COM DISPOSITIVO QUE INFORME QUANDO SOLICITADO PELA FISCALIZAÇÃO DA CESAN, RELATÓRIO DE DESLOCAMENTO DO VEÍCULO POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 DIAS;
- OS VEÍCULOS DEVERÃO PERNOITAR NA BASE OPERACIONAL, PODENDO EXCEPCIONALMENTE PERNOITAR NAS DEPENDÊNCIAS DA CESAN, COM A AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA FISCALIZAÇÃO;
- 01 TELEFONE CELULAR TIPO SMARTPHONE COM CÂMERA E PACOTE DE DADOS PARA USO DO PROFISSIONAL.

**\*FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DEMANDADOS PELA CESAN DEVERÃO ESTAR SEMPRE DISPONÍVEIS QUANDO SOLICITADOS, SENDO:**

- RECIPIENTES (FRASCOS, CAIXAS DE COLETAS E MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO DAS AMOSTRAS SERÃO FORNECIDASD PELA CESAN;
- 01 CHAVE "J" PARA ABERTURA DE CAIXA SUBTERRÂNEA;
- 01 PRANCHETA OFÍCIO A4, COM PRENDEDOR METAL, MDF;
- 01 ALICATE UNIVERSAL 8 POLEGADAS, PROFISSIONAL COM CABO ISOLADO PARA 1000V;

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- 01 COLORIMETRO PARA CLORO, MODELO PORTATIL, CONSTRUÍDO EM POLIESTIRENO OU POLIURETANO EXPANDIDO, MICROPROCESSADO, DIGITAL DISPLAY EM LCD, SELETOR DE FUNÇÃO COM TECLADO TIPO BOLHA, LEITURA DIRETA NA FAIXA DE MEDIÇÃO DE 0 A 5,0 MG/L DE CLORO LIVRE, UTILIZANDO COMO REAGENTE PASTILHA DPD 1 QUE SERÁ FORNECIDA PELA CESAN;
  - 01 PHMETRO PORTÁTIL COM COMPENSAÇÃO AUTOMÁTICA DE TEMPERATURA. E DE FÁCIL MANUSEIO. CARACTERÍSTICAS: MODELO COMPACTO; COMPENSAÇÃO DE TEMPERATURA NO VISOR; ELETRODO FIXO; FAIXA DE MEDIÇÃO DO PH DE 0,00 A 14,00; RESISTENTE A JATEAMENTOS DE ÁGUA. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: FAIXA DE MEDIÇÃO: 0,00-14,00; PRECISÃO:  $\pm 0,01$ ; FAIXA DE TEMPERATURA: 0 - 50°C; PESO: 188 X 38 X 28 MM; BATERIA: 4 BATERIAS PADÃO 1,5 V; INCLUSO: BATERIAS PADRÃO LR44 DE 1,5 V; 03 SOLUÇÕES DE CALIBRAÇÃO; 01 CAIXA DE TRANSPORTE; 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS;
  - 01 MEDIDOR OXIGÊNIO DISSOLVIDO PORTATIL. CARACTERÍSTICAS: -RESISTENTE À ÁGUA (IP67); MICROPROCESSADO; DOTADO DE CALIBRAÇÃO MANUAL EM AR SATURADO; COMPENSAÇÃO DA TEMPERATURA E SALINIDADE AUTOMÁTICAS; MEDE CONCENTRAÇÃO DE OXIGÊNIO DISSOLVIDO (EM MG/L OU EM %); INCLUI SONDA COM CABO DE NO MÍNIMO 1 M DE COMPRIMENTO, FORNECIDA COMPLETA COM TAMPA DE PROTEÇÃO DA MEMBRANA; ACOMPANHA MALETA PARA TRANSPORTE; FAIXA DE MEDIÇÃO: 0,0 A 50,0 MG/L; RESOLUÇÃO DA MEDIÇÃO: 0,01 MG/L OU 0,1 MG/L (AUTO ESCALA); FAIXA DE % DE SATURAÇÃO: 0 A 500%; RESOLUÇÃO DA % DE SATURAÇÃO: 0,1% DA SATURAÇÃO DO AR; TEMPERATURA: - 5 A 50 °C; RESOLUÇÃO DA TEMPERATURA: +/-0,1 °C; DISPLAY: LCD; SAÍDA PARA PC COM CABO INCLUÍDO; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS: 5000 DADOS; MANUAL EM PORTUGUÊS;
  - 01 TERMOMETRO (-10 A +150 GRAUS CELCIUS);
  - OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, INCLUINDO OS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.
- #OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS, EM PLENO FUNCIONAMENTO, CALIBRADOS E DEVERÃO SER SUBSTITUÍDOS IMEDIATAMENTE EM CASO NECESSÁRIO.

# CONSISTEM NOS SERVIÇOS REALIZADOS, PRINCIPALMENTE:

- REALIZARÁ TRANSPORTE DAS AMOSTRAS, EM AMBIENTE REFRIGERADO E REALIZARÁ DESLOCAMENTO PARA POSTAGEM NA AGÊNCIA DOS CORREIOS INDICADA PELA CESAN OU OUTRO MEIO DE TRANSPORTE DEVIDAMENTE LIBERADO E AUTORIZADO PELA CESAN. O DESLOCAMENTO QUE COMPÕE O CUSTO CONSIDERA, INCLUSIVE, DESLOCAMENTOS REALIZADOS PARA POSTAGENS OU OUTRO MEIO DE TRANSPORTE EM OUTROS MUNICÍPIOS VIZINHOS, EM DIAS DE FERIADOS MUNICIPAIS E/OU DIFICULDADES LOCAIS DE POSTAGENS OU OUTRO TRANSPORTE, GARANTINDO A OPERACIONALIDADE DA QUALIDADE MÍNIMA DE AMOSTRAS MENSAS OBRIGATÓRIAS;
- MEDIÇÃO DE CLORO RESIDUAL TOTAL E CLORO LIVRE NAS ETAs, RESERVATÓRIOS E REDES DE DISTRIBUIÇÃO; ÁGUA BRUTA EM CAPTAÇÕES SUPERFICIAIS OU POÇOS PROFUNDOS; COLETA DE ESGOTO BRUTO E TRATADO OU EM PROCESSO DE TRATAMENTO, CONFORME PROCEDIMENTOS FORNECIDOS PELA CESAN;
- EFETUAR COLETAS OPERACIONAIS DE AMOSTRAS DE ÁGUA E ESGOTO (SOLO, LODO, ENTRE OUTROS, CONFORME DEMANDA DA FISCALIZAÇÃO DA CESAN);
- REALIZAR ANÁLISES DE CAMPO (PH, CLORO, OXIGÊNIO DISSOLVIDO, ÓLEOS E GRAXAS, ENTRE OUTROS)
- DIRIGIR E CONSERVAR VEÍCULOS UTILIZADOS;
- TRANSPORTAR AS AMOSTRAS COLETADAS COM OS DEVIDOS CUIDADOS E REGULAMENTOS INDICADOS PELA CESAN;
- PREENCHER FORMULÁRIOS DEFINIDOS PELA CESAN;
- INSPECIONAR O VEÍCULO E/OU EQUIPAMENTO ANTES DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS;
- MANTER CONDIÇÕES DE USO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E FERRAMENTAS;
- CUMPRIR NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO E NORMAS REGULAMENTARES;
- VERIFICAR A INTEGRIDADE DA ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTALAÇÕES ONDE FOR INDICADO PARA A COLETAS DAS AMOSTRAS;
- MANTER CONTATO COM OS RESPONSÁVEIS PELO SISTEMA;
- REGISTRAR OCORRÊNCIAS NO SISTEMA ESPECÍFICO DO LABORATÓRIO CESAN;
- VERIFICAR O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS;
- COMUNICAR A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS LOCAIS INDICADOS PELA CESAN E QUE APRESENTAREM DIFICULDADES DE ACESSO OU OUTRO PROBLEMA QUE IMPEDA A COLETA DE AMOSTRAS;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN**

- ACONDICIONAR E TRANSPORTAR DEVIDAMENTE AS AMOSTRAS RECOLHIDAS NOS LOCAIS APROPRIADOS E INDICADOS PELA CESAN;
- TRANSPORTAR MATERIAIS, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DAS SUAS ATIVIDADES;
- TODOS OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS CONFORME PROCEDIMENTOS E NORMATIVOS INTERNOS DA CESAN;
- PARTICIPAR DOS TREINAMENTOS OBRIGATÓRIOS PRESTADOS PELA FISCALIZAÇÃO CESAN;
- POSSUIR CARTEIRA DE HABILITAÇÃO CATEGORIA B.

# O REGIME NORMAL DE TRABALHO SERÁ DE 44 (QUARENTA E QUATRO) HORAS SEMANAIS SENDO:

SEGUNDA A QUINTA-FEIRA: 08:00 ÀS 12:00 DE 13:00 ÀS 18:00 HORAS.

SEXTA-FEIRA: 08:00 ÀS 12:00 DE 13:00 ÀS 17:00 HORAS

INTERVALO DE ALMOÇO DE 12:00 ÀS 13:00 HORAS.

OBS: HAVENDO INTERESSE E ACORDO DAS PARTES, O HORÁRIO ESTABELECIDO PODERÁ SER OBJETO DE MUDANÇA MEDIANTE NEGOCIAÇÃO SEM QUE HAJA ÔNUS PARA A CESAN.

**3 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:**

SERÁ MEDIDA POR UNIDADE DE TEMPO EFETIVAMENTE REALIZADO (UN X MÊS) APÓS APROVAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO CESAN.

AS FRAÇÕES MENSAIS SERÃO PAGAS PROPORCIONALMENTE AOS DIAS EFETIVAMENTE TRABALHADOS PELA MÃO-DE-OBRA;

NO CASO DA FALTA DO VEÍCULO OU DE ALGUM RESULTADO DE CAMPO NO DIA, SERÁ CONSIDERADO TAMBÉM A FALTA DA MÃO-DE-OBRA ENVOLVIDA NO SERVIÇO, UMA VEZ QUE SÃO COMPONENTES ESSENCIAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

**ANEXO X - QUANTIDADE E TIPO DE COLETAS POR LOCALIDADE (TABELA A)**

**OBSERVAÇÃO:**

- **A PLANILHA DE QUANTIDADE E TIPO DE COLETAS POR LOCALIDADE SE ENCONTRA NO SISTEMA DO BANCO DO BRASIL E NO PORTAL CESAN DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD.**

**ANEXO XI - QUANTIDADE E TIPO DE INSTALAÇÕES POR LOCALIDADE (TABELA B)**

**OBSERVAÇÃO:**

- **A PLANILHA DE QUANTIDADE E TIPO DE INSTALAÇÕES POR LOCALIDADE SE ENCONTRA NO SISTEMA DO BANCO DO BRASIL E NO PORTAL CESAN DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD.**

**ANEXO XII - MAPAS DAS REGIÕES DE COLETAS**

- Mapa 01 - Região Centro Norte (LOTE 01)
- Mapa 02 - Região Noroeste (LOTE 01)
- Mapa 03 - Região Serrana (LOTE 02)
- Mapa 04 - Região Sul (LOTE 02)

**OBSERVAÇÃO:**

- **A LISTA DE MAPAS DAS REGIÕES DE COLETAS SE ENCONTRA NO PORTAL CESAN DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD.**